

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

SUBDIR.GRAL. DE ADMÓN Y FINANZAS.
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN.
UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL.
CIRCULAR No. 65

Oaxaca de Juárez, Oax., a 26 de julio de 2018.

CC. SUBDIRECTORES GENERALES, COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS, DIRECTORES DE ÁREA,
HOSPITALES, LESPO, JEFES DE UNIDAD Y JEFES DE DEPARTAMENTO,
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
P R E S E N T E.

Conforme al acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su Artículo 70 fracción XII, que se refiere a la información en Versión Pública de las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos, la cual los Servicios de Salud de Oaxaca como sujeto obligado debe publicar siempre y cuando los servidores públicos hayan otorgado su consentimiento informado, expreso, previo y por escrito, me permito adjuntar:

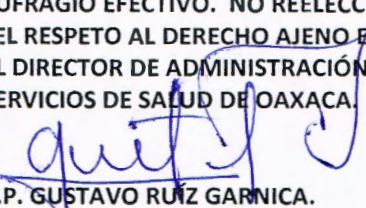
- Formato de **carta de consentimiento**, mediante la cual el servidor público informa su decisión para publicar la versión pública de su Declaración de Situación Patrimonial.
- **Tutorial** para la impresión en versión pública de la Declaración de Situación Patrimonial.

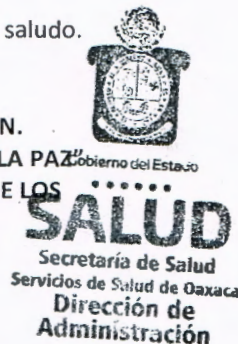
El servidor público elaborará la carta de consentimiento marcando el paréntesis que corresponda, en el caso de optar por hacer pública su Declaración Patrimonial, la deberá descargar paso a paso conforme al procedimiento descrito en el tutorial para remitirla posteriormente a la Unidad de Servicios de Personal, a la C. Adriana E. Sandoval López, teléfono 5169163, la fecha límite de recepción es el día **10 de Agosto del año en curso**

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
Gobierno del Estado
EL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.


C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA.



C.f.p. Lic. Carlos Felgueres Salazar.- Director de Asuntos Jurídicos de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su Conocimiento.
Archivo.


RFGM/aesl

www.salud.oaxaca.gob.mx

CARTA DE CONSENTIMIENTO.

Oaxaca, Oax.,

**C.P. GUSTAVO RUÍZ GARNICA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS
DE SALUD DE OAXACA.
PRESENTE.**

El (la) que suscribe _____ nombre(s), apellido paterno y apellido materno _____
ocupando actualmente el cargo de _____ conforme a oficio de nombramiento _____
en los Servicios de Salud de Oaxaca, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 70, fracción
XII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 15, 18 y 56 de la Ley de
Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca; 10, 13, 14 de la Ley de
Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Oaxaca:

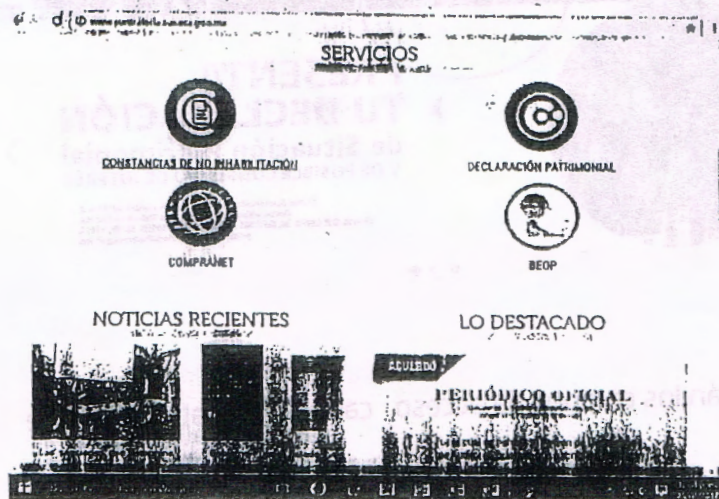
(SI) (NO)

Otorgo mi consentimiento para publicar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia
de la Plataforma Nacional, la versión pública de mi Declaración de Situación Patrimonial
correspondiente al ejercicio 201____.

FIRMA

TUTORIAL PARA LA IMPRESIÓN DE VERSIÓN PÚBLICA DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

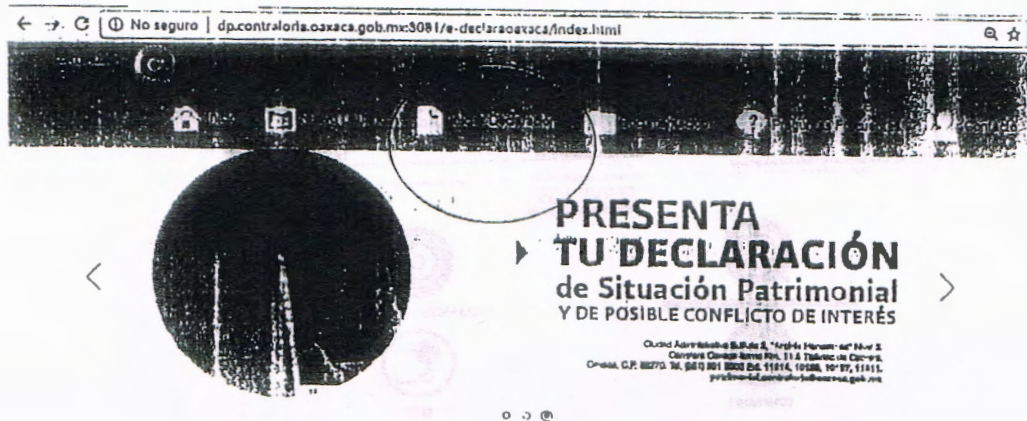
1. Abra su navegador google chrome, el sistema no funciona óptimamente en otros navegadores.
2. Entre al portal de internet de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental <http://www.contraloria.oaxaca.gob.mx/>



3. Ubique el ícono en la página de la Contraloría y de click en la opción que dice declaración patrimonial



4. Será redireccionado al portal de declaraciones, seleccione la opción: iniciar declaración:



5. Se desplegarán los campos de acceso, capture los datos que se le piden:
- a) CURP
 - b) Clave de acceso
 - c) Posición que marca el sistema
 - d) Marcar la casilla Acepto términos y condiciones
 - e) Click en enviar

INICIAR DECLARACIÓN

CURP

Clave de Acceso

Número de posición

Acepto Términos y Condiciones

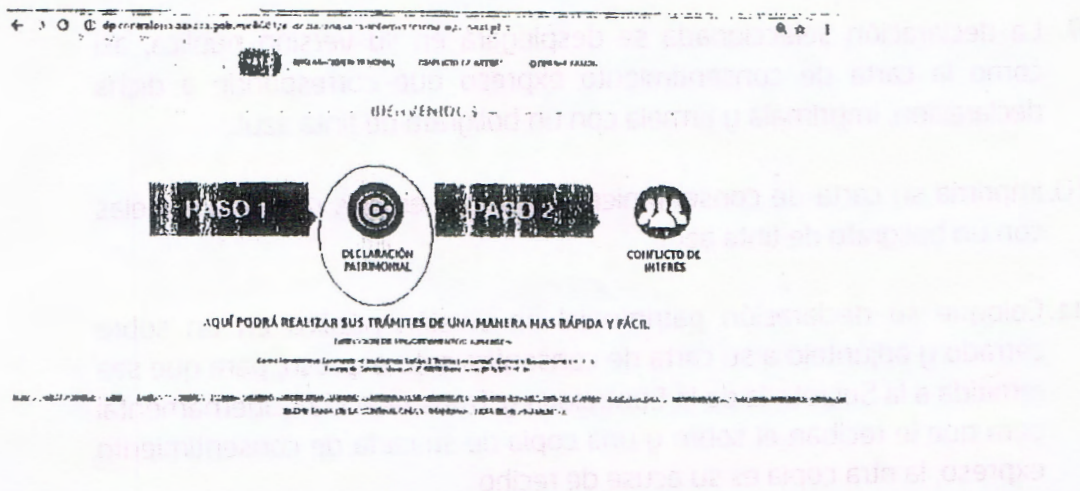
Recuperar contraseña

Para consultar la C.U.R.P., ingrese aquí

Este sitio tiene características que tu navegador no reconoce.
Por favor intente con Google Chrome

Enviar

6. Una vez en su sesión seleccione el paso 1: declaración patrimonial



7. Seleccione en el menú la opción: historial



8. Se desplegarán las declaraciones presentadas, su respectivo acuse y la opción para descargar la versión pública con su carta de consentimiento expreso, seleccione la declaración que desea publicar, así como la carta de consentimiento expreso que corresponde a dicha declaración.

TIPO DE DECLARACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE RECEPCIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	ACUSE DE RECIBO	DECLARACIÓN PÚBLICA
INICIAL	01 de Julio de 2012	14 de Agosto de 2012	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE CONSEJOS CIUDADANOS	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	VER Y/O IMPRIMIR	VER Y/O IMPRIMIR Consentimiento

9. La declaración seleccionada se desplegará en su versión pública, así como la carta de consentimiento expreso que corresponde a dicha declaración, imprímala y fírmela con un bolígrafo de tinta azul.
10. Imprima su carta de consentimiento expreso, en dos copias y fírmelas con un bolígrafo de tinta azul.
11. Coloque su declaración patrimonial en versión pública en un sobre cerrado y adjúntelo a su carta de consentimiento expreso, para que sea remitida a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental para que le reciban el sobre y una copia de su carta de consentimiento expreso, la otra copia es su acuse de recibo.

TIPO DE DECLARACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	ESTATUS	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	ESTATUS	FECHA DE PUBLICACIÓN
DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011
DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011
DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	11 de mayo de 2011