



2010-2016

Servicios de Salud de Oaxaca  
Gobierno del Estado de Oaxaca



2015: CENTENARIO LUCTUOSO DEL GENERAL JOSÉ DE LA CRUZ PORFIRIO DÍAZ MORI "SOLDADO DE LA PATRIA"

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMÓN. Y FINANZAS  
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL  
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

**C I R C U L A R No. 018**

Oaxaca de Juárez, Oax., 25 de febrero de 2015.

**CC.**  
**SUBDIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD,**  
**SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,**  
**SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,**  
**DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,**  
**JEFES DE JURISDICCIÓN SANITARIA,**  
**DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,**  
**JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO.**  
**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo previsto por los Artículos 143 y 144 de las Condiciones Generales de Trabajo, así como la Circular No. 060 de fecha 14 de junio del año 2011, emitida por la Dirección de Administración, mediante la cual se homologan los derechos y prestaciones no económicas para el personal regularizado, me permito dar a conocer a ustedes las opciones del primer período vacacional que podrá ser autorizado de forma escalonada para el personal de base, regularizado y formalizado, durante el presente año, mismo que se establece con el objeto de garantizar la prestación del servicio público que brinda este Organismo de manera ininterrumpida.

Para tal efecto, remito a ustedes el **Calendario de Opciones para Seleccionar el Primer Período Vacacional 2015 y Formato de la Solicitud** que deberá ser requisitada de forma individual, por el personal arriba citado, necesariamente tendrá que contar con la autorización del titular de cada centro de trabajo, para ser concentrada por los responsables de Recursos Humanos y enviada al Departamento de Relaciones Laborales, sito en la calle de Violetas No. 401, Col. Reforma en esta Ciudad, a más tardar el día 09 de marzo de este mismo año.

No omito mencionar a ustedes, que en las unidades aplicativas que por la particularidad del servicio público que se presta, las opciones de períodos vacacionales no se adapten a las necesidades del servicio, deberán estar debidamente validados y justificadas por los Titulares de cada Unidad, la cual de igual forma deben de ser enviadas a este Departamento.

**ATENTAMENTE.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ.**  
**ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**L.A.E. CÉSAR ROMÁN FIGUEROA HERNÁNDEZ**



**SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA**  
**DIRECCIÓN DE**  
**ADMINISTRACIÓN**

"2015, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CANCIÓN MIXTECA"

c.c.p.- al reverso....



2010-2016

2015: CENTENARIO LUCTUOSO DEL GENERAL JOSÉ DE LA CRUZ PORFIRIO DÍAZ MORI "SOLDADO DE LA PATRIA"

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMÓN. Y FINANZAS  
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL  
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

- C.f.p.- **Dr. Germán de Jesús Tenorio Vasconcelos.** Secretario de Salud del Estado y Director General de los S.S.O.- Para su conocimiento.
- Lic. Hugo Alberto Espinoza Morales.-** Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Mismo fin.
- Lic. Martín Mario Méndez Ruíz.** Director de Asuntos Jurídicos de los S.S.O.- Mismo fin.
- Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.-** Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
- C. Adelfo Carrasco Martínez.-** Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
- C. Luis Gerardo Aguilar Gómez.-** Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
- C. Lic. José Carlos Morales Cruz.-** Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.

RCMG\*NAP\*SIGG.

"2015, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CANCIÓN MIXTECA"



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE SERVICIOS AL PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

**OPCIONES PARA SELECCIONAR EL PRIMER PERÍODO VACACIONAL 2015**  
(CADA PERÍODO COMPRENDE 10 DÍAS HÁBILES LABORABLES)

OPCIÓN	VIGENCIA		REANUDA
	INICIA	TERMINA	
<b>A</b>	23 DE MARZO	03 DE ABRIL	06 DE ABRIL
<b>B</b>	06 DE ABRIL	17 DE ABRIL	20 DE ABRIL
<b>C</b>	20 DE ABRIL	04 DE MAYO	06 DE MAYO
<b>D</b>	11 DE MAYO	22 DE MAYO	25 DE MAYO
<b>E</b>	25 DE MAYO	05 DE JUNIO	08 DE JUNIO
<b>F</b>	08 DE JUNIO	19 DE JUNIO	22 DE JUNIO
<b>G</b>	22 DE JUNIO	03 DE JULIO	06 DE JULIO
<b>H</b>	06 DE JULIO	17 DE JULIO	20 DE JULIO
<b>I</b>	20 DE JULIO	31 DE JULIO	03 DE AGOSTO
<b>J</b>	03 DE AGOSTO	14 DE AGOSTO	17 DE AGOSTO
<b>K</b>	17 DE AGOSTO	28 DE AGOSTO	31 DE AGOSTO

- En la **OPCIÓN “A”**, se incluyen los días 2 y 3 de abril por celebración de la semana santa por ser opcionales.
- En la **OPCIÓN “C”**, se recorren los días 01 y 05 de mayo por ser días de descanso obligatorio.
- En la **OPCIÓN “I”**, deberá recorrerse solo para personal administrativo el día 27 de julio (día del empleado administrativo).

CRFH\*RCMG\*NAP\*SIGG.



SOLICITUD DE VACACIONES PARA EL PERIODO VACACIONAL 2015.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL TRABAJADOR: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

CLAVE PRESUPUESTAL: \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_

FUNCIÓN: \_\_\_\_\_

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_

AREA EN LA QUE LABORA: \_\_\_\_\_

DEPTO. AL QUE CORRESPONDE: \_\_\_\_\_

JORNADAS:            DIURNA        MIXTA        ESPECIAL   

TIPO DE TRABAJADOR:    BASE        REGULARIZADO        FORMALIZADO   

1) VACACIONES DEL PRIMER PERIODO  
PRIMERA OPCION: \_\_\_\_\_

2) SOLO EN CASO DE NO AUTORIZARSE LA OPCIÓN SELECCIONADA PARA EL PRIMER PERIODO, SEGUNDA OPCION: \_\_\_\_\_

3) PARA EL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL ÚNICA OPCIÓN, LA SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE.

SOLICITA:

AUTORIZO :

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

FECHA: / /

OPCIÓN AUTORIZADA