

OBJETIVOS DEL MES DE

octubre

ENCONTRANDO MI SENTIDO PERSONAL Y LA BORA A TRAVÉS DE LA FILOSOFÍA FISH

Al finalizar el taller, las personas participantes identificarán distintas herramientas que les ayudarán para fomentar el valor del compromiso, a partir del desarrollo de habilidades y actitudes de pensamiento positivo que contribuyan a mejorar el trabajo en equipo, la relación con las y los usuarios, así como algunos aspectos personales, de acuerdo con la filosofía Fish.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).



NO ES NO, PROTOCOLO DE ACOSO Y HOSTIGAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contribuir al fortalecimiento de una administración pública estatal, integrando el enfoque de género en los lineamientos y mecanismo institucionales que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres al interior de las dependencias estatales y municipales.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).



USO DE LENGUAJE INCLUYENTE

Como resultado del curso, las personas asistentes podrán promover una cultura institucional con el uso de un lenguaje incluyente como eje rector del personal al servicio de la Administración Pública Estatal, mediante una comunicación orientada al respeto y la dignidad de todas las personas.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).

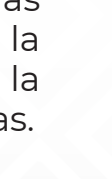


AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS EN GOOGLE APP SCRIPT E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Las personas participantes, al cierre de la capacitación, serán capaces de escribir código JavaScript funcional a nivel básico, demostrando una comprensión sólida de las estructuras de datos (Arreglos y Objetos) y la lógica de control (if/else, for), a partir de la resolución de ejercicios prácticos, con la finalidad de sentar las bases para la interacción y automatización básica de los servicios de Google Workspace a través de Google Apps Script.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).



IMPORTANCIA DE LA CIBERSEGURIDAD EN EL GOBIERNO

Las personas participantes, al término del curso, aplicarán medidas básicas de ciberseguridad, mediante el uso de buenas prácticas digitales para proteger la información institucional y personal, con la finalidad de prevenir amenazas cibernéticas.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).



INDUCCIÓN A LOS SSO

Integrar al personal de nuevo ingreso a los Servicios de Salud de Oaxaca a través del conocimiento de su identidad institucional, estructura de mandos, derechos laborales y deberes éticos que rigen a la Institución.

Perfil del participante:

Personal de nuevo ingreso o cambio escalafonario.

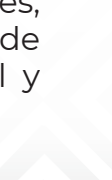


TALLER BÁSICO DE CONOCIMIENTOS SOBRE LLANTAS PARA MUJERES

¿Cómo medir presiones?
Lectura de la llanta
Señales de desgaste
¿Cómo pasar corriente?
¿Cómo cambiar una llanta?

Perfil del participante:

Personal femenino de los SSO.



ACUERDOS QUE GENERAN RESULTADOS

Desarrollar en los participantes las habilidades y herramientas necesarias para establecer acuerdos claros, efectivos y orientados a resultados, fortaleciendo la comunicación, la colaboración y el compromiso entre las partes, con el propósito de facilitar el cumplimiento de objetivos y mejorar el desempeño individual y colectivo.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).



COMUNICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS

Desarrollar en los participantes las habilidades y herramientas necesarias para establecer acuerdos claros, efectivos y orientados a resultados, fortaleciendo la comunicación, la colaboración y el compromiso entre las partes, con el propósito de facilitar el cumplimiento de objetivos y mejorar el desempeño individual y colectivo.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).



HERRAMIENTAS PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Aplicar herramientas y funciones de ofimática para organizar, procesar y presentar información administrativa de manera más eficiente, reduciendo tiempos de trabajo y mejorando la calidad de los documentos y reportes.

Perfil del participante:

Personal de mandos medios.



CONOCIENDO TUS DERECHOS Y OBLIGACIONES

Brindar a las personas participantes los conocimientos necesarios para ejercer sus derechos, así como reconocer y cumplir sus obligaciones, promoviendo una cultura de respeto, responsabilidad, legalidad y convivencia armónica.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).

