

"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"

Subdirección General de Administración y Finanzas.  
Dirección de Administración.  
Unidad de Servicios de Personal.  
Departamento de Relaciones Laborales.  
No. Oficio: 11C/11C.1.2/025/2017  
**Asunto: Circular.**  
Oaxaca de Juárez, Oax. 07 de marzo de 2017.

CC.  
SUBDIRECTORES GENERALES,  
DIRECTOR DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN EN SALUD,  
DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,  
JEFES DE JURISDICCIÓNES SANITARIAS,  
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,  
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO.  
**P R E S E N T E.**

Para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 220, párrafo tercero, de las Condiciones Generales de Trabajo Vigentes de este Organismo, el cual prevé el Estímulo Económico por el Desempeño y Productividad en el Trabajo otorgado en VALES DE DESPENSA, para los trabajadores de este Organismo, informo a ustedes que para estar en posibilidades de hacer entrega de estos estímulos, deberán sujetarse a lo siguiente:

Hago de su conocimiento que el citado estímulo, se encuentra contemplado en el Catálogo de conceptos de Pago diferentes no asociados a plaza contenido en el Artículo 74, Fracción I, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental relativa a las aportaciones federales en materia de salud, por lo que los pagos realizados se publican de forma trimestral al portal de la página de Salud, para lo anterior es de suma importancia apegarse a los lineamientos que establece el Reglamento de Productividad en el Trabajo de la Secretaría de Salud para la designación de los estímulos en cuestión.

En tal virtud, siguiendo el orden que refiere el citado Reglamento, es requisito indispensable para poder evaluar y dictaminar los estímulos de referencia en cada centro de trabajo observar su cumplimiento al turnar lo siguiente:

1.- **ACTUALIZAR LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO**, conforme al formato **ANEXO N°1** (acta), apegándose a lo previsto por el artículo 11 del Reglamento de Productividad de la Secretaría de Salud, para tal efecto deberá elaborar los citatorios para formalizar la integración de dicha comisión, según **ANEXO N° 2**, debiendo ser notificados mínimo con 24 horas de antelación. En el supuesto que por falta de quórum no se llevara a efecto la actualización se levantará Acta Circunstanciada de la falta de asistencia, debiendo asentar en la misma: la fecha, hora y lugar de la próxima reunión; **el acta y citatorios deberán entregarse el día viernes 31 de marzo de 2017 en el Departamento de Relaciones Laborales.**

2.- **ACTUALIZAR LA PLANTILLA FÍSICA** para la validación de los trabajadores, debiendo concentrar en una misma al personal de Base, Regularizado, Formalizado y Homologados que se encuentren

...reverso

"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"


contemplados en la Comisión Auxiliar Mixta Evaluadora por Productividad en el Trabajo de la Unidad que reporta, requisitando los campos como lo indica el **ANEXO N°3 (no se admitirá otro formato)**, debiendo firmarla los integrantes de la Comisión (Autoridad y Representantes Sindicales de cada comisión). Dicha plantilla se elaborará en formato Excel, ordenada alfabéticamente por R.F.C., por tipo de relación laboral, para el caso de los trabajadores beneficiados en la tercera etapa de formalización deberá remar en negrilla el nombre del trabajador y anotando **tercera etapa** en la columna de observaciones, **(debiendo entregarse impresa y en medio magnético el mismo viernes 31 de marzo del año que transcurre en el Departamento de Relaciones Laborales, con la observación que el incumplimiento dará origen a la sanción administrativa correspondiente.)**

Es importante hacer énfasis, que de conformidad con lo que establece el artículo 30 del Reglamento en cuestión, en el caso de que en un centro de trabajo no cuente con un mínimo de 20 trabajadores, estos podrán sumarse con otros centros de trabajo, que dependan del mismo responsable con el objeto de que se garantice la participación de todos los trabajadores.

**3.- VALIDACIÓN DE PLANTILLA, se citarán a los Jefes de Recursos Humanos,** con la finalidad de determinar para este ejercicio 2017, el número de estímulos que le corresponden a cada Comisión Auxiliar Mixta por productividad y desempeño en el trabajo (vales de despensa), para tal efecto se anexa a la presente el **CALENDARIO DE VALIDACIÓN ANEXO N°4**, el cual contiene fecha y hora en que deberán presentarse en el Departamento de Relaciones Laborales, en la Oficina de Control de Personal, sito en Violetas No. 401, Colonia Reforma, de esta Ciudad.

Hago de su conocimiento, que en la fecha que corresponda a cada Jefe de Recursos Humanos validar su plantilla física, al término de ésta, se le hará entrega de los formatos de citatorios para las reuniones mensuales, minuta circunstanciada del mes, solicitud de vales y cédulas de evaluación para el ejercicio 2017.

**A T E N T A M E N T E.**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

  
Gobierno del Estado

**SALUD**  
Secretaría de Salud  
Servicios de Salud de Oaxaca  
Dirección de Administración

**M. A. EUSTORGIO MARTÍNEZ MARTÍNEZ**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA**

C.f.p.- Dra.-Gabriela del Refugio Velásquez Rosas.- Secretaria de Salud y Directora General de los S.S.O.-Para su conocimiento.  
Lic. Francisco Javier Cornejo Roldan.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Mismo fin.  
Lic. Omar Pavel García García.- Director de Asuntos Jurídicos de los S.S.O.- Mismo fin.  
L.C.P. Raquel García Martínez.- Jefa de la Unidad de Servicios al Personal.- Mismo fin.  
Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
C. Adelfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
C. Mario Agustín Ramírez Paz Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
Lic. Alejandro Villar Gallegos.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
Expediente.  
Minutario.

RGM\*RCMG\*MAP\*STG\*ISV.

ANEXO N°1

**ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR DESEMPEÑO  
Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO 2017,  
(ANOTAR EL NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO)**

EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, OAX., SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, REUNIDOS EN \_\_\_\_\_ DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA, SITA EN LA CALLE DE \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_ DE LA MISMA CIUDAD, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 11 Y 12 DEL REGLAMENTO PARA EVALUAR Y ESTIMULAR AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD POR SU PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO; REUNIDOS **POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO** LOS CC.: \_\_\_\_\_ (TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO), \_\_\_\_\_ ADMINISTRADOR, \_\_\_\_\_ JEFE DE RECURSOS HUMANOS, **POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES SINDICALES DE LOS TRABAJADORES** LOS CC.: \_\_\_\_\_, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR LA **COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO** PARA EL EJERCICIO 2017 DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA, SE PROCEDE A INICIAR LA SESIÓN BAJO EL SIGUIENTE

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
- 2.- LECTURA AL ART. 11, PRIMER PÁRRAFO DEL REGLAMENTO PARA EVALUAR Y ESTIMULAR AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD POR SU PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.
- 3.- ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.
- 4.- DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO.
- 5.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.
- 6.- ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 2017.

----- DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA -----

**PRIMERO.-** HABIENDO PASADO LISTA DE ASISTENCIA Y EXISTIENDO QUÓRUM LEGAL SE DA INICIO A LA REUNIÓN.

**SEGUNDO.-** *"por cada unidad administrativa, existirá una comisión auxiliar mixta, integrada por el director general o equivalente, por el coordinador administrativo o equivalente correspondiente, por el responsable de área de recursos humanos respectivo, y por igual número de representantes de la sección sindical que corresponda, para el caso de existir más de una sección sindical, la comisión se integrará por un representante de cada sección y, por representantes de la autoridad hasta que la paridad se requiera."*

...

**TERCERO.-** ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR EL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO, INTEGRÁNDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA:

**POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO LOS CC.:** \_\_\_\_\_ (TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO), \_\_\_\_\_ ADMINISTRADOR, \_\_\_\_\_ JEFE DE RECURSOS HUMANOS, **POR PARTE DEL SINDICATO LOS CC.:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

**CUARTO:** DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ART. 11 DEL REGLAMENTO EN MENCIÓN, QUE A LA LETRA DICE: *"en cada comisión auxiliar mixta, existirá un secretario técnico"*, LA COMISIÓN ACUERDA NOMBRAR AL C.: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIÓN:** NO PODRÁ SER OCUPADA POR LA MISMA PERSONA EL CARGO DE SECRETARIO TÉCNICO Y A SU VEZ COMO REPRESENTANTE DE LA AUTORIDAD.

**EJEMPLO:** SI EL ADMINISTRADOR ES DESIGNADO SECRETARIO TÉCNICO, NO PODRÁ REPRESENTAR A LA AUTORIDAD EN ESTA COMISIÓN POR EL CARGO QUE OSTENTA.

**QUINTO:** LAS COMISIONES AUXILIARES MIXTAS TENDRÁN LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

**I.-**CELEBRAR SESIÓN ORDINARIA DE TRABAJO DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS DEL MES SUBSECUENTE A AQUÉL EN QUE SE EVALUARÓN LOS TRABAJADORES:

**II.-**ANALIZAR Y SUSCRIBIR LOS DICTÁMENES DE LAS CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES CALIFICADOS CON UN MÍNIMO DE 80 PUNTOS;

**III.-**DETERMINAR A LOS TRABAJADORES ACREEDORES AL ESTÍMULO ECONÓMICO;

**IV.-**LEVANTAR MINUTA CIRCUNSTANCIADA EN LA QUE CONSTEN LOS NOMBRES DE LOS TRABAJADORES A CREADORES AL ESTÍMULO ECONÓMICO;

**V.-**DECIDIR LOS CASOS DE EMPATE DE DOS O MÁS TRABAJADORES CON IGUAL CALIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERICOS; TOMANDO EN CUENTA LA MAYOR ANTIGÜEDAD DE SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA PARA DETERMINAR AL TRIUNFADOR Y SI EL EMPATE PERSISTIERA, SE PREFERIRÁ AL TRABAJADOR QUE DE CONFORMIDAD CON LOS REGISTROS Y CONTROLES DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA EN EL TRABAJO, TENGA EL MAYOR VALOR NUMÉRICO A CONSIDERAR EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE QUE CORRESPONDA AL QUE SE EVALÚA, Y

**VI.-**DECLARAR DESIERTO EL OTORGAMIENTO DEL ESTÍMULO ECONÓMICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE SE TRATE, DE PRESENTARSE EL SUPUESTO QUE SEÑALE EN EL SEGUNDO PÁRRAFO EL ARTÍCULO 29 DE ESTE REGLAMENTO, ANOTANDO DE IGUAL FORMA ESTA INCIDENCIA EN LA MINUTA QUE SE LEVANTE.

**SEXTO:** ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO 2017.

N/P	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.-	ELABORAR CALENDARIO DE LAS REUNIONES MENSUALES PARA DETERMINAR LOS ESTIMULOS POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.	SRIO. TÉCNICO DE LA COMISIÓN	PRIMERA REUNIÓN
2.-	ELABORAR CITATORIOS PARA LAS REUNIONES MENSUALES.	SECRETARIO TÉCNICO	TRES DÍAS ANTES DE CADA REUNIÓN MENSUAL
3.-	CELEBRAR REUNIONES ORDINARIAS DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS DEL MES SUBSECUENTE A AQUÉL EN QUE SE EVALUARÓN LOS TRABAJADORES, PARA DETERMINAR AL PERSONAL ACREEDOR AL ESTIMULO.	COMISIÓN MIXTA EVALUADORA POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.	DENTRO DE LOS CINCO PRIMEROS DÍAS SUBSECUENTES AL MES A EVALUAR.
4.-	REMITIR AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES, COPIA DE LOS ACUSES DE LOS CITATORIOS, ASI COMO LA MINUTA CIRCUNTANCIADA, SOLICITUD DE VALES DE PRODUCTIVIDAD, Y LAS CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJADOR (S) ACREEDORES AL ESTIMULO.	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	FECHAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
5.-	VERIFICAR QUE LOS PAGADORES HABILITADOS RECIBAN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y PAGOS, EL NÚMERO DE VALES CORRESPONDIENTE A LAS MINUTAS CIRCUNTANCIADAS ENTREGADAS AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES.	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	15 DÍAS POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

LOGRADO EL PROPÓSITO DE LA REUNIÓN, SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS \_\_\_\_\_ HORAS DEL MISMO DÍA, FIRMANDO AL CALCE Y MARGEN CADA UNO DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.-----

...

**POR LA COMISIÓN MIXTA EVALUADORA**

**REPRESENTANTES POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO.**

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

**REPRESENTANTES SINDICALES DE LOS TRABAJADORES DEL CENTRO DE TRABAJO.**

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

**SECRETARIO TECNICO DE LA COMISIÓN**

\_\_\_\_\_  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

www.salud.oaxaca.gob.mx

ANEXO N°2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Oficio: \_\_\_\_\_ 2017

**Asunto: Citatorio.**

\_\_\_\_\_, Oax. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

C.- \_\_\_\_\_  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN AUXILIAR POR  
PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.  
DEL CENTRO DE TRABAJO.)  
PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 11, del Reglamento para Evaluar y Estimular al Personal de la Secretaría de Salud por su Productividad en el Trabajo, me permito solicitar su presencia en punto de las \_\_\_\_\_ hrs., el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año en curso; en \_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_ de la Colonia \_\_\_\_\_ de esta Ciudad; lo anterior **con la finalidad de actualizar la Comisión Auxiliar Mixta de Desempeño y Productividad en el Trabajo para el Ejercicio 2017.**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO.

C.f.p.- Jefe del Departamento de Relaciones Laborales.- Para su conocimiento.  
Expediente.  
Minutario.

ANEXO N°4

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL  
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

**CALENDARIO DE VALIDACIÓN DE PLANTILLAS FÍSICAS DEL PERSONAL DE BASE, REGULARIZADO Y FORMALIZADO, PARA LA DETERMINACIÓN DEL NÚMERO DE ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO OTORGADAS EN FAJILLAS DE VALES DE DESPENSA PARA EL EJERCICIO 2017.**

N/P	CENTROS DE RESPONSABILIDAD	DIA	FECHA	HORA
1	REC. HUMANOS SECCIÓN SINDICAL No. 35	lunes	17/04/17	08:30:00 a. m.
	REC. HUMANOS SECCIÓN SINDICAL No. 35 (SEG. POP.)	lunes	17/04/17	08:30:00 a. m.
	REC. HUMANOS SECCIÓN SINDICAL No. 73	lunes	17/04/17	08:30:00 a. m.
	REC. HUMANOS SECCIÓN SINDICAL No. 94	lunes	17/04/17	08:30:00 a. m.
2	OFICINA CENTRAL	lunes	17/04/17	08:30:00 a. m.
3	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	lunes	17/04/17	12:00:00 p. m.
4	CERCACU Y ESP. ODONTOLÓGICAS	lunes	17/04/17	13:00:00 p. m.
5	JURISDICCION SANITARIA No. 1 "VALLES CENTRALES"	martes	18/04/17	08:30:00 a. m.
6	HOSPITAL DE TEOTITLÁN DE FLORES MAGÓN	martes	18/04/17	12:00:00 p. m.
7	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	martes	18/04/17	01:00:00 p. m.
8	COESIDA	miércoles	19/04/17	08:30:00 a. m.
9	HOSPITAL AURELIO VALDIVIESO	miércoles	19/04/17	09:30:00 a. m.
10	C.E.T.S	miércoles	19/04/17	12:00:00 p. m.
11	CENTRO DE SALUD URBANO No. 1	miércoles	19/04/17	13:00:00 p. m.
12	CENTRO DE SALUD URBANO No. 2	jueves	20/04/17	08:30:00 a. m.
13	CENTRO DE ONCOLOGÍA Y RADIOTERAPIA	jueves	20/04/17	09:30:00 a. m.
14	PREV. Y PROM. DE LA SALUD, AT'N MÉDICA Y ENSEÑANZA	jueves	20/04/17	11:00:00 a. m.
15	PLANEACIÓN Y DESARROLLO	jueves	20/04/17	13:00:00 p. m.
16	HOSPITAL PSIQUIÁTRICO "CRUZ DEL SUR"	viernes	21/04/17	08:30:00 a. m.
17	ALMACÉN ESTATAL	viernes	21/04/17	09:30:00 a. m.
18	HOSPITAL DE SAN PABLO HUIXTEPEC	viernes	21/04/17	11:00:00 a. m.

19	REGULACIÓN Y FOMENTO SANITARIO	viernes	21/04/17	13:00:00 p. m.
20	HOSPITAL GENERAL DE CUICATLAN	lunes	24/04/17	08:30:00 a. m.
21	HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA	lunes	24/04/17	09:30:00 a. m.
22	HOSPITAL DE SAN JACINTO TLACOTEPEC	lunes	24/04/17	11:00:00 a. m.
23	HOSPITAL DE TEOJOMULCO	lunes	24/04/17	12:00:00 p. m.
24	LABORATORIO ESTATAL	lunes	24/04/17	13:00:00 p. m.
25	JURISDICCION SANITARIA No. 2 "ISTMO"	martes	25/04/17	08:30:00 a. m.
26	HOSPITAL DE SALINA CRUZ	martes	25/04/17	12:00:00 p. m.
27	HOSPITAL DE JUCHITAN DE ZARAGOZA	martes	25/04/17	13:00:00 p. m.
28	HOSPITAL DE CIUDAD IXTEPEC	miércoles	26/04/17	08:30:00 a. m.
29	HOSPITAL DE TAPANATEPEC	miércoles	26/04/17	10:00:00 a. m.
30	HOSPITAL DE TEHUANTEPEC	miércoles	26/04/17	11:00:00 a. m.
31	HOSPITAL DE HUAMELULA	miércoles	26/04/17	12:00:00 p. m.
32	HOSPITAL DE MARIA LOMBARDO DE CASO	miércoles	26/04/17	01:00:00 p. m.
33	JURISDICCION SANITARIA No. 3 "TUXTEPEC"	jueves	27/04/17	08:30:00 a. m.
34	HOSPITAL GENERAL DE TUXTEPEC	jueves	27/04/17	12:00:00 p. m.
35	HOSPITAL DE VALLE NACIONAL	jueves	27/04/17	13:00:00 p. m.
36	JURISDICCION SANITARIA No. 4 "COSTA"	viernes	28/04/17	08:30:00 a. m.
37	HOSPITAL DE PUERTO ESCONDIDO	viernes	28/04/17	12:30:00 p. m.
38	HOSPITAL DE POCHUTLA	martes	02/05/17	08:30:00 a. m.
39	HOSPITAL DE PINOTEPA NACIONAL	martes	02/05/17	10:00:00 a. m.
40	JEFATURA JURISDICCIONAL No. 5 "HUAJUAPAN"	martes	02/05/17	11:00:00 a. m.
41	HOSPITAL DE NOCHIXTLAN	martes	02/05/17	13:00:00 p. m.
42	HOSPITAL DE CHALCATONGO DE HIDALGO	miércoles	03/05/17	08:30:00 a. m.
43	HOSPITAL DE PUTLA DE GUERRERO	miércoles	03/05/17	09:30:00 a. m.
44	HOSPITAL DE HUAJUAPAN	miércoles	03/05/17	11:00:00 a. m.
45	HOSPITAL DE SANTIAGO TAMAZOLA	miércoles	03/05/17	12:00:00 p. m.
46	JEFATURA JURISDICCIONAL No. 6 "SIERRA"	jueves	04/05/17	08:30:00 a. m.
47	HOSPITAL DE TAMAZULAPAN	jueves	04/05/17	09:30:00 a. m.
48	HOSPITAL DE IXTLAN	jueves	04/05/17	11:00:00 a. m.

49	HOSPITAL INTEGRAL DE JUQUILA	jueves	04/05/17	12:00:00 p. m.
50	COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL NO. 35	lunes	08/05/17	09:00:00 a. m.
51	COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL NO. 94	lunes	08/05/17	11:00:00 a. m.
52	COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL No. 73	lunes	08/05/17	12:00:00 p. m.
53	COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL No. 71	lunes	08/05/17	13:00:00 p. m.

RCM\*RCMG\*NAP\*SIGG\*isv.

www.salud.oaxaca.gob.mx

## SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

PLANTILLA FISICA PARA EL OTORGAMIENTO DEL ESTIMULO POR PRODUCTIVIDAD Y DESEMPEÑO EN EL TRABAJO, EJERCICIO 2017.

CENTRO DE TRABAJO DE:

### ANEXO N° 3

[illegible]

COMISIÓN MIXTA EVALUADORA POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO

(FIRMAN LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN)

REPRESENTANTES POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO

REPRESENTANTES SINDICALES DE LOS TRABAJADORES DEL CENTRO DE TRABAJO

SECRETARIO TECNICO DE LA COMISIÓN

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA  
PLANTILLA FISICA PARA EL OTORGAMIENTO DEL ESTIMULO POR PRODUCTIVIDAD Y DESEMPEÑO EN EL TRABAJO, EJERCICIO 2017.  
CENTRO DE TRABAJO DE:

EJEMPLO ANEXO N° 3

N/P	R.F.C.	NOMBRE DEL TRABAJADOR( APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)	CLAVE PRESUPUESTAL COMPLETA	TIPO DE TRABAJADOR	SECCIÓN SINDICAL	CLAVE DEL CENTRO RESPONSABLE QUE REPORTA PLANTILLA FISICA	DESCRIPCIÓN DEL CENTRO RESPONSABLE DE LA COMISIÓN QUE REPORTA	CLAVE DEL CENTRO DE RESPONSABILIDAD SEGÚN TALON DE PAGO	DESCRIPCIÓN DEL CENTRO DE RESPONSABILIDAD SEGÚN TALON DE PAGO	OBSERVACIONES
1	AAA550610PN5	ARAGON AGUILAR ALICIA MARGARITA	I00241611301 M020352000400001	BASE	35	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870430	CSR-3NB VILLA DE ZAACHILA	comisionado al hospital
2	BAAC740318KL3	BAUTISTA ANGEL CLAUDIA	I00241611301 M020822000400002	BASE	35	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870040	HG SALINA CRUZ	comisionado al hospital
3	CAA730119UP5	CANO ARELLANES AURELIA	I00241611301 M020352000400003	BASE	35	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
4	DADN801119N60	DAMIAN DIONISIO NORMA	I00241611301 M020542000400118	BASE	35	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
5	AAC810624H82	ALAVEZ CRUZ AZUCENA	U004U0011301 M030230002200001	REGULARIZADO	35	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
6	BAAM790104T66	BARRAGAN APARICIO MIRIAM ESPERANZA	U004U0011301 M010072002200008	REGULARIZADO	35	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
7	AAA6601054A7	AMAYA ANGELES AMELIA ESTELA	R020FO211301 M010062002200001	FORMALIZADO	35	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
8	BABI890524GV4	BASALDU BARRAGAN MARIA ISABEL	R020FO311301 M020362002200004	FORMALIZADO 3era. Etapa	35	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	3er. Etapa
9	AAAE270512AB6	ALTAMIRANO AMADOR ESAU	I00241611301 M020822000400002	BASE	94	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
10	BEBE560519H82	BETANZOS BALBUENA ELEONOR	I00241611301 M020352000400003	BASE	94	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
11	AAAC661220DZ4	AMADOR AQUINO MARIA DEL CARMEN	U004U0011301 M010072002200008	REGULARIZADO	94	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
12	BACC720108NC1	BAUTISTA CERVANTES CRISTINA ROSALBA	U004U0011301 M030232002200006	REGULARIZADO	94	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
13	AAAR561023T63	ANDRADE ANTONIO ROSA MARIA	I00241611301 M020352000400001	BASE	73	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
14	BACC720108NC1	BAUTISTA CERVANTES CRISTINA ROSALBA	I00241611301 M020542000400118	BASE	73	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
15	BAEU721115895	BAUTISTA MARIA EUGENIA	U004U0011301 M030202002200057	REGULARIZADO	73	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
16	BANJ740319Q56	BAUTISTA NUÑEZ JOSE	U004U0011301 M010062002200035	REGULARIZADO	73	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
17	AAAE661215H55	AMADOR ALONSO EMILIA	I00241611301 M020822000400002	BASE	71	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
18	BAAD680105A43	BAUTISTA ANGEL DELFINO	I00241611301 M020352000400001	BASE	71	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
19	AJAE660428S32	AGUSTIN ANGEL ERNESTO	U004U0011301 M030232002200006	REGULARIZADO	71	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	
20	BACT840919J99	BALSECA CANSECO TERESA	U004U0011301 M030232002200006	REGULARIZADO	71	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	2014870340	HOSPITAL GENERAL "DR. AURELIO VALDIVIESO" OAXACA,	

COMISIÓN MIXTA EVALUADORA POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO

(FIRMAN LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN)

REPRESENTANTES POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO

REPRESENTANTES SINDICALES DE LOS TRABAJADORES DEL CENTRO DE TRABAJO

SECRETARIO TECNICO DE LA COMISIÓN