



Oficina: Dirección de Administración
Unidad de Servicios al Personal
Departamento de Operación y Pagos
Oficio: 11C/11C.1.3/002/2014

Oaxaca de Juárez, Oax. 07 de enero 2014.

CC. SUBDIRECTOR GRAL. DE SERVICIOS DER SALUD,
SUBDIRECTOR GRAL. DE INNOVACION Y CALIDAD,
COORDINADORES GRALES., JEFES DE JURISDICCIONES
SANITARIAS, DIRECTORES DE AREA, HOSPITALES,
CENTROS DE SALUD, LESSPO, JEFES DE UNIDAD Y
DE DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E

Por medio de la presente informo a Usted, que a partir de la quincena de aplicación 01/2014 (01 de enero al 15 de enero), las constancias globales en donde nos reportan incidencias del Personal de Base y Regularizado, que se generan quincenalmente en la unidad a su cargo para la captura en el Sistema de Nómina de Administración de Personal (SIAP), deberán ser remitidas a la Coordinación de Operación del Departamento de Operación y pagos en original y una copia, por lo que solicito gire instrucciones al Responsable de Recursos Humanos, para que estas sean enviadas como se indica.

Aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"



DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCION DE ADMINISTRACION

LIC. RUBÉN CELESTINO PORTILLO MIJANGOS.

CRFH*MSM*E33



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

