



**Oficina:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
**Circular:** 101  
**Asunto:** Actualización de plantillas de trabajadores.

Oaxaca de Juárez, Oax., 18 de Octubre de 2012.

**CC. SUBDIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD,  
SUBDIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,  
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,  
COORDINADORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA,  
JEFES DE JURISDICCIÓN, JEFES DE UNIDAD, JEFES DE DEPARTAMENTO,  
DIRECTORES DE HOSPITALES, CESSAS, SORIDS, CAPAS,  
CENTROS NUEVA VIDA, UNEMES Y CENTROS DE SALUD.  
P R E S E N T E S.**

Con el propósito de dar cumplimiento al artículo 22 fracción VII – XI del reglamento interno de este Organismo, así como lo señalado en el manual de organización de los Servicios de Salud de Oaxaca, la Dirección de Administración en coordinación con la Unidad de Servicios al Personal; les solicita girar instrucciones a sus jefes de recursos humanos para que presenten su plantilla física de personal en forma impresa y digital de acuerdo al formato que se anexa a la presente, debiendo observar las siguientes precisiones:

1. Será responsabilidad de cada jefe de recursos humanos, la información que se registre en el formato de acuerdo a las INSTRUCCIONES que se anexan a dicho formato.
2. La plantilla impresa deberá ser firmada, sellada y validada por el jefe de recursos humanos, administrador y director, dependiendo de cada unidad aplicativa.
3. La información no podrá ser enviada por correo, ni en otro formato que no sea el establecido.

Para lo anterior el horario de atención y recepción de documentos será del día 22 al 26 de octubre en un horario de 8:00 – 18:00 hrs. en el área de credencialización.

Mayor información comunicarse con el M.C.E. Eric Amín Ramírez Castillo al correo [aminramirez@outlook.com](mailto:aminramirez@outlook.com) para cualquier duda.

Seguro de contar con su valioso apoyo y comprensión, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL**

**L.A.E. CESAR ROMÁN FIGUEROA HERNÁNDEZ**

C.C.P.-  
DR. GERMAN DE JESÚS TENORIO VASCONCELOS.- DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.- PARA SU CONOCIMIENTO Y EFECTOS PROCEDENTES  
LIC. RAFAEL PÉREZ GAVILAN ESCALANTE.- SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LOS SSO.- MISMO FIN  
LIC. RUBÉN CELESTINO PORTILLO MIJANGOS. - DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SSO.- MISMO FIN  
LIC. JORGE OCTAVIO HOLDER CRUZ. - DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS DE LOS SSO.- MISMO FIN

EXPEDIENTE.-



Servicios de  
Salud de Oaxaca

2010 - 2016

OAXACA



**Oaxaca** de todos  
un gobierno para todos

*"2012, Año del Bicentenario del rompimiento del Sitio Militar Realista Impuesto en Huaxapa"*

## **NOTA ACLARATORIA**

Oaxaca de Juárez, Oax., 22 de Octubre de 2012.

Por medio del presente se les informa que el día de la publicación de la Circular 101 de fecha 18 de octubre por error de escritura, se omitió cambiar el cargo de Director de Administración por el de Jefe de la Unidad de Servicios al Personal para la cual se hace la aclaración correspondiente.

Por la atención y comprensión gracias.