



"2023. AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL.
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN.

Circular N° 083

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 17 de noviembre de 2023.

**CC. SUBDIRECTORES GENERALES, COORDINADORES GENERALES,
DIRECTORES, ADMINISTRADORES, JEFES DE RECURSOS HUMANOS,
ENLACES DE CAPACITACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS-
APLICATIVAS, OFICINAS CENTRALES Y JURISDICCIONES SANITARIAS
N° 01, 02, 03, 04, 05 Y 06 DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
P R E S E N T E.**

Para dar cumplimiento a la Programación de Capacitación Administrativa 2024, se llevará a cabo la captura del "Diagnóstico de Necesidades de Capacitación" (DNC), para garantizar cursos de capacitación que impacten de manera positiva en el desarrollo humano y en el desempeño profesional de las funciones del personal de este Organismo.

Cabe hacer mención, que la participación del trabajador en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación es un derecho y obligación, bajo la responsabilidad del Administrador y Jefe de Recursos Humanos de las Unidades Aplicativas y Administrativas de este Organismo, por lo cual es vital la difusión con el personal de las áreas directivas, mandos medios, administrativa, mantenimiento, trasportes y almacén para que seleccionen los cursos que recibirán el próximo año.

El ingreso se deberá realizar a través de un equipo de cómputo en la página web **http://dnc.saludoax-admon.com** ingresando su RFC con homoclave, durante el periodo del 20 al 27 de noviembre del actual. Se anexan instrucciones. (Anexo 1).

Podrán solicitar el reporte de captura del diagnóstico correspondiente a su unidad, a partir del 15 de enero de 2024 al Departamento de Capacitación con la Lic. Fabiola Enríquez Aguilar al correo electrónico capacitacionsso@gmail.com

Esperando contar con su participación, les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

L.C.P. ALEJO ESAÚ RAMÍREZ



C.f.p.: Minutario.

GMCM/malr/fea



"2023. AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

- Anexo 1 -

PASOS A SEGUIR PARA UNA EXITOSA CAPTURA DE LA DNC.

- 1.- Ingresar a través de un equipo de cómputo (computadora). Evitar el celular ya que no permite visualizar completamente las opciones.
- 2.- Tener a la mano RFC con homoclave.
- 3.- Ingresar a <http://www.saludoax-admon.com/intranet/index.php> para ver el video tutorial de las indicaciones.
- 4.- Ingresar a la página web **http://dnc.saludoax-admon.com** (se sugiere a través del buscador Google Chrome).
- 5.- Seleccionaran 04 opciones de cursos; dos de desarrollo personal y dos de desempeño laboral.
- 6.- Dar click en la pestaña de **DESARROLLO PERSONAL PRESENCIAL Y VIRTUAL**; aquí elegirá un curso presencial y curso virtual.
- 7.- Seleccionar la pestaña de **DESEMPEÑO LABORAL** aquí elegirá dos cursos presenciales de acuerdo a la función que realice en su centro de trabajo; **directiva, mandos medios, administrativa, mantenimiento, trasportes y almacén.**
- 8.- En el apartado de sugerencias puede mencionar un nuevo curso que le gustaría recibir el próximo año.
- 7.- Verificar en la parte inferior de la plataforma que aparezcan sus cuatro opciones de cursos seleccionados.
- 8.- Dar click en el botón finalizar.



GMCM / malr / fea