

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

GUIA PARA LA DECLARACION PATRIMONIAL

1.- ACCESO AL SISTEMA DE DECLARACION

(e_declara)

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

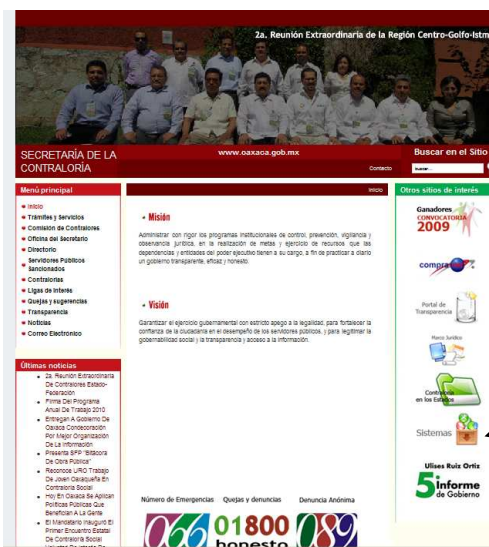
GUIA PARA LA DECLARACION PATRIMONIAL

1.1.- ACCESO AL SISTEMA DE DECLARACION (e _ declara) DESDE LOS VINCULOS DE LA PÁGINA OFICIAL DE CONTRALORIA.

1.2.- INGRESAR A LA SIGUIENTE DIRECCION:

<http://www.contraloria-oaxaca.gob.mx/>

1.3.- DENTRO DE ESTA PÁGINA BUSCAR EL VÍNCULO:



1.4.- NOS MOSTRARA LAS SIGUIENTES OPCIONES O ICONOS DENTRO DE LA PÁGINA:

1.4.1. DAR CLICK EN: Sistema de Declaración Patrimonial.



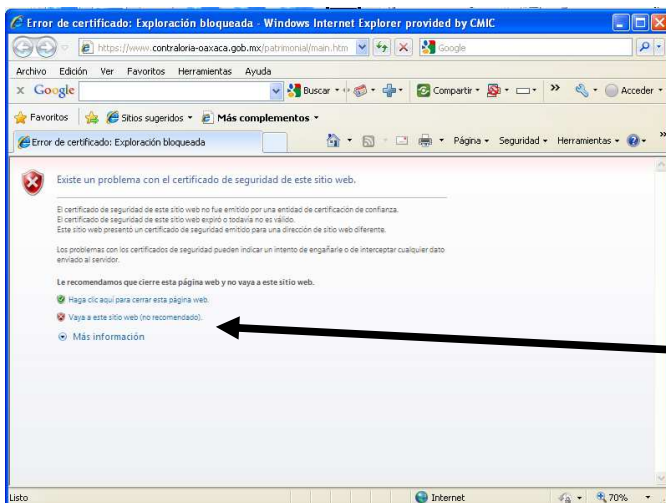
4.2. DAR CLICK EN “Inicial, Anual y Terminal”



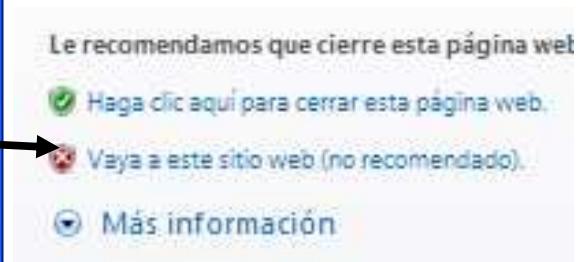
SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

GUIA PARA LA DECLARACION PATRIMONIAL

1.5.- NOS MOSTRARA OTRA VENTANA CON LA SIGUIENTE PAGINA. (SEGÚN LA CONFIGURACION DEL NAVEGADOR DE SU COMPUTADORA, PUEDE QUE NO LA MUESTRE Y NOS LLEVE AL PUNTO 7.)

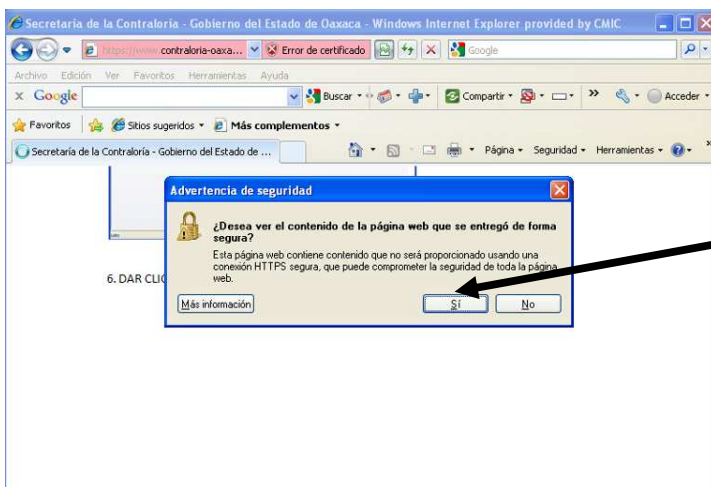


5.1.- DAR CLICK EN EL SIGUIENTE



VÍNCULO:

1.6.- DAR CLICK EN “SI” EN LA VENTANA QUE NOS MUESTRA:



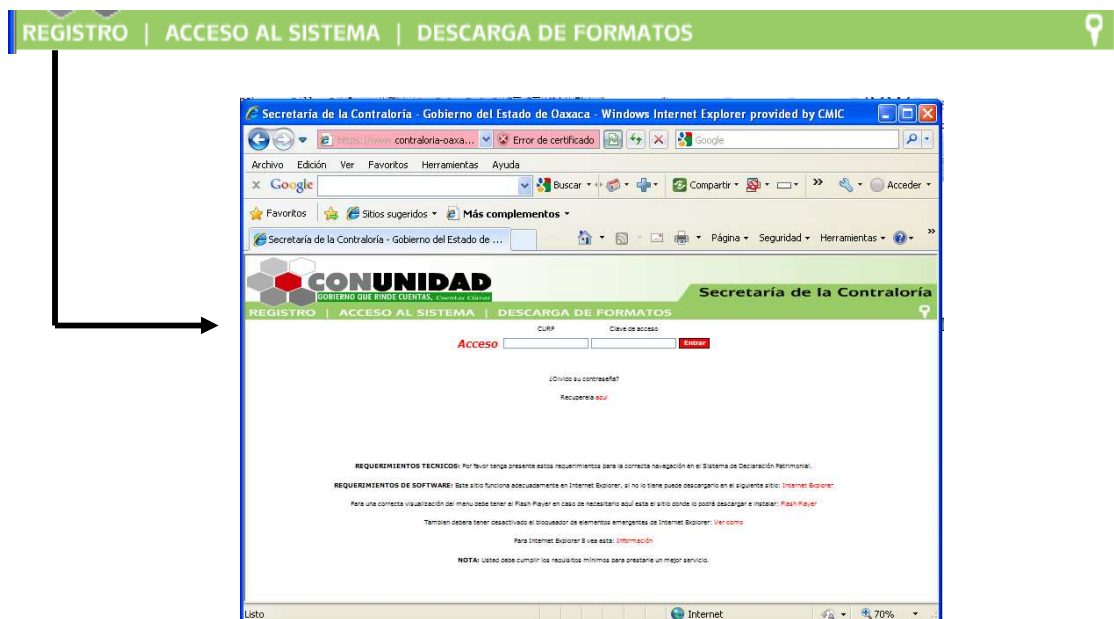
SI

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

GUIA PARA LA DECLARACION PATRIMONIAL

1.7.- NOS MUESTRA LA PAGINA PARA ACCESAR AL SISTEMA, DONDE NOS SOLICITA CURP Y CLAVE DE ACCESO.

Nota: VERIFICAR SI NOS MUESTRA LAS TRES PESTAÑAS:



1.7.1 EN CASO DE NO VISUALIZAR LAS TRES PESTAÑAS ANTERIORES DAR CLICK EN EL SIGUIENTE ICONO DE LA PARTE SUPERIOR DEL NAVEGADOR:

