**ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA PARA EVALUAR Y ESTIMULAR AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD POR SU PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.**

En la ciudad de------------------------------------------, siendo las ------- horas del día ----------- del año ---------------,reunidos en el local que ocupa----------------------------------------, de los Servicios de Salud de Oaxaca, ubicada en -------------------------------------------de la misma ciudad, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 11 del Reglamento para evaluar y estimular al personal de la Secretaria de Salud por su Productividad en el Trabajo, los Integrantes de la Comisión de Evaluación por Desempeño y Productividad en el Trabajo representada por el **Director General o Equivalente; por Coordinador Administrativo o equivalente correspondiente, por el responsable del área de recursos humanos respectivo , y por igual número de representantes de la Sección Sindical** ,**la Comisión se integrará por un representante de cada sección y, por representantes de autoridad hasta la paridad que se requiera** para proceder a la instalación de la comisión mixta para evaluar y estimular al personal de la Secretaria de Salud por su Productividad en el Trabajo, de los Servicios de Salud de Oaxaca. En uso de la palabra del C.-------------------------; Jefe de la unidad Administrativa, dio las explicaciones sobre la naturaleza, significado, funciones y propósitos de esta comisión que se constituye en este acto. Después de recibir la información y habiendo sido resueltas las dudas, peticiones y aclaraciones hechas por los presentes, éstos acordaron designar como auxiliar del Secretario Técnico a : ----------------------------------------------; quien tendrán la responsabilidad de convocar a los integrantes de la Comisión Mixta, que se lleven a cabo las actividades a que se refiere el Artículo 12 del reglamento en mención. Así mismo, en este acto quedan designados por parte de la representación oficial los CC. ------------------------------------; DIRECTOR ------------------------,; ADMINISTRADORA, ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS y como representación sindical la C.------------------------; DELEGADA SINDICAL DE ---------------------------. Los representantes designados deberán reunirse conforme al plan mensual de trabajo, así como levantar las actas, debiendo conservar las copias correspondientes con la finalidad de ser exhibidas a la autoridad laboral cuando esta lo requiera. Los integrantes de la comisión Mixta desempeñaran sus funciones en el ámbito de competencia y para efecto de remoción o sustitución de uno o más de los integrantes propietarios o de la comisión mixta esta sesionara para la renovación de la misma cuando sea necesario, en apego a los dispuesto por el Articulo 11, del reglamente en mención. Logrado el propósito de esta reunión, se levanta la sesión a las -----------------horas del día arriba señalado, firmando al calce y margen cada uno de los que en ella intervinieron.

**(FIRMAN LOS INTEGRANTES DE LA COMISION)**

**REPRESENTACION OFICIAL**

**DIRECTOR O EQUIVALENTE COORD. ADMVO. O EQUIVALENTE**

**JEFE DE REC. HUMANOS O**

**EQUIVALENTE**

**REPRESENTACION SINDICAL**

**SECRETARIO GENERAL Y/O SECRETARIO GENERAL Y/O**

**DELEGADO SECCIÓN SINDICAL No. DELEGADO SECCIÓN SINDICAL No.**

**SECRETARIO TECNICO**

**NOTA: Se anotara de acuerdo al orden jerárquico de la autoridad que representa el centro de trabajo, así como las secciones sindicales existentes, con firmas autógrafas de los integrantes de la comisión y sello oficial.**