



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Circular No: SSO/SGAF/DA/USP/DRH/C/025/04/2025.

Asunto: Actualización y validación del SIARH
Oaxaca de Juárez, Oax., 24 de abril de 2025.

**CC. SUBDIRECTORES GENERALES,
COORDINADORES GENERALES, JEFES DE
JURISDICCIONES SANITARIAS,
DIRECTORES DE ÁREAS, DIRECTORES DE
HOSPITALES Y UNIDADES DE PRIMER
NIVEL DE ATENCIÓN, JEFES DE UNIDADES
Y JEFES DE DEPTOS. DE LOS SERVICIOS
DE SALUD DE OAXACA.
P R E S E N T E.**

De acuerdo a las facultades de la Dirección de Administración que señala el Reglamento Interno de estos Servicios de Salud de Oaxaca en su capítulo XXXIX Artículo 97 inciso II que al texto dice "...Coordinar el dictamen administrativo de las modificaciones a la estructura ocupacional y plantilla de personal de los SSO..." y en cumplimiento al registro de datos que se realiza en la plataforma del Sistema de Actualización de Recursos Humanos (SIARH), se les solicita girar sus indicaciones a quién corresponda, para que de manera responsable y a la brevedad posible se realice la actualización de los datos laborales, personales y académicos, de cada trabajador que se encuentra físicamente en las Unidades a su cargo.

La validación de la información en la plataforma se realizará a través del Departamento de Recursos Humanos de estos Servicios de Salud, por lo que deberán presentarse los jefes/encargados de Recursos Humanos o en su caso los responsables de la plataforma de cada Unidad, atendiendo las siguientes indicaciones:

- Todas aquellas Unidades que no requieren de viáticos deberán de presentarse de forma presencial en calle Violetas No. 401 colonia Reforma de esta Ciudad, de acuerdo al cronograma anexo, entregarán los formatos correspondientes debidamente requisitados y firmados por los responsables de cada Unidad, con los soportes correspondientes.
- Las Unidades foráneas realizarán la validación vía zoom con el link y en las fechas programadas en el anexo, enviarán al correo electrónico plantillasserviciosdesaluddeoa@gmail.com, en PDF los formatos solicitados, debidamente requisitados, firmados y con sus soportes correspondientes.
- Todos las Unidades deberán de enviar los formatos en Excel al correo electrónico arriba mencionado.



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Con la finalidad de evitar incurrir en faltas administrativas con base a la Ley General de Responsabilidades Administrativas en su Título Tercero, por la omisión de la presente circular, deberán de entregar lo requerido en tiempo y forma, de acuerdo al cronograma que para tal fin se anexa.

Sin otro particular por el momento, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES MUY IMPORTANTE
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

L.C.P. ALEJO ESAÚ RAMÍREZ



C.f.p.- MSP.- Elía Martínez Sánchez. - Enc. De la Coordinación Estatal de los Servicios de Salud IMSS-BIENESTAR Oaxaca. - Para su conocimiento.

MTRA.- Gabriela Irene Lázaro Mendoza. - Coordinadora General de Jurisdicciones de los Servicios de Salud de Oaxaca. - Idem.

L.D.- Gloria Magda Castellanos Morales. - Enc. De la Unidad de Servicios de Personal de los SSO. -Idem.

CMCM*APO*nm.