



2016: AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA"

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS  
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD: DE SERVICIOS DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO: DE RELACIONES LABORALES

### C I R C U L A R No. 069

Oaxaca de Juárez, Oax., 27 de mayo de 2016.

**CC. SUBDIRECTORES GENERALES, COORDINADORES GENERALES,  
DIRECTORES DE ÁREA, JEFES DE JURISDICCIONALES,  
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO,  
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,  
P R E S E N T E.**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 126 de las Condiciones Generales de Trabajo, y al Acuerdo tomado en la 4ª. Reunión Ordinaria de la Comisión Central de Vestuario y Equipo, celebrada el día 27 de mayo del año en curso, **INFORMO A USTED QUE CON FECHA 06 DE JUNIO DEL ACTUAL DARÁ INICIO LA VALIDACIÓN DE TRABAJADORES Y CONCILIACIÓN DE TALLAS PARA DOTACIÓN DE UNIFORMES 2016**, para tal efecto se hace de su conocimiento lo siguiente:

- a) **CALENDARIO PARA LA VALIDACIÓN DE TRABAJADORES Y CONCILIACIÓN DE TALLAS** de vestuario y equipo correspondiente a la dotación 2016, del personal de base, regularizado y formalizado.
- b) **FORMATO DE PLANTILLA FÍSICA PARA VALIDACIÓN DE TRABAJADORES**, el cual se adjunta para su descarga (no se admitirá otro formato). Se requisitará y presentará en forma impresa y en medio USB, la cual deberá estar firmada por el Titular de la Unidad, Administrador y Jefe de Recursos Humanos, así como por los Representantes Sindicales de cada centro de trabajo. **El Jefe o Responsable de Recursos Humanos** deberá presentarse a la validación de la plantilla que se realizará en la Oficina de Control de Personal del Departamento de Relaciones Laborales, sito en Violetas No. 401, Col. Reforma, Oax., en la fecha establecida para cada centro de trabajo en el calendario.
- c) **FORMATOS DE REQUERIMIENTO DE UNIFORMES 2016**. Formatos que se adjuntan para su descarga. Los citados formatos deberán ser requisitados y presentados únicamente de forma impresa, firmados por el Titular de la Unidad, Administrador y Jefe de Recursos Humanos, así como por los Representantes Sindicales de cada centro de trabajo. **El Jefe o Responsable de Recursos Humanos** deberá presentarse **a la conciliación de tallas que se llevará a cabo en la fecha programada para cada centro de trabajo en el calendario**, en el Departamento de Almacenaje y Distribución (Almacén de las Flores), sito en Priv. de Eucaliptos No. 304, Col. Las Flores, Oax.

... Al reverso





2016: AÑO DEL FOMENTO A LA LECTURA Y ESCRITURA"

Para tal efecto, La Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de su Departamento de Almacenaje y Distribución proporcionó los formatos para concentrar las tallas de los trabajadores, por lo que el área correspondiente de su centro de trabajo deberá descargar los formatos que le corresponda de acuerdo a la Jurisdicción que pertenecen, así como elegirán los formatos a requisitar en base a las funciones de sus trabajadores:

- **CARPETA "A" FORMATOS 2016 PARA LA ZONA DE CALOR (JURISDICCIONES SANITARIAS No. 2, 3 Y 4 Y TODOS SUS CENTROS DE TRABAJO QUE LA CONFORMAN).**
- 
- **CARPETA "B" FORMATOS 2016 PARA LA ZONA DE FRIO (JURISDICCIONES SANITARIAS No. 1, 5 Y 6 Y TODOS SUS CENTROS DE TRABAJO)**

**ATENTAMENTE.  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.  
EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.**



**LIC. SERGIO FELIX MENDOZA BENITEZ**  
**SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA**  
**DIRECCIÓN DE**  
**ADMINISTRACIÓN**

C.f.p.- Ing. Héctor González Hernández.- Encargado del Despacho de la Secretaría de Salud y Dirección General de los SSO.- Para su conocimiento.  
Lic. Hugo Alberto Espinoza Morales.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Mismo fin.  
Lic. Martín Mario Méndez Ruiz.- Director de Asuntos Jurídicos de los S.S.O.- Mismo fin.  
C.P. Raquel García Martínez.- Jefa de la Unidad de Servicios de Personal.- Mismo fin.- Edificio.  
Lic. Rodolfo Villavicencio López.- Jefe la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Morelos No. 1004, Centro, Oax., C.P. 68000.  
C.D. Rodolfo González Mata.- Jefe del Depto. de Almacenaje y Distribución.- Mismo fin.- Carretera Oaxaca-Sola de Vega Km. 18.5, Reyes Mantecón, Oaxaca.  
Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
C. Adelfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
C. PS. Luis Gerardo Aguilar Gómez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
C. Lic. José Carlos Morales Cruz.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.

RCM\*RCMG\*NAP\*SIGG\*NORG