**ANEXO N°1**

**ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR DESEMPEÑO 3**

**Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO 2017,**

**(ANOTAR EL NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO)**

EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OAX., SIENDO LAS \_\_\_\_\_\_\_ HORAS DEL DÍA \_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, REUNIDOS EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA, SITA EN LA CALLE DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA MISMA CIUDAD, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 11 Y 12 DEL REGLAMENTO PARA EVALUAR Y ESTIMULAR AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE SALUD POR SU PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO; REUNIDOS **POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO** LOS CC.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ADMINISTRADOR,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JEFE DE RECUROS HUMANOS, **POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES SINDICALES DE LOS TRABAJADORES** LOS CC.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR LA **COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO** PARA EL EJERCICIO 2017 DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA, SE PROCEDE A INICIAR LA SESIÓN BAJO EL SIGUIENTE

ORDEN DEL DÍA:

**1.-** PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.

**2.-**LECTURA AL ART. 11, PRIMER PÁRRAFO DEL REGLAMENTO PARA EVALUAR Y ESTIMULAR AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD POR SU PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.

**3.-**ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDADA EN EL TRABAJO.

**4.-** DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO TÉCNICO.

**5.-**FUNCIONES DE LA COMISIÓNAUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO.

**6.-**ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 2017.

**- - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA- - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**PRIMERO.-** HABIENDO PASADO LISTA DE ASISTENCIA Y EXISTIENDO QUÓRUM LEGAL SE DA INICIO A LA REUNIÓN.

**SEGUNDO.-** *“por cada unidad administrativa, existirá una comisión auxiliar mixta, integrada por el director general o equivalente, por el coordinador administrativo o equivalente correspondiente, por el responsable de área de recursos humanos respectivo, y por igual número de representantes de la sección sindical que corresponda,* ***para el caso de existir más de una sección sindical, la comisión se integrará por un representante de cada sección y, por representantes de la autoridad hasta que la pariedad se requiera.”***

***. . .***

**TERCERO.-** ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR EL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO, INTEGRÁNDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA:

**POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO** LOS CC.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ADMINISTRADOR,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JEFE DE RECURSOS HUMANOS, POR PARTE DEL SINDICATO LOS CC.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CUARTO:** DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTBLECE EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ART. 11 DEL REGLAMENTO EN MENCION, QUE A LA LETRA DICE: *“en cada comisión auxiliar mixta, existirá un secretario técnico”*, LA COMISIÓN ACUERDA NOMBRAR AL C.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVACIÓN:** NO PODRÁ SER OCUPADA POR LA MISMA PERSONA EL CARGO DE SECRETARIO TÉCNICO Y A SU VEZ COMO REPRESENTANTE DE LA AUTORIDAD.

**EJEMPLO:** SI EL ADMINSITRADOR ES DESIGNADO SECRETARIO TÉCNICO, NO PODRÁ REPRESENTAR A LA AUTORIDAD EN ESTA COMISIÓN POR EL CARGO QUE OSTENTA.

**QUINTO:** LAS COMISIONES AUXILIARES MIXTAS TENDRÁN LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

*I.-*CELEBRAR SESIÓN ORDINARIA DE TRABAJO DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS DEL MES SUBSECUENTE A AQUÉL EN QUE SE EVALUARÓN LOS TRABAJADORES:

*II.-*ANALIZAR Y SUSCRIBIR LOS DICTÁMENES DE LAS CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD DE LOS TRABAJADORES CALIFICADOS CON UN MÍNIMO DE 80 PUNTOS;

*III.-*DETERMINAR A LOS TRABAJADORES ACREEDORES AL ESTÍMULO ECONÓMICO;

*IV*.-LEVANTAR MINUTA CIRCUNSTANCIADA EN LA QUE CONSTEN LOS NOMBRES DE LOS TRABAJADORES A CREEDORES AL ESTÍMULO ECONÓMICO;

*V*.-DECIDIR LOS CASOS DE EMPATE DE DOS O MÁS TRABAJADORES CON IGUAL CALIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERICOS; TOMANDO EN CUENTA LA MAYOR ANTIGÜEDAD DE SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA PARA DETERMINAR AL TRIUNFADOR Y SI EL EMPATE PERSISTIERA, SE PREFERIRÁ AL TRABAJADOR QUE DE CONFORMIDADCON LOS REGISTROS Y CONTROLES DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA EN EL TRABAJO, TENGA EL MAYOR VALOR NUMÉRICO A CONSIDERAR EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE QUE ORRESPONDA AL QUE SE EVALÚA, Y

*VI*.-DECLARAR DESIERTO EL OTORGAMIENTO DEL ESTIMULO ECONÓMICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE SE TRATE, DE PRESENTARSE EL SUPUESTO QUE SEÑALE EN EL SEGUNDO PÁRRAFO EL ARTÍCULO 29 DE ESTE REGLAMENTO, ANOTANDO DE IGUAL FORMA ESTA INCIDENCIA EN LA MINUTA QUE SE LEVANTE.

**SEXTO:** ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO 2017.

. . .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N/P** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  | | | |
| 1.- | ELABORAR CALENDARIO DE LAS REUNIONES MENSUALES PARA DETERMINAR LOS ESTIMULOS POR PRODUCTIVIUDAD EN EL TRABAJO. | SRIO. TÉCNICO DE LA COMISIÓN | PRIMERA REUNIÓN |
| 2.- | ELABORAR CITATORIOS PARA LAS REUNIONES MENSUALES. | SECRETARIO TÉCNICO | TRES DÍAS ANTES DE CADA REUNIÓN MENSUAL |
| 3.- | CELEBRAR REUNIONES ORDINARIAS DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS DEL MES SUBSECUENTE A AQUÉL EN QUE SE EVALUARÓN LOS TRABAJADORES, PARA DETERMINAR AL PERSONAL ACREEDOR AL ESTIMULO. | COMISIÓN MIXTA EVALUADORA POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO. | DENTRO DE LOS CINCO PRIMEROS DÍAS SUBSECUENTES AL MES A EVALUAR. |
| 4.- | REMITIR AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES,COPIA DE LOS ACUSES DE LOS CITATORIOS, ASI COMO LA MINUTA CIRCUNTANCIADA, SOLICITUD DE VALES DE PRODUCTIVIDAD, Y LAS CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJADOR (S) ACREEDORES AL ESTIMULO. | JEFE DE RECURSOS HUMANOS | FECHAS ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. |
| 5.- | VERIFICAR QUE LOS PAGADORES HABILITADOS RECIBAN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y PAGOS, EL NÚMERO DE VALES CORRESPONDIENTE A LAS MINUTAS CIRCUNTANCIADAS ENTREGADAS AL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES. | JEFE DE RECURSOS HUMANOS | 15 DÍAS POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES |

LOGRADO EL PROPÓSITO DE LA REUNIÓN, SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_HORAS DEL MISMO DÍA, FIRMANDO AL CALCE Y MARGEN CADA UNO DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

. . .

|  |  |
| --- | --- |
| **REPRESENTANTES POR PARTE DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO.** | |
| CARGO, NOMBRE Y FIRMA | CARGO, NOMBRE Y FIRMA |
| CARGO, NOMBRE Y FIRMA | CARGO, NOMBRE Y FIRMA |

**POR LA COMISIÓN MIXTA EVALUADORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **REPRESENTANTES SINDICALES DE LOS TRABAJADORES DEL CENTRO DE TRABAJO.** | |
| CARGO, NOMBRE Y FIRMA | CARGO, NOMBRE Y FIRMA |
| CARGO, NOMBRE Y FIRMA | CARGO, NOMBRE Y FIRMA |

|  |
| --- |
| **SECRETARIO TECNICO DE LA COMISIÓN** |
| CARGO, NOMBRE Y FIRMA |