|  |  |
| --- | --- |
| SUBDIRECCIÓN: | **GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** |
| DIRECCIÓN: | **DE ADMINISTRACIÓN** |
| UNIDAD: | **DE SERVICIOS AL PERSONAL** |
| DEPARTAMENTO: |  |
| No. DE OFICIO |  |

ASUNTO: CITATORIO.

Oaxaca de Juárez, Oax., de 2016.

C.-

CARGO

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO

PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 11, del Reglamento para Evaluar y Estimular al Personal de la Secretaria de Salud por su Productividad en el Trabajo, me permito solicitar su presencia en punto \_\_\_\_\_ de las hrs., del día \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ del año en curso; en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de esta Ciudad; lo anterior **con la finalidad de actualizar la Comisión Auxiliar Mixta de Desempeño y Productividad en el Trabajo para el Ejercicio 2016** de estos Servicios de Salud.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**

**“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”.**

**(TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO)**

**C.**

C.f.p. Comisión Mixta de Desempeño y Productividad en el Trabajo.

-Minutario.