



“2016, AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y LA ESCRITURA”

**SUBDIRECCIÓN:** General de Administración y Finanzas.  
**DIRECCIÓN:** De Administración.  
**UNIDAD:** De Servicios de Personal.  
**DEPARTAMENTO:** De Capacitación.  
**ASUNTO:** Prórroga aplicación DNC 2017

**C I R C U L A R N° 116**

Oaxaca de Juárez, Oax a 15 de Septiembre del 2016.

**CC.**

**JEFES JURISDICCIONALES, DIRECTORES DE HOSPITALES,  
ADMINISTRADORES, JEFES DE RECURSOS HUMANOS.**

**P R E S E N T E.**

Con la finalidad de concluir el proceso de aplicación del DNC 2017, dentro de la plataforma **SIARH “Sistema de Actualización de Recursos Humanos”** y debido a que las diversas Unidades Aplicativas no han concluido con dicha diligencia, la Dirección de Administración ha decidido otorgar una prórroga de 5 días hábiles, a partir del lunes 19 de septiembre, concluyendo el día 23 del mismo mes.

El reporte impreso y firmado por los encuestados deberá ser entregado al Departamento de Capacitación mediante oficio con fecha límite 30 de Septiembre, cabe hacer mención que las Unidades Aplicativas que hayan concluido con su proceso podrán ir entregando sus reportes.

Sin más por el momento, me despido de ustedes no sin antes aprovechar este medio para enviarles un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**

**SUFRAGIO EFCTIVO, NO-REELECCIÓN.**

**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”.**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.**

**LIC. SERGIO FÉLIX MENDOZA BENÍTEZ.**



**SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA  
DIRECCION DE  
ADMINISTRACION**

C.f.p. C.F. Raquel García Martínez.- Jefe de la Unidad de Servicios de Personal.- Para su conocimiento.- Edificio.  
\*SFMB\*RFM\*MOCM