



2010-2016

Servicios de Salud de Oaxaca
Gobierno del Estado de Oaxaca



"2016, AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y LA ESCRITURA"

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMÓN. Y FINANZAS
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO: DE RELACIONES LABORALES

C I R C U L A R No. 021

Oaxaca de Juárez, Oax., 22 de febrero de 2016.

CC.

SUBDIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD,
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,
DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIÓN SANITARIA,
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E.

Para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 220, párrafo tercero, de las Condiciones Generales de Trabajo Vigentes de este Organismo, el cual prevé el Estímulo Económico por el Desempeño y Productividad en el Trabajo otorgado en VALES DE DESPENSA, para los trabajadores de este Organismo, informo a ustedes que para estar en posibilidades de hacer entrega de estos estímulos, deberán sujetarse a lo siguiente:

Hago de su conocimiento que el "Estímulo Económico por Desempeño y Productividad" otorgado a través de vales de despensa, se encuentra contemplado en el Catálogo de conceptos de Pago diferentes no asociados a plaza contenido en el Artículo 74, Fracción I, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental relativa a las aportaciones federales en materia de salud, por lo que los pagos realizados se publican de forma trimestral al portal de la página de Salud, por lo anterior es de suma importancia apegarse a los lineamientos que establece el Reglamento de Productividad en el Trabajo de la Secretaría de Salud para la designación de los estímulos en cuestión.

En tal virtud, siguiendo el orden que refiere el citado Reglamento, es requisito indispensable para poder evaluar y dictaminar los estímulos de referencia en cada centro de trabajo dar cumplimiento a lo siguiente:

1.- **ACTUALIZAR** conforme al formato **ANEXO N° 1**, la Comisión Auxiliar Mixta Evaluadora por Productividad en el Trabajo, apegándose a lo previsto por el artículo 11 del Reglamento de Productividad de la Secretaría de Salud, para tal efecto deberá elaborar los citatorios según **ANEXO N° 2**, para los integrantes de dicha comisión (se anexan formatos), y ser notificados mínimo con 24 horas de antelación. En el supuesto que por falta de quórum no se llevara a efecto la reunión para la Actualización de la Comisión, se levantará una Acta Circunstanciada de la falta de quórum debiendo asentar en la misma la fecha, hora y lugar de la próxima reunión.

2.- **ACTUALIZAR LA PLANTILLA FISICA** para la validación de los trabajadores, unificando al personal de Base, Regularizado y Formalizado 1ª. y 2ª. etapa, que se encuentren físicamente en cada centro de trabajo, requisitando los campos como lo marca el formato **ANEXO N°3**, y firmada por parte de los integrantes de la Comisión (Autoridad y Representantes Sindicales de cada centro de trabajo). Dicha plantilla se elaborará en excel, ordenada alfabéticamente por R.F.C., tipo de trabajador, en listado general, impresa y en medio magnético, USB, (no se admitirá otro formato), a partir de la fecha hasta el día 22 de marzo del año que transcurre.

De conformidad a lo establecido en el Capítulo IV, Artículo 30.- En las unidades administrativas de la Secretaría se asignará un estímulo Económico por cada 20 trabajadores activos.

Violetas

No. 401

Col. Reforma

68050

Oaxaca

(951) 51 349 51

|relabsso@hotmail.com

Ejemplo:

Unidad Administrativa con 355 trabajadores en servicio activo.
3 comisionados al Comité Ejecutivo Seccional,
2 que los contempla otra Comisión Mixta Evaluadora.

$355-5= 350/20= 17.5= 17$ estímulos (correcto)
 $355/20=17.7= 18$ estímulos (incorrecto)

3.-Remitir al Departamento de Relaciones Laborales a partir de la fecha y hasta el 22 de marzo del año en curso, el Acta de Actualización de la citada Comisión, anexando fotocopia de los acuses de recibido de los citatorios, y la plantilla física como lo marca el punto número dos de la presente.

4.- Con la finalidad de determinar para este ejercicio 2016, el número de estímulos por productividad y desempeño en el trabajo (vales de despesa), que corresponde a cada unidad por el número de trabajadores que en ella laboren; se citarán a la validación de la plantilla física a los Jefes de Recursos Humanos. Para tal efecto se anexa a la presente el CALENDARIO DE VALIDACIÓN ANEXO N°4, la cual contiene fecha y hora en que deberán presentarse en el Departamento de Relaciones Laborales, en la Oficina de Control de Personal con la Lic. Yenit Ivón Sánchez Vargas, sito. en Violetas No. 401, Colonia Reforma, de esta Ciudad.

Es importante hacer énfasis, que de conformidad con lo que establece el artículo 30 del Reglamento en cuestión, en el caso de que en un centro de trabajo no cuente con un mínimo de 20 trabajadores, estos podrán sumarse con otros centros de trabajo, que dependan del mismo responsable con el objeto de que se garantice la participación de todos los trabajadores.

5.- Una vez que se haya concluido la validación y la determinación del número de Estímulos Económicos (vales de productividad) por cada Centro de Trabajo, esta Dirección de Administración emitirá circular dando a conocer los formatos de la Minuta Circunstanciada, solicitud de Vales de Productividad, y Cédula de Evaluación para el ejercicio 2016, así como del calendario donde establece las fechas en que deberán hacer entrega al Departamento de Relaciones Laborales, la documentación antes aludida.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA BASE DEL SUFRAGIO EFECTIVO."
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



LIC. SERGIO FÉLIX MENDOZA BERNAL
SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

C.f.p.- Ing. Héctor González Hernández.- Encargado de Despacho de la Secretaría de Salud del Estado y de la Dirección General de los S.S.O.- Para su conocimiento.
Lic. Hugo Alberto Espinoza Morales.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Mismo fin.
Lic. Martín Mario Méndez Ruiz.- Director de Asuntos Jurídicos de los S.S.O.- Mismo fin.
C.P. Raquel García Martínez.- Jefa de la Unidad de Servicios al Personal.- Mismo fin.
Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Adelfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
Lic. Psic. Luis Gerardo Aguilar Gómez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Lic. José Carlos Morales Cruz.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.

RCM*RCMG*NAP*SIG*ISV.