ANEXO N°2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

No. Oficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**Asunto: Citatorio.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oax. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

C.-

INTEGRANTE DE LA COMISIÓN AUXILIAR POR

PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.

DEL CENTRO DE TRABAJO.)

PRESENTE.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 11, del Reglamento para Evaluar y Estimular al Personal de la Secretaria de Salud por su Productividad en el Trabajo, me permito solicitar su presencia en punto de las\_\_\_\_\_\_\_hrs., el día \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ del año en curso; en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ubicada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de esta Ciudad; lo anterior **con la finalidad de actualizar la Comisión Auxiliar Mixta de Desempeño y Productividad en el Trabajo para el Ejercicio 2017.**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO.

|  |  |
| --- | --- |
|  | C.f.p.- Jefe del Departamento de Relaciones Laborales.- Para su conocimiento.  Expediente.  Minutario. |
|  |  |
|  |  |