



Servicios de Salud de Oaxaca

2010 - 2016

OAXACA



Oaxaca de todos
un gobierno para todos

"2014: 20 años de acción contra el VIH-SIDA en Oaxaca"

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMON. Y FINANZAS
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

Circular No. 008

Oaxaca de Juárez, Oax., 21 de enero 2014.

**CC. SUBDIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD,
SUBDIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,
COORDINADORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA,
JEFES DE JURISDICCIÓN, DIRECTORES DE HOSPITALES,
JEFES DE UNIDAD, JEFES DE DEPARTAMENTO Y
DIRECTORES DE CENTROS DE SALUD.
P R E S E N T E.**

Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 220, párrafo tercero, de las Condiciones Generales de Trabajo vigente en este Organismo, el cual prevé el otorgamiento del Estímulo Económico por el Desempeño y Productividad en el Trabajo otorgando en VALES DE DESPENSA, para los trabajadores de base de este Organismo, informo a Ustedes que para estar en posibilidades de hacer entrega de estos vales, en tiempo y forma deberán sujetarse a lo establecido por el Reglamento para Evaluar al Personal de Base de la Secretaría de Salud por su Desempeño y Productividad en el Trabajo.

En tal virtud y con el objeto de dar cumplimiento, siguiendo el orden que refiere el citado Reglamento, es requisito indispensable que para poder evaluar y dictaminar los estímulos de referencia, en cada centro de trabajo se debe integrar la Comisión Mixta de Evaluación, apegándose para tal efecto lo previsto por el artículo 11 del Reglamento de Productividad de la Secretaría de Salud, debiendo remitir al Departamento de Relaciones Laborales, a más tardar el día 20 de febrero del año que transcurre, el acta constitutiva de integración de la citada comisión, así como la plantilla actualizada del personal que labora físicamente en cada Centro de Trabajo; de forma impresa con las firmas del responsable de cada Unidad Administrativa, así como por el Jefe de Recursos Humanos de "manera electrónica USB", misma que deberá ser elaborada por orden alfabético y por separado, considerando personal de base y regularizado, siendo necesario que contenga R.F.C., nombre completo, clave presupuestal, sección sindical a la que pertenece y centro de responsabilidad.

Es importante hacer énfasis que de conformidad con lo que establece el artículo 30 del Reglamento en cuestión, en el caso de que en un centro de trabajo no cuente con un mínimo de 20 trabajadores, estos podrán sumarse con otros centros de trabajo, que dependan del mismo responsable con el objeto de que se garantice la participación de todos los trabajadores. Por lo que de acuerdo con esta disposición, no resulta necesario que los trabajadores de un mismo centro de trabajo pertenezcan a una sola sección sindical, para participar en la selección del personal que se hace acreedor al Estímulo por Productividad en el Trabajo, de igual manera, de conformidad con los lineamientos que establece el artículo 28 del Reglamento en cita, mismo que puntualiza que el referido estímulo no podrá ser otorgado por preferencias, amistad, ni a condiciones de azar, ni dejará de evaluarse al trabajador con derecho a ello por situaciones de menosprecio, enemistad o consigna.



Servicios de Salud de Oaxaca

2010 - 2016

OAXACA



Oaxaca de todos
un gobierno para todos

“2014: 20 años de acción contra el VIH-SIDA en Oaxaca”

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMON. Y FINANZAS
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

Resulta de vital importancia recalcar que, con el fin de que los trabajadores que se hagan acreedores al estímulo y reciban el pago oportuno, los Jefes de Recursos Humanos deberán hacer entrega de la documentación correspondiente conforme a los anexos adjuntos, al Departamento de Relaciones Laborales a mas tardar dentro de los 5 primeros días de cada mes, a partir del mes de febrero del año que transcurre, por lo que el retraso de la entrega de dicha información dará lugar a la aplicación de la Sanción Administrativa correspondiente.

Para cualquier aclaración deberán de comunicarse al Departamento de Relaciones Laborales al Tel. 51 34951 Ext. 116 con la Lic. Yenit Ivón Sánchez Vargas.

Seguro de contar con su apoyo y comprensión, hago propicio el medio para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LOS S.S.O.



SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCIÓN DE

LIC. RUBÉN C. PORTILLO MIJANGOS ADMINISTRACIÓN

C.c.p.- Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical N°35 del S.N.T.S.A.- Leandro Valle No.108, Col. Centro, Oaxaca.
C. Audberto Leopoldo Márquez Villegas.- Secretario General de la Sección Sindical N° 73 del S.N.T.S.A.- 3ª Priv. de Guadalupe Victoria N° 134, Esq. Magnolia, Col. Centro, Oaxaca.
P.S.-Luis Gerardo Aguilar Gómez.- Secretario. General de la Sección Sindical N° 94 del S.N.T.S.A.- Huerto Manzanos N° 401, Esq. Framboyanes, Fracc. Trinidad de las Huertas, Oaxaca.
Lic. José Carlos Morales Cruz.- Secretario General de la Sección Sindical N° 71 DEL S.N.T.S.A.- Vallarta No. 530, San Andrés Tuxtla, Veracruz.

MIMR*YGF*NAP*isr

“2014: Año de Octavio Paz”

Violetas | 401 | Col. Reforma | 68050 | Oaxaca | (1951) 51 349 51 | jrelabsso@hotmail.com

www.oaxaca.gob.mx