



2016: AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA"

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD: DE SERVICIOS DE PERSONAL
DEPARTAMENTO: DE RELACIONES LABORALES

C I R C U L A R No. 054

Oaxaca de Juárez, Oax., 12 de mayo de 2016.

CC.

**SUBDIRECTORES GENERALES, COORDINADORES GENERALES,
DIRECTORES DE ÁREA, JEFES JURISDICCIONALES,
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO,
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,
P R E S E N T E S.**

En seguimiento a mi similar N° 21, de fecha 22 de febrero del año en curso, y de conformidad a lo que establece el Art. 30 del Reglamento para Evaluar y Estimular al Personal de la Secretaría de Salud por su Productividad en el Trabajo que a la letra dice:

ARTÍCULO 30.- Para los efectos del presente Reglamento, en las unidades administrativas de la Secretaría se asignará un ESTIMULO ECONÓMICO por cada 20 trabajadores que tengan adscritos, mismos que se otorgarán a los trabajadores de sus centros o áreas de trabajo que sean calificados como los de mayor productividad en el mes que corresponda; por lo que, si en una unidad administrativa existen en plantilla 355 Trabajadores en servicio activo, dividido este numeral entre 20, le corresponderán únicamente 18 estímulos y, si en otra unidad la plantilla indica la adscripción de 788 trabajadores en activo, dividido este numeral entre 20, corresponderán 39 estímulos solamente y así de acuerdo a la casuística que se presente.

EJEMPLOS:

Unidad administrativa con 355 trabajadores en servicio activo,
355 dividido entre 20 es igual a 17.77, consecuentemente le corresponderán 18 estímulos únicamente.

Unidad administrativa con 788 trabajadores en servicio activo-
788 dividido entre 20 es igual a 39.40, por lo tanto, se le asignarán 39 estímulos solamente.

Por lo anterior, me permito solicitar a ustedes la documentación para realizar el trámite correspondiente ante el Departamento de Operación y Pagos, para tal efecto deberán enviar la Minuta Circunstanciada, Solicitud de Dotación de Vales, Formato de Cédula del Desempeño-Productividad, que para este ejercicio corresponde la cantidad de \$730.00 (setecientos treinta pesos 00/100 M.N), así mismo hago de su conocimiento que la fecha de recepción de la documentación para dicho estímulo, es conforme a las fechas marcadas en el calendario que se describe a continuación y deberá entregarla en el Departamento de Relaciones Laborales, sito en violetas 401, Col. Reforma, Oax.

...al reverso.



2016: AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA"

-2-

MES EVALUADO	FECHA LIMITE DE ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	OBSERVACIONES
Enero, febrero, marzo, abril	14 de mayo 2016	Sin prorroga
Mayo	14 de junio	
Junio	14 de julio	
Julio	12 de agosto	
Agosto	14 de septiembre	
Septiembre	14 de octubre	
Octubre	16 de noviembre	
Noviembre y diciembre	30 de noviembre	Los meses de noviembre y diciembre deberán evaluarse antes del término del periodo establecido, con el objeto de que todos los vales se entreguen a los pagadores habilitados en la última fecha establecida por el Departamento de Operación y Pagos, <u>no habiendo prorroga.</u>

Lo anterior con la finalidad de otorgar el mencionado Estímulo, en apego a lo establecido en el Reglamento para Evaluar y Estimular al Personal de la Secretaria de Salud y tener respaldada de manera previa la documentación, de igual forma estar en posibilidades de otorgarlo sin lesionar derechos laborales, toda vez que la afectación que se genere a los trabajadores que pudieran ser beneficiados, será de su absoluta responsabilidad, de acuerdo a lo previsto por el Art. 56, párrafo I, Fracción I y XII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

Para tal efecto se anexan los formatos correspondientes:

- 1.- Minuta Circunstanciada
- 2.- Solicitud de Dotación de Vales
- 3.- Formato de Cédula de Evaluación del Desempeño-Productividad.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



LIC. SERGIO FELIX MENDOZA BENITEZ.

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

- C.f.p.- Ing. Héctor González Hernández.- Encargado de Despacho de la Secretaria de Salud del Estado y de la Dirección General de los S.S.O.- Para su conocimiento.
Lic. Hugo Alberto Espinoza Morales.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Mismo fin.
Lic. Martín Mario Méndez Ruiz.- Director de Asuntos Jurídicos de los S.S.O.- Mismo fin.
C.P. Raquel García Martínez.- Jefa de la Unidad de Servicios de Personal.- Mismo fin.
Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Adolfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
Psc. Luis Gerardo Aguilar Gómez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Lic. José Carlos Morales Cruz.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.

RCM*RCMG*NAP*SIGG*sv.