

TUTORIAL PARA LA IMPRESIÓN DE VERSIÓN PÚBLICA DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

1. Abra su navegador google chrome, el sistema no funciona óptimamente en otros navegadores.
2. Entre al portal de internet de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental <http://www.contraloria.oaxaca.gob.mx/>

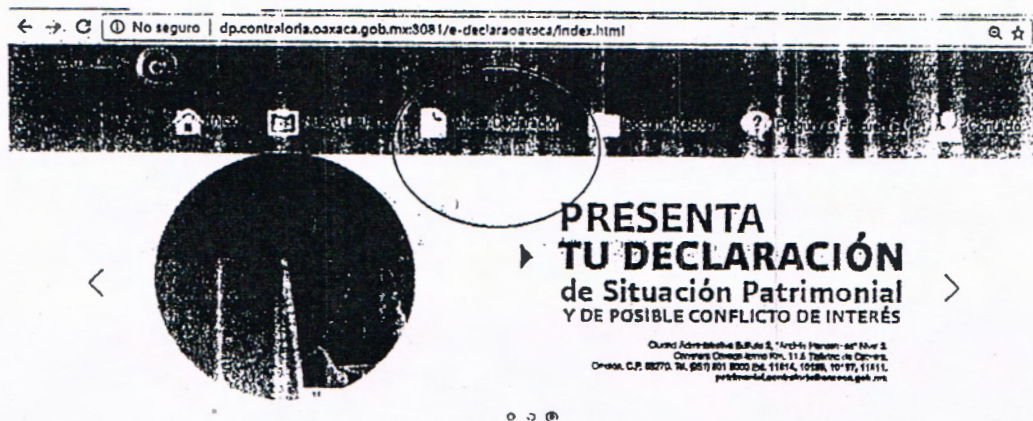


3. Ubique el ícono en la página de la Contraloría y de click en la opción que dice declaración patrimonial



DECLARACIÓN PATRIMONIAL

4. Será redireccionado al portal de declaraciones, seleccione la opción: iniciar declaración:



5. Se desplegarán los campos de acceso, capture los datos que se le piden:
- a) CURP
 - b) Clave de acceso
 - c) Posición que marca el sistema
 - d) Marcar la casilla Acepto términos y condiciones
 - e) Click en enviar

A screenshot of the 'INICIAR DECLARACIÓN' form on the website. The form contains several input fields: 'CURP', 'Clave de Acceso', and 'Número de posición'. Below these fields is a checkbox labeled 'Acepto Términos y Condiciones'. There are also links for 'Recuperar contraseña' and 'Para consultar la C.U.R.P. Ingresa aquí'. At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar'.

6. Una vez en su sesión seleccione el paso 1: declaración patrimonial



7. Seleccione en el menú la opción: historial



8. Se desplegarán las declaraciones presentadas, su respectivo acuse y la opción para descargar la versión pública con su carta de consentimiento expreso, seleccione la declaración que desea publicar, así como la carta de consentimiento expreso que corresponde a dicha declaración.

TIPO DE DECLARACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	ACUSE DE RECIBO	DECLARACIÓN PÚBLICA
INICIAL	01 de Julio de 2012	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE CONSEJOS CIUDADANOS	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	VER Y/O IMPRIMIR	VER Y/O IMPRIMIR Consentimiento

9. La declaración seleccionada se desplegará en su versión pública, así como la carta de consentimiento expreso que corresponde a dicha declaración, imprímala y fírmela con un bolígrafo de tinta azul.
10. Imprima su carta de consentimiento expreso, en dos copias y fírmelas con un bolígrafo de tinta azul.
11. Coloque su declaración patrimonial en versión pública en un sobre cerrado y adjúntelo a su carta de consentimiento expreso, para que sea remitida a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental para que le reciban el sobre y una copia de su carta de consentimiento expreso, la otra copia es su acuse de recibo.