

## INSTRUCTIVO PARA EL CORRECTO LLENADO DEL CURRÍCULUM VERSIÓN PÚBLICA

LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES.

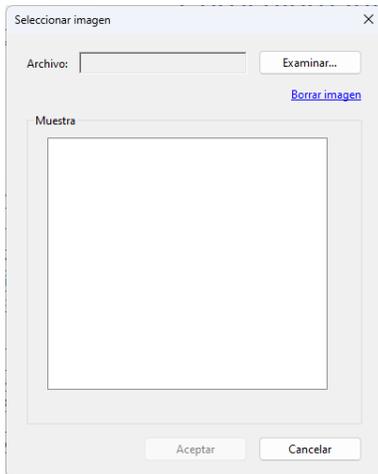
1. Descargar el documento PDF a través del hipervínculo [http://saludoax-admon.com/cv\\_publico.pdf](http://saludoax-admon.com/cv_publico.pdf).
2. Abra el archivo PDF descargado en su computadora utilizando el programa **Adobe Reader**; si no cuenta con él puede descargarlo a través del hipervínculo <https://get.adobe.com/es/reader/>.
3. Rellene el documento PDF prestando especial atención a:
  - a. Utilizar únicamente letras mayúsculas, con acentos. **NO** utilizar caracteres especiales como: + , - , "" , i , \ , ' , { } , ( ) , = , \* ( ) .
  - b. La longitud del campo **RFC** (Registro Federal de Causantes) debe de ser de **13** caracteres.
  - c. Ingresar en **Cargo Actual** el puesto que cubre actualmente conforme lo indica su Oficio de Nombramiento.
  - d. Ingresar en **Área de Adscripción** el centro de responsabilidad asignado en su Oficio de Nombramiento.
4. En el bloque de **EXPERIENCIA LABORAL**, deberá:
  - a. Integrar los últimos 3 trabajos laborados, no incluir el actual.
  - b. Requisitar el campo **Inicio** y **Conclusión** con el formato mes/año, ejemplo: **ABRIL/2022**, sin espacios.
  - c. Ingresar en **Institución o Empresa** el nombre de la entidad donde prestó sus servicios.
  - d. Ingresar en **Cargo o Puesto** el cargo o puesto que desempeñó.
  - e. Ingresar en **Campo de Experiencia** la rama expertis que aplicó en el puesto, ejemplo: ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO, MEDICINA GENERAL, PEDAGOGÍA, RECAUDACIÓN, CONTROL PRESUPUESTAL, CALIDAD SANITARIA, etc. Debe ser breve y **NO** debe contener más de 45 caracteres.
5. En el bloque de **ESCOLARIDAD** deberá considerar que:
  - a. El campo **Nivel Máximo de Estudios** debe contener su nivel de escolaridad alcanzado, concluido y comprobable, ejemplo: LICENCIATURA, MAESTRÍA, ESPECIALIZACIÓN, DOCTORADO, POSDOCTORADO.
  - b. El campo **Carrera Genérica** hace referencia a su Carrera Base, ejemplo: LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA CIVIL, LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA, LICENCIATURA EN MEDICINA Y CIRUGÍA GENERAL, etc.
6. En el campo **Perfil Académico** debe incluir una breve descripción de su perfil académico, la cual no debe superar los 500 caracteres.
7. Para **finalizar**, deberá:
  - a. Guardar el documento PDF y enviar al correo electrónico [sso.usp@outlook.com](mailto:sso.usp@outlook.com), **no escaneado**.
  - b. Imprimir el documento PDF (únicamente hoja 3), firmar y entregar a la Unidad de Servicios de Personal, ubicada en el edificio Violetas #401, esquina Escuela Naval Militar, colonia Reforma, C.P. 68050, en un horario de atención de 9:00 a 15:00 horas.

Para agregar la **FOTOGRAFÍA** al documento PDF siga el siguiente procedimiento:

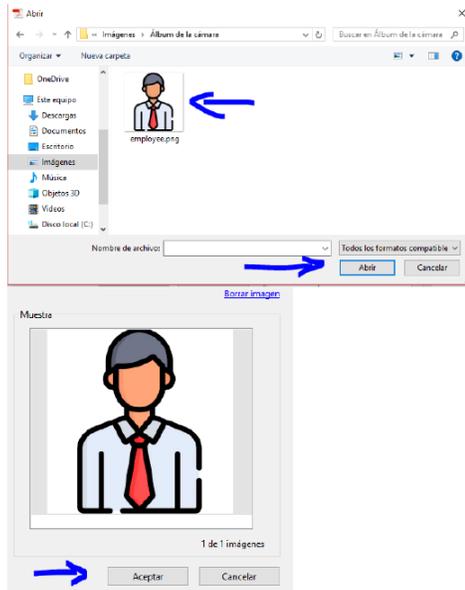
- a) Abrir el documento PDF en su equipo de cómputo a través del programa **Adobe Reader**.
- b) Dar clic izquierdo sobre el campo Fotografía

|   |                          |
|---|--------------------------|
|  | <b>Nombre:</b>           |
|   | <b>Apellido Paterno:</b> |
|   | <b>Apellido Materno</b>  |

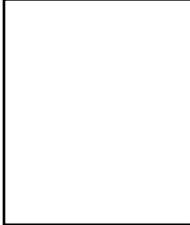
- c) Se abrirá la ventana “Seleccionar imagen”, deberá presionar el botón **Examinar**.



- d) Seleccionar el archivo de imagen deseado y presionar el botón **Abrir**, presionar después el botón **Aceptar**.



# Curriculum Vitae

|   |                          |                           |
|---|--------------------------|---------------------------|
|  | <b>Nombre:</b>           |                           |
|   | <b>Apellido Paterno:</b> |                           |
|   | <b>Apellido Materno</b>  |                           |
| <b>RFC:</b>   |                          |                           |
| <b>Cargo Actual:</b>  |                          |                           |
| <b>Fecha de Inicio en el Cargo:</b>   |                          |                           |
| <b>Área de Adscripción:</b>   |                          |                           |
| <b>Correo Electrónico:</b>  |                          | <b>Número de Celular:</b> |

## Experiencia Laboral (tres últimos empleos)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Inicio (mes/año):</b>      |  |
| <b>Conclusión (mes/año):</b>  |  |
| <b>Institución o Empresa:</b> |  |
| <b>Cargo o Puesto:</b>        |  |
| <b>Campo de Experiencia:</b>  |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Inicio (mes/año):</b>      |  |
| <b>Conclusión (mes/año):</b>  |  |
| <b>Institución o Empresa:</b> |  |
| <b>Cargo o Puesto:</b>        |  |
| <b>Campo de Experiencia:</b>  |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Inicio (mes/año):</b>      |  |
| <b>Conclusión (mes/año):</b>  |  |
| <b>Institución o Empresa:</b> |  |
| <b>Cargo o Puesto:</b>        |  |
| <b>Campo de Experiencia:</b>  |  |

## Escolaridad (concluido y comprobable)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Nivel Máximo de Estudios:</b> |  |
| <b>Carrera Genérica:</b>         |  |

¿Cuenta usted con Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente?

Si No

## Perfil académico (Breve descripción de su trayectoria académica y profesional)

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fecha de elaboración (día/mes/año):</b> |  |
|--|--|

\_\_\_\_\_  
Firma