

# PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO  
ESTADO LIBRE Y



CONSTITUCIONAL DEL  
SOBERANO DE OAXACA

Registrado como artículo de segunda clase de fecha 23 de diciembre del año 1921

TOMO  
XCVIII

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., MARZO 5 DEL AÑO 2016.

No.10

## GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO SEXTA SECCIÓN

### SUMARIO

#### SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

REGLAMENTO INTERNO.- DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.....PÁG. 2

**AVISO.-** MEDIANTE EL CUAL POR ACUERDO DEL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DEMÁS CENTROS DE TRABAJO EN EL ESTADO, DEBERÁN SUSPENDER TOTALMENTE SUS ACTIVIDADES, **EL TERCER LUNES DEL MES DE MARZO DEL 2016**, CON MOTIVO DE LA CONMEMORACIÓN DEL CCX ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LIC. DON BENITO JUÁREZ "BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS", COMO LO PREVIENEN LOS ARTÍCULOS 74, FRACCIÓN III, DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO; 4 FRACCIÓN III, 7,8,11 Y 12 DEL REGLAMENTO PARA LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL ESTADO DE OAXACA.....PÁG. 24



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE OAXACA

LA JUNTA DIRECTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 1, 3 FRACCIÓN II, 12, PÁRRAFO PRIMERO, 24, 59 Y 60 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; 1, 2 FRACCIÓN I, 12 FRACCIÓN XIV Y 13 FRACCIÓN VIII, DE LA LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE OAXACA; 8 FRACCIÓN I, 9 Y 12 FRACCIÓN VII, DEL DECRETO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA, Y

## CONSIDERANDO

Que la función administrativa constituye un atributo del Estado, cuyo ejercicio se realiza sujeto al orden jurídico, esto significa que los servidores públicos que representan a los entes de gobierno desarrollan su función sometida al principio de legalidad, que substancialmente consiste en que el poder público y sus representantes sólo pueden hacer lo que la Ley les autoriza y deben hacer, lo que la Ley les ordena, esto es, que no pueden realizar ninguna actividad que no esté prevista y expresamente otorgada por una disposición general previamente dictada. La legalidad en los actos de autoridad, significa conformidad de los mismos con el derecho y es sinónimo de regularidad jurídica; por ello es indispensable que el aparato público cuente con los mecanismos administrativos que apoyen, aseguren y agilicen el cumplimiento cabal de los actos de gobierno, que promuevan la mejora de sus acciones y la calidad en los servicios que presta.

Que mediante la suscripción del Acuerdo de Coordinación para la Descentralización de los Servicios de Salud, suscrito el veinticinco de septiembre de mil novecientos noventa y seis, se otorga al Estado la facultad de acercar a la población servicios fundamentales, que al ser prestados por éste aseguran a los usuarios mayor eficiencia y oportunidad, con apego a las Leyes General y Estatal de Salud.

Que en el Plan Estatal de Desarrollo de Oaxaca 2011-2016, se establece que la presente administración se enfocará a la utilización de procedimientos eficientes y transparentes, la comunicación sobre el desempeño gubernamental, la agilización de trámites y servicios, la rendición de cuentas; así como la implementación de una cultura administrativa eficiente, responsable y honesta que brinden confianza a los ciudadanos oaxaqueños, en este sentido, resulta necesaria la simplificación administrativa y la profesionalización de los servidores públicos en todos los niveles.

Que para dar soporte a lo anterior, es menester revisar y modificar el marco normativo del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud de Oaxaca, es decir, adecuar la normatividad formal a las situaciones y exigencias que plantea la evolución natural de la sociedad y de las instituciones, actualizando las normas jurídicas que regulan el funcionamiento de las áreas administrativas que lo integran con el propósito de impulsar una eficiente ejecución de sus programas de trabajo y la utilización racional de sus recursos, así como el cumplimiento oportuno de sus tareas.

Que la Junta Directiva, cuenta con la facultad para autorizar la publicación de las modificaciones a la estructura de los Servicios de Salud Oaxaca, así como de los ordenamientos jurídicos que lo regulen, como lo es su Reglamento Interno, sus adiciones y reformas, el cual establece las facultades que competen a las áreas administrativas y Unidades Médicas de los Servicios de Salud de Oaxaca, delimita el marco de actuación de los servidores públicos que lo integran y da sustento a la validez legal de sus actividades.

En razón de lo expuesto y con fundamento en las disposiciones antes citadas, la Junta Directiva de los Servicios de Salud de Oaxaca, ha tenido a bien emitir el siguiente:

**REGLAMENTO INTERNO  
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA**

**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** Las disposiciones de este ordenamiento son de observancia general y tienen por objeto reglamentar la organización, competencia y facultades del organismo público descentralizado denominado los Servicios de Salud de Oaxaca.

**Artículo 2.** Los Servicios de Salud de Oaxaca, tienen a su cargo las facultades y el despacho de los asuntos que le confiere su Decreto de Creación, la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, este Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables.

**Artículo 3.** Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- I. **Áreas Administrativas:** A las Coordinaciones, Subdirecciones, Direcciones, Unidades, Departamentos y demás que conforman la estructura interna de los Servicios de Salud de Oaxaca;
- II. **Atención médica:** Al conjunto de servicios que se proporcionan al individuo, con el fin de proteger, promover y restaurar su salud;
- III. **Decreto de Creación:** Al Decreto de Creación de los Servicios de Salud de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado, de fecha 23 de septiembre de 1996, y sus reformas publicadas el 28 de octubre y 2 de diciembre de 2006 y 26 de septiembre de 2015 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado;
- IV. **Dependencia:** A las Dependencias que conforman la Administración Pública Centralizada Estatal y las que con tal carácter determine la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;

- V. **Director General:** Al Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca;
- VI. **Entidades:** A las Entidades que conforman la Administración Pública Paraestatal Estatal y las que con tal carácter determine la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;
- VII. **Estado:** Al Estado Libre y Soberano de Oaxaca;
- VIII. **Instituciones del Sector Salud:** A la Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca, Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, Secretaría de la Defensa Nacional, Secretaría de Marina, Petróleos Mexicanos, Consejo Estatal para la Prevención y Control del SIDA, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca, Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca, Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Oaxaca y el Hospital de la Niñez Oaxaqueña;
- IX. **Junta Directiva:** A la Junta Directiva de los Servicios de Salud de Oaxaca;
- X. **Ley de Entidades:** A la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca;
- XI. **Municipios:** A los Municipios del Estado Libre y Soberano de Oaxaca;
- XII. **Organismos de la Sociedad Civil:** A las organizaciones no gubernamentales e iniciativa privada de carácter estatal, nacional o internacional;
- XIII. **Régimen de transparencia:** A la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca; la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca y la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca;
- XIV. **Reglamento:** Al Reglamento Interno de los Servicios de Salud de Oaxaca;
- XV. **REPSS:** Al Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de Oaxaca;
- XVI. **Salud:** A la combinación de ciencias y técnicas que está dirigida al mantenimiento y mejoramiento de la salud de toda la población a través de acciones colectivas o sociales, y
- XVII. **SSO:** A los Servicios de Salud de Oaxaca;
- XVIII. **Unidades Médicas:** A los hospitales que conforman la estructura interna de los Servicios de Salud de Oaxaca, y los centros de salud adscritos al mismo;
- XIX. **Unidades Médicas de Primer Nivel:** A las Casas de salud, Centros de Salud Rurales y Urbanos, Centros de Salud con Servicios Ampliados (CESSAS);
- XX. **Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas:** A los Hospitales Generales, Integrales (Comunitarios), al Hospital Psiquiátrico y Centro de Oncología y Radioterapia de Oaxaca que conforman la estructura interna de los Servicios de Salud de Oaxaca;
- XXI. **Vector:** Al insecto o cualquier portador vivo, que transporta un agente infeccioso de un individuo infectado o sus desechos, a un individuo susceptible, sus alimentos o a su ambiente inmediato.

**Artículo 4.** Los Titulares de las áreas administrativas y Unidades Médicas, independientemente de las facultades inherentes a sus cargos, deberán informar a su superior jerárquico sobre el estado que guarda el área de su responsabilidad y de los asuntos que se le encomienden.

**TÍTULO SEGUNDO  
ORGANIZACIÓN DE LOS SSO**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS SSO**

**Artículo 5.** La Junta Directiva es el máximo órgano de gobierno de los SSO, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 fracción I, 9 y 12, de su Decreto de Creación.

**Artículo 6.** Para el ejercicio de las facultades y el despacho de los asuntos que le competen, los SSO contarán con las siguientes áreas administrativas y Unidades Médicas:

**1. Director General**

**1.0.0.1. Departamento de Comunicación Social**

**1.0.0.1. Secretaría particular**

**1.0.0.2. Asesores**

**1.0.1. Coordinación Institucional**

**1.0.1.1. Unidad de Seguimiento Institucional**

**1.0.1.2. Unidad de Atención Ciudadana**

**1.0.2. Coordinación General de Proyectos Estratégicos**

**1.0.3. Dirección de Asuntos Jurídicos**

**1.0.3.0.1. Departamento de Normatividad y Suscripción de Convenios**

**1.0.3.0.2. Departamento de Asistencia Jurídica**

**1.0.3.0.3. Departamento de lo Contencioso y Administrativo**

**1.0.4. Coordinación General de Jurisdicciones Sanitarias**

**1.0.4.1. Jurisdicciones Sanitarias**

**1.0.5. Coordinación General de Supervisión y Apoyo Técnico**

**1.1. Subdirección General de Servicios de Salud**

**1.1.1. Dirección de Prevención y Promoción de la Salud**

**1.1.1.1. Unidad de Salud Pública**



- 1.1.1.1.1. Departamento de Atención a la Infancia y Adolescencia
- 1.1.1.1.2. Departamento de Prevención y Control de Enfermedades Transmisibles por Vector
- 1.1.1.1.3. Departamento de Promoción de la Salud

#### 1.1.1.2. Unidad de Medicina Preventiva

- 1.1.1.2.1. Departamento de Equidad de Género y Salud Reproductiva
- 1.1.1.2.2. Departamento de Prevención y Control de Enfermedades Transmisibles
- 1.1.1.2.3. Departamento de Prevención y Control de Enfermedades no Transmisibles
- 1.1.1.2.4. Departamento de Cáncer

#### 1.1.1.3. Unidad de Epidemiología

- 1.1.1.3.1. Departamento de Vigilancia Epidemiológica
- 1.1.1.3.2. Departamento de Urgencias Epidemiológicas y Desastres

#### 1.1.2. Dirección de Atención Médica

- 1.1.2.1. Hospital Psiquiátrico "Granja Cruz del Sur"
- 1.1.2.2. Centro Estatal de Oncología y Radioterapia
- 1.1.2.3. Hospitales Generales e Integrales (Comunitarios)
- 1.1.2.4. Unidad de Equidad en la Atención Médica
  - 1.1.2.4.1. Departamento de Servicios Esenciales
  - 1.1.2.4.2. Departamento de Servicios Especializados
  - 1.1.2.4.3. Departamento de Extensión de Cobertura
- 1.1.2.5. Unidad de Enfermería
  - 1.1.2.5.1. Departamento de Servicios Primarios de Enfermería
  - 1.1.2.5.2. Departamento de Enfermería Asistencial
- 1.1.2.6. Unidad de Fortalecimiento en Salud
  - 1.1.2.6.1. Departamento de Normatividad de Equipamiento Médico
  - 1.1.2.6.2. Departamento de Fortalecimiento de Unidades Médicas

#### 1.1.3. Dirección de Regulación y Fomento Sanitario

- 1.1.3.1. Laboratorio Estatal de Salud Pública
- 1.1.3.2. Centro Estatal de Transfusión Sanguínea
- 1.1.3.3. Unidad de Calidad Sanitaria
  - 1.1.3.3.1. Departamento de Bienes y Servicios
  - 1.1.3.3.2. Departamento de Insumos y Regulación de Servicios
- 1.1.3.4. Unidad de Salud Ambiental
  - 1.1.3.4.1. Departamento de Saneamiento Básico
  - 1.1.3.4.2. Departamento de Riesgos Ambientales

#### 1.2. Subdirección General de Innovación y Calidad

##### 1.2.0.1. Unidad de Desarrollo Intercultural y Medicina Tradicional

#### 1.2.1. Dirección de Planeación y Desarrollo

- 1.2.1.1. Unidad de Programación, Información y Evaluación
  - 1.2.1.1.1. Departamento de Planeación y Programación
  - 1.2.1.1.2. Departamento de Evaluación del Desempeño Institucional
  - 1.2.1.1.3. Departamento de Información en Salud
- 1.2.1.2. Unidad de Organización y Modernización
  - 1.2.1.2.1. Departamento de Diseño Organizacional
  - 1.2.1.2.2. Departamento de Innovación Administrativa
- 1.2.1.3. Unidad de Desarrollo Informático y Comunicaciones
  - 1.2.1.3.1. Departamento de Comunicaciones
  - 1.2.1.3.2. Departamento de Servicios Informáticos
  - 1.2.1.3.3. Departamento de Desarrollo de Aplicaciones

#### 1.2.2. Dirección de Enseñanza y Calidad

- 1.2.2.1. Unidad de Enseñanza, Educación e Investigación en Salud
  - 1.2.2.1.1. Departamento de Enseñanza
  - 1.2.2.1.2. Departamento de Educación Médica Continua
  - 1.2.2.1.3. Departamento de Investigación en Salud
- 1.2.2.2. Unidad de Gestión de la Calidad
  - 1.2.2.2.1. Departamento de Cultura de la Calidad
  - 1.2.2.2.2. Departamento de Mejora Continua en la Calidad

#### 1.3. Subdirección General de Administración y Finanzas

##### 1.3.1. Dirección de Administración

- 1.3.1.1. Unidad de Servicios de Personal
  - 1.3.1.1.1. Departamento de Recursos Humanos
  - 1.3.1.1.2. Departamento de Relaciones Laborales
  - 1.3.1.1.3. Departamento de Operación y Pagos
  - 1.3.1.1.4. Departamento de Capacitación

##### 1.3.1.2. Unidad de Finanzas

- 1.3.1.2.1. Departamento de Control Presupuestal
- 1.3.1.2.2. Departamento de Control de Inversión
- 1.3.1.3. Unidad de Información Financiera
  - 1.3.1.3.1. Departamento de Contabilidad
  - 1.3.1.3.2. Departamento de Control Interno
- 1.3.2. Dirección de Infraestructura, Mantenimiento y Servicios Generales
  - 1.3.2.1. Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales
    - 1.3.2.1.1. Departamento de Inventarios y Servicios Generales
    - 1.3.2.1.2. Departamento de Adquisiciones
    - 1.3.2.1.3. Departamento de Almacenaje y Distribución
  - 1.3.2.2. Unidad de Obras, Conservación y Mantenimiento
    - 1.3.2.2.1. Departamento de Conservación y Mantenimiento
    - 1.3.2.2.2. Departamento de Supervisión de Obras
    - 1.3.2.2.3. Departamento de Proyectos

Además de las áreas administrativas y Unidades Médicas previstas en la estructura orgánica autorizada, los SSO contarán con el personal técnico y administrativo necesario para la debida atención y el mejor desempeño de sus facultades, de acuerdo con el presupuesto autorizado.

**Artículo 7.** El órgano desconcentrado de los SSO, estará bajo la dirección y supervisión del Director General o del servidor público que éste designe; la organización, competencia y facultades de las áreas administrativas que la conforman se sujetarán a la estructura orgánica autorizada y a los ordenamientos que para tal efecto se expidan.

## TÍTULO TERCERO

### FACULTADES

#### CAPÍTULO I

##### DE LAS FACULTADES DEL DIRECTOR GENERAL

**Artículo 8.** La Dirección General de los SSO contará con un Director General, quien además de las facultades que le confiere la Ley de Entidades y su Decreto de Creación, tendrá las siguientes facultades:

- I. Presentar ante la Junta Directiva los anteproyectos de Ley, reglamentos, decretos, acuerdos y demás documentos que en materia de salud considere necesarios para el cumplimiento de los fines de los SSO;
- II. Someter para acuerdo de la Junta Directiva, los asuntos que así lo requieran;
- III. Desempeñar las comisiones y funciones especiales que le confiera la Junta Directiva e informar el cumplimiento de las mismas;
- IV. Establecer vínculos de coordinación con las Dependencias, Entidades, Municipios e instituciones del Sector Salud, así como con los Poderes Legislativo y Judicial federal y estatal, para el cumplimiento de los objetivos, estrategias y programas de los SSO;
- V. Proponer a la Junta Directiva la creación de comisiones y comités técnicos que sean necesarios en materia de salud para cumplir con el objeto de los SSO;
- VI. Presidir las comisiones y comités técnicos que en materia de salud se constituyan para el mejor cumplimiento del objeto de los SSO;
- VII. Designar a los miembros que integrarán las comisiones y comités técnicos que en materia de salud se constituyan para el mejor cumplimiento del objeto de los SSO;
- VIII. Establecer, dirigir y controlar las políticas públicas de los SSO en los asuntos de su competencia;
- IX. Coordinar y evaluar la correcta operación de las áreas administrativas y Unidades Médicas de los SSO y del Órgano Desconcentrado;
- X. Autorizar las modificaciones internas de las áreas administrativas Unidades Médicas;
- XI. Designar al servidor público que deba suplirlo durante sus ausencias temporales, siempre que sean menores de quince días;
- XII. Dictar acuerdos que fijen los criterios para el ejercicio de facultades discrecionales, conforme al marco legal aplicable;
- XIII. Conducir el proceso de control interno de los SSO;
- XIV. Desarrollar acciones institucionales que conduzcan a garantizar a la ciudadanía el acceso a la información pública;
- XV. Establecer los programas de modernización y simplificación administrativa de los SSO, así como su seguimiento y mejora continua;
- XVI. Conducir la administración de los recursos humanos, financieros y materiales asignados a los SSO, en estricto apego a las disposiciones de carácter jurídico-administrativo, para cumplir con los objetivos, estrategias y programas establecidos;
- XVII. Establecer convenios de coordinación con el REPSS, así como con las Dependencias y Entidades para el fortalecimiento de los servicios de salud en el Estado;
- XVIII. Establecer vínculos de coordinación con las Dependencias, Entidades y Municipios en materia de atención médica, de acuerdo con los lineamientos establecidos;
- XIX. Autorizar y coordinar el Programa Operativo Anual de los SSO;
- XX. Resolver los recursos administrativos que sean de su competencia, conforme a la normatividad aplicable, y



XXI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera la Junta Directiva, en el ámbito de su competencia.

Artículo 9. El Departamento de Comunicación Social contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Planear y ejecutar estrategias de comunicación asertiva dirigidas a los medios de comunicación, con la finalidad de difundir las acciones y programas implementados por los SSO en materia de salud;
- II. Diseñar la estructura de contenidos de comunicación social de los SSO;
- III. Informar a la población el desarrollo de las acciones y los programas que ejecutan los SSO;
- IV. Desarrollar, en coordinación con las áreas administrativas Unidades Médicas competentes, programas de comunicación social para apoyar al mejoramiento de la salud de la población;
- V. Desarrollar mecanismos de comunicación interna en los SSO a fin de dar a conocer las políticas públicas en materia de salud;
- VI. Recopilar, analizar y dar seguimiento a la información y/o noticias relativas a las acciones y programas de salud competencia de los SSO, que difunden los medios de comunicación, manteniendo informado al Director General;
- VII. Dar a conocer a la opinión pública los objetivos, estrategias, programas y proyectos del Sistema Nacional de Salud y de los SSO;
- VIII. Participar en coordinación con las Dependencias, Entidades, Municipios y el Poder Legislativo, federal y estatal, en la difusión de programas de salud conjuntos y situaciones de emergencia causadas por los eventos naturales;
- IX. Elaborar y someter al Director General para su aprobación y establecimiento, los lineamientos para la producción y difusión de los programas de salud y actividades de las áreas administrativas Unidades Médicas;
- X. Coordinar las presentaciones del Director General y los titulares de las áreas administrativas y Unidades Médicas en las audiencias y medios de comunicación, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO II

##### DE LAS FACULTADES DEL SECRETARIO PARTICULAR

Artículo 10. La Secretaría Particular contará con un Secretario, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Preparar y coordinar los acuerdos que el Director General sostenga con el Titular del Poder Ejecutivo Estatal o con otras Dependencias, Entidades, Municipios, así como con los Poderes Legislativo y Judicial, federal y estatal, además de los organismos de la sociedad civil, proporcionando la información requerida para la realización de los mismos;
- II. Planear, organizar y controlar las audiencias, acuerdos, visitas, giras, entrevistas y los eventos oficiales del Director General;
- III. Informar al Director General, sobre los problemas, avances y resultados de los programas y proyectos que le sean planteados por la ciudadanía, funcionarios y demás servidores públicos del Estado;
- IV. Integrar y resguardar los expedientes, tarjetas informativas y demás documentación del Director General que guarden relación con sus funciones;
- V. Convocar a los responsables de las áreas administrativas y Unidades Médicas a las reuniones que indique el Director General, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO III

##### DE LAS FACULTADES DE LOS ASESORES

Artículo 11. Para la debida atención de los asuntos que requieran asesoría específica, los SSO contarán con los asesores que determine la estructura autorizada, quienes estarán bajo el mando inmediato del Director General y a quienes corresponderá el ejercicio de las siguientes facultades:

- I. Proporcionar orientación, asesoría técnica y, en su caso, apoyo logístico al Director General en actividades definidas;
- II. Solicitar a las áreas administrativas los informes de los avances de los programas, proyectos y acciones encomendados por el Director General;
- III. Coordinar las acciones encomendadas por el Director General con instancias externas, para orientación y asesoría;
- IV. Brindar apoyo y asesoría a las áreas administrativas o cualquier otra instancia que desempeñe actividades relacionadas con el Sector Salud, cuando el Director General así lo determine;
- V. Dar seguimiento a los acuerdos y determinaciones del Director General;
- VI. Vigilar la ejecución y seguimiento de los compromisos establecidos por el Director General, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO IV

##### DE LAS FACULTADES DE LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Artículo 12. La Coordinación Institucional contará con un Coordinador, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Dirigir y evaluar el reporte del avance de las peticiones formuladas por los organismos de la sociedad civil y la sociedad en general, derivadas de las audiencias, reuniones regionales y giras del Director General;
- II. Coordinar hasta su cumplimiento, el seguimiento de los asuntos derivados por el Director General por las áreas administrativas;
- III. Vigilar el cumplimiento de las recomendaciones efectuadas por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca, la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Oaxaca y demás autoridades competentes;
- IV. Supervisar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos suscritos en las mesas de trabajo por los SSO, a través de las áreas administrativas correspondientes, y las autoridades sindicales;
- V. Vigilar los mecanismos de control interno que permitan medir el cumplimiento de los objetivos y estrategias de los SSO en materia de salud;
- VI. Evaluar el reporte de los acuerdos establecidos por las áreas administrativas con las Dependencias, Entidades, Municipios y organismos de la sociedad civil en materia de salud;
- VII. Coordinar y dar seguimiento a los trámites y servicios de los SSO, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO V

##### DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

Artículo 13. La Unidad de Seguimiento Institucional contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Coordinador Institucional y tendrá las siguientes facultades:

- I. Desarrollar los mecanismos de control interno que permitan medir el cumplimiento de los asuntos atendidos por el Director General;
- II. Integrar el reporte de avance de las peticiones formuladas por los organismos de la sociedad civil y la sociedad en general, derivadas de las audiencias, reuniones regionales y giras del Director General;
- III. Difundir en coordinación con las diversas instancias, el calendario de reuniones regionales que en materia de salud se realicen;
- IV. Llevar el control del cumplimiento de los acuerdos y compromisos suscritos en las mesas de trabajo por los SSO, las autoridades y sindicales, y
- V. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO VI

##### DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA

Artículo 14. La Unidad de Atención Ciudadana contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Coordinador Institucional y tendrá las siguientes facultades:

- I. Diseñar los trámites y servicios que proporcionen los SSO para la atención ciudadana;
- II. Establecer, a partir de las acciones y estudios de gestión pública que realice, los cambios y mejoras en los trámites y servicios que proporcionen los SSO, a fin de que sean más claros y accesibles a los usuarios;
- III. Participar en el diseño de la estrategia de calidad en la atención al público, proponiendo cambios y adecuaciones para la satisfacción ciudadana;
- IV. Llevar el control de los trámites y solicitudes de servicios en materia de atención ciudadana;
- V. Fungir como intermediario en la atención e interacción entre el Director General y la ciudadanía, a través de denuncias, sugerencias y/o felicitaciones;
- VI. Coordinar el Buzón Ciudadano de los SSO;
- VII. Auxiliar a la población en situaciones de emergencia, mediante la gestión de peticiones y necesidades relacionadas con la salud ante las áreas administrativas y Unidades Médicas de los SSO, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO VII

##### DE LAS FACULTADES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Artículo 15. La Coordinación General de Proyectos Estratégicos contará con un Coordinador, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar con las áreas administrativas correspondientes la elaboración de los convenios y acuerdos de proyectos estratégicos en materia de salud;



- II. Establecer y coordinar un sistema de seguimiento de los acuerdos, convenios y compromisos asumidos por el Director General en los comités, comisiones y consejos en los que tenga participación éste, en conjunto con las áreas administrativas respectivas;
- III. Coordinar a las áreas administrativas en el desarrollo de proyectos estratégicos que en materia de salud le sean encomendados por el Director General;
- IV. Someter a la aprobación del Director General, los programas, proyectos y estudios elaborados en el área de su responsabilidad, que coadyuven a mejorar el nivel de salud y bienestar de la población;
- V. Realizar los estudios costo beneficio, así como fichas técnicas para la inclusión en la cartera de proyectos para la gestión de fuentes de financiamiento ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- VI. Elaborar proyectos estratégicos y estudios relativos a los servicios de salud en el ámbito de su competencia, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO VIII

## DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Artículo 16. La Dirección de Asuntos Jurídicos contará con un Director, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Representar legalmente al Director General y en su caso, a los titulares de las áreas administrativas y Unidades Médicas ante cualquier autoridad judicial o administrativa, con todas las facultades generales y aquellas que conforme a la Ley requieran cláusula especial;
- II. Coordinar, hasta su conclusión, la atención de los juicios, procedimientos y asuntos de carácter civil, penal, laboral, fiscal, administrativo o de cualquier otra naturaleza, en los que los SSO, el Director General o los titulares de las áreas administrativas o Unidades Médicas, sean parte;
- III. Suscribir las demandas y contestaciones en materia civil, laboral, fiscal, agraria, de amparo o de cualquier otra naturaleza análoga;
- IV. Formular a nombre de los SSO, las denuncias y querrelas que legalmente procedan cuando se afecten los bienes jurídicos de éste; coadyuvar en la integración de la Averiguación Previa e intervenir con ese carácter en los procesos penales respectivos;
- V. Coordinar y supervisar los informes, las respuestas de colaboración y requerimientos que deban rendir las áreas administrativas y Unidades Médicas a los órganos defensores de los derechos humanos y las comisiones de arbitraje médico, federal y estatal;
- VI. Vigilar el cumplimiento de las propuestas de conciliación y recomendaciones emitidas por los órganos defensores de los derechos humanos y las comisiones de arbitraje médico, federal y estatal;
- VII. Proporcionar asesoría jurídica al Director General, así como a las demás áreas administrativas y Unidades Médicas;
- VIII. Dictaminar las actas administrativas que se instrumenten al personal de los SSO por violación a las disposiciones laborales aplicables;
- IX. Establecer vínculos de colaboración con las Dependencias, Entidades, Municipios, así como con los Poderes Legislativo y Judicial, federal y estatal, y organismos de la sociedad civil, para la atención y trámite de los asuntos en los que los SSO tengan interés;
- X. Desistir de las acciones legales y otorgar el perdón legal, en los casos que procedan, previo acuerdo de la Junta Directiva o del Director General;
- XI. Validar los lineamientos y requisitos legales a que deben sujetarse los contratos, convenios, acuerdos, bases de coordinación y autorizaciones que celebre o expida el Director General;
- XII. Dictaminar, a solicitud de las áreas administrativas, la suspensión, rescisión, revocación, terminación y nulidad de los contratos, convenios, acuerdos, bases de coordinación y autorizaciones que haya celebrado los SSO, por causa fundada;
- XIII. Administrar el registro electrónico de los contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que celebren los SSO;
- XIV. Proponer y elaborar anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones legales en materia de salud, así como las modificaciones a las mismas, y revisar y validar los anteproyectos formulados por las áreas administrativas;
- XV. Coordinar y vigilar el apoyo de peritos médicos a las autoridades que lo soliciten, siempre que sea procedente;
- XVI. Vigilar el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo en los SSO, emitiendo las recomendaciones necesarias ante la presunción de incumplimiento a las mismas;
- XVII. Validar los documentos de los SSO que deban ser publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, con excepción de los relativos a las licitaciones públicas;
- XVIII. Rendir los informes previo y justificado solicitados al Director General y a los demás titulares de las áreas administrativas, en los juicios de amparo en los que sean parte como autoridad responsable;
- XIX. Certificar copias, de la documentación solicitada por autoridades judiciales, administrativas, legislativas y particulares existente en el archivo de los SSO, conforme a la Ley Estatal de Derechos;
- XX. Supervisar y en su caso ejecutar el cumplimiento de las resoluciones dictadas por los órganos de control y fiscalización en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca;

- XXI. Coordinar y supervisar el trámite de los recursos que interpongan los particulares contra actos y resoluciones de las áreas administrativas y Unidades Médicas, sometiendo al acuerdo del Director General el proyecto de resolución;
- XXII. Coordinar la elaboración y revisión de los contratos, acuerdos y convenios que suscriban los SSO;
- XXIII. Suscribir los informes previos y circunstanciados derivados de las inconformidades presentadas ante los órganos de control y fiscalización del orden federal;
- XXIV. Coordinar la capacitación y asesoría a las áreas administrativas y Unidades Médicas, para la instrumentación de actas administrativas y procedimientos internos, derivados de las incidencias del personal de los SSO;
- XXV. Intervenir en la celebración de los contratos que regirán las relaciones laborales entre el personal y los SSO;
- XXVI. Someter a consideración del Director General las adiciones, modificaciones o adecuaciones a las condiciones generales de trabajo aplicables, tendientes al fortalecimiento del desarrollo institucional de los SSO;
- XXVII. Coordinar el procedimiento de rescisión de convenios y contratos;
- XXVIII. Coordinar la capacitación en materia de Derechos Humanos a las áreas administrativas y Unidades Médicas, y
- XXIX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

Artículo 17. La Dirección de Asuntos Jurídicos se auxiliará, para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Normatividad y Suscripción de Convenios; de Asistencia Jurídica, y de lo Contencioso y Administrativo.

Artículo 18. El Departamento de Normatividad y Suscripción de Convenios contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Director de Asuntos Jurídicos y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proporcionar asesoría a los servidores públicos de las áreas administrativas y Unidades Médicas en la elaboración y suscripción de convenios, contratos y acuerdos, que sean de su competencia y sin menoscabo de la facultad del Director de Asuntos Jurídicos al respecto;
- II. Comparecer y representar legalmente a los SSO ante los órganos de control y fiscalización del orden estatal y federal, con motivo de los procedimientos de quejas e inconformidades derivadas de los contratos de prestación de servicio, compraventa y adquisición;
- III. Participar en las propuestas de reestructuración, actualización, modificación o adición del Reglamento Interno, así como de los manuales de organización y de procedimientos de los SSO;
- IV. Elaborar y revisar los contratos, convenios, acuerdos y bases de coordinación que suscriban los SSO con instituciones del Sector Salud, Dependencias, Entidades y Municipios;
- V. Elaborar el registro único y archivo de los contratos, convenios, acuerdos y bases de coordinación que celebren los SSO;
- VI. Dar seguimiento a las quejas e inconformidades derivadas de los contratos de prestación de servicio, compraventa y adquisición; así como elaborar y proponer los informes previos y circunstanciados derivados de las inconformidades presentadas ante los órganos de control y fiscalización del orden estatal y federal;
- VII. Elaborar las certificaciones de las copias, de la documentación solicitada por autoridades judiciales, administrativas, legislativas y particulares existente en el archivo de los SSO, conforme a la Ley Estatal de Derechos;
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

Artículo 19. El Departamento de Asistencia Jurídica contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Director de Asuntos Jurídicos y tendrá las siguientes facultades:

- I. Atender y dar seguimiento a los juicios, procedimientos y diligencias en materia laboral;
- II. Proporcionar capacitación y asesoría a las áreas administrativas y Unidades Médicas, para la instrumentación de actas administrativas y procedimientos internos, derivados de las incidencias del personal de los SSO;
- III. Emitir opinión sobre el contenido de los contratos individuales de trabajo que celebren los SSO;
- IV. Elaborar en términos de la normatividad aplicable, el dictamen de los procedimientos internos de índole laboral, que se instrumenten por el incumplimiento de obligaciones o ejecución de prohibiciones del personal de los SSO;
- V. Representar legalmente a los SSO y en su caso, a los titulares de las áreas administrativas y Unidades Médicas del mismo, en todas las etapas de los procedimientos de naturaleza laboral en que sean parte, ante los tribunales laborales u órganos administrativos del orden federal y local, así como en la substanciación de recursos e incidentes, sin menoscabo de la facultad del Director de Asuntos Jurídicos al respecto;
- VI. Formular las demandas, informes justificados y apersonamientos, en los juicios de amparo en materia laboral, en los que sean parte los SSO como quejoso, autoridad responsable o tercero interesado, con la representación respectiva;
- VII. Proponer en coordinación con las áreas administrativas respectivas de la Dirección de Administración, las adiciones, modificaciones o adecuaciones a las condiciones generales de trabajo aplicables, tendientes al fortalecimiento del desarrollo institucional de los SSO;
- VIII. Coadyuvar en las supervisiones integrales que se practiquen a las Unidades Médicas del mismo, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.



**Artículo 20.** El Departamento de lo Contencioso y Administrativo contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Director de Asuntos Jurídicos y tendrá las siguientes facultades:

- I. Representar a los SSO ante las autoridades de carácter administrativo o judicial en los procedimientos o juicios de amparo, civil, mercantil, penal, fiscal y administrativo, en los que sea actor o demandado, tenga interés jurídico o se le designe como parte, con todas las facultades generales y aquellas que conforme a la ley requieran cláusula especial, para lo cual ejercerá toda clase de acciones, defensas y excepciones que correspondan a los SSO;
- II. Dar atención y seguimiento a los juicios, procedimientos y asuntos de carácter civil, penal, fiscal, administrativo o de cualquier otra naturaleza, a excepción del laboral, en los que los SSO, el Director General o los titulares de las áreas administrativas sean parte;
- III. Tramitar ante las áreas administrativas y Unidades Médicas, el apoyo para la asignación de peritos médicos a las autoridades que lo soliciten, siempre que sea procedente;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las sanciones administrativas disciplinarias y resarcitorias dictados por los órganos de control y fiscalización estatal, en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca;
- V. Formular el desistimiento y el perdón legal en los casos que proceda;
- VI. Elaborar los informes previos y justificados que en materia de amparo deban rendir el Director General, el Director de Asuntos Jurídicos o los servidores públicos de los SSO que sean señalados como autoridades responsables, así como elaborar las promociones que en dichos juicios se requieran;
- VII. Tramitar el cumplimiento de las propuestas de conciliación y recomendaciones emitidas por los órganos oficiales defensores de los Derechos Humanos y de las comisiones de arbitraje médico, en los ámbitos federal y estatal;
- VIII. Presentar ante el Ministerio Público las denuncias y/o querrelas correspondientes, siempre que se trate de hechos probablemente constitutivos de delitos y se afecte el patrimonio de los SSO, así como coadyuvar en la integración de la averiguación previa e intervenir en los procesos penales, sin menoscabo de la facultad del Director de Asuntos Jurídicos al respecto;
- IX. Representar a los SSO en los procedimientos de responsabilidad que se instruyan en los órganos de control y fiscalización de competencia local, contra servidores públicos del mismo;
- X. Tramitar a solicitud de las áreas administrativas, el procedimiento de rescisión de los convenios y contratos celebrados por los SSO, por incumplimiento de la otra parte;
- XI. Tramitar los recursos que interpongan los particulares contra actos y resoluciones de las áreas administrativas de los SSO;
- XII. Proporcionar capacitación en materia de Derechos Humanos a las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- XIII. Proporcionar asesoría jurídica a los servidores públicos de las áreas administrativas, distintas a la laboral, y
- XIV. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO IX

##### DE LAS FACULTADES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE JURISDICCIÓNES SANITARIAS

**Artículo 21.** La Coordinación General de Jurisdicciones Sanitarias contará con un Coordinador, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Establecer los mecanismos de coordinación para el mejoramiento de la eficiencia operativa de las jurisdicciones sanitarias;
- II. Vigilar que los planes y programas de salud se lleven a cabo por las jurisdicciones sanitarias conforme a los lineamientos establecidos, para el logro de resultados, así como para garantizar la salud de la población;
- III. Planear, organizar y ejecutar los programas y acciones prioritarias en salud;
- IV. Coordinar la relación de las áreas administrativas con las jurisdicciones sanitarias;
- V. Promover y coordinar las acciones en las jurisdicciones sanitarias, orientadas a la operación, propiciando la optimización de los recursos;
- VI. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos que adquieran las jurisdicciones sanitarias y las áreas administrativas, con las autoridades estatales y municipales, para la ejecución de acciones a favor de la salud;
- VII. Coordinar la integración de la información de las jurisdicciones sanitarias;
- VIII. Proponer mecanismos y acciones de coordinación regional y municipal, en el ámbito de su competencia, que coadyuven a la integración y consolidación del Sistema Estatal de Salud;
- IX. Participar en la formulación e instrumentación de programas y proyectos alineados a las políticas y estrategias de los SSO;
- X. Coordinar las acciones de servicios de salud, atención médica, regulación y fomento sanitario, salud pública, asistencia social y enseñanza de las jurisdicciones sanitarias, con base en las decisiones tomadas por las autoridades competentes;
- XI. Supervisar y coordinar las acciones realizadas por las jurisdicciones sanitarias en materia administrativa, planeación y protección social en salud, y

- XII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO X

##### DE LAS FACULTADES DE LAS JURISDICCIÓNES SANITARIAS

**Artículo 22.** Las Jurisdicciones Sanitarias contarán con un Jefe Jurisdiccional, quien dependerá directamente del Coordinador General de Jurisdicciones Sanitarias y tendrá las siguientes facultades:

- I. En materia de Servicios de Salud y Atención Médica:
  - a) Vigilar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos de prestación de servicios de salud y Normas Oficiales Mexicanas;
  - b) Supervisar la operación del Programa Jurisdiccional de Promoción a la Salud y Participación Comunitaria, en el ámbito geográfico de su responsabilidad;
  - c) Promover la participación social por la equidad en el bienestar social y la salud de la población vulnerable, el auto cuidado de la salud individual, familiar y comunitaria, mediante la estrategia de comunidades saludables;
  - d) Ejecutar las acciones de vigilancia epidemiológica;
  - e) Coordinar, evaluar y ejecutar la operación de los proyectos de prevención y control de enfermedades, accidentes, brotes epidémicos e intoxicaciones colectivas;
  - f) Organizar y supervisar la prestación de servicios de atención médica para población abierta conforme al Modelo Integrador de Atención a la Salud, dentro de su área geográfica, y coordinar la ejecución de los programas prioritarios;
  - g) Coordinar la operación de las redes de servicios en la jurisdicción sanitaria;
  - h) Ejecutar el programa anual de supervisión y evaluación de la operación de las Unidades Médicas;
  - i) Vincular la participación de los sectores social, público y privado en los programas de asistencia social dentro de la jurisdicción sanitaria;
  - j) Supervisar e impulsar el otorgamiento de los servicios esenciales de salud con equidad y énfasis en la atención de la salud, y
  - k) Establecer la coordinación sectorial para incorporar medidas de atención médica especializada en las áreas marginadas.
- II. En materia Administrativa:
  - a) Integrar el programa anual de abastecimiento de bienes e insumos que requieran las Unidades Médicas dentro de su área geográfica, sujetándose al presupuesto autorizado y al cuadro básico de insumos;
  - b) Controlar el inventario de bienes muebles e instrumental, archivo e insumos adscritos a la jurisdicción sanitaria;
  - c) Promover la suscripción de convenios con los municipios que propicien la responsabilidad compartida para el mantenimiento de los inmuebles destinados a la prestación de servicios de salud dentro de su área geográfica, y
  - d) Coordinar con la Administración del Patrimonio de la Beneficiencia Pública del Estado de Oaxaca el control de las cuotas de recuperación de las Unidades Médicas.
- III. En materia de Planeación:
  - a) Implantar los procedimientos que garanticen la operación de la jurisdicción sanitaria;
  - b) Integrar la información para la elaboración del Plan Maestro de Infraestructura en Salud;
  - c) Realizar el diagnóstico de salud de la jurisdicción sanitaria;
  - d) Actualizar los manuales de organización y de procedimientos, y los documentos de orden y normatividad, y
  - e) Operar los sistemas de información y evaluación en coordinación con las Unidades Médicas, con base en las normas y lineamientos aplicables.
- IV. En materia de Regulación, Control y Fomento Sanitario:
  - a) Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de salubridad, regulación, control y fomento sanitario;
  - b) Ejercer el control, supervisión y vigilancia sanitaria de los establecimientos, bienes y servicios dentro del área geográfica;
  - c) Promover los programas de orientación al público para el cumplimiento de la legislación sanitaria, y
  - d) Ejercer las acciones de saneamiento básico y salud ambiental.
- V. En Materia de Enseñanza y Calidad:
  - a) Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de enseñanza y calidad;
  - b) Participar en la formación y desarrollo del personal para la salud;
  - c) Ejecutar las acciones de enseñanza en salud, así como coordinar el servicio social de profesionales de la salud en la jurisdicción sanitaria;
  - d) Contribuir y generar programas de investigación clínica, socio-médica y operativa del Sector Salud.
- VI. Proponer a su superior jerárquico convenios de colaboración con el REPSS y otras instituciones del Sector Salud, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.



## CAPÍTULO XI

DE LAS FACULTADES DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE SUPERVISIÓN Y APOYO TÉCNICO

**Artículo 23.** La Coordinación General de Supervisión y Apoyo Técnico contará con un Coordinador, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Fungir como enlace técnico-administrativo e informativo entre el Director General y las áreas administrativas, Dependencias y Entidades;
- II. Implementar acciones de apoyo técnico-operativo en las áreas administrativas;
- III. Establecer y coordinar un sistema de seguimiento de los acuerdos y compromisos del Director General ante el Consejo Nacional de Salud, la Junta Directiva y en las Reuniones de Secretarías de Salud de la Región Sur-Sureste, con la participación de las áreas administrativas;
- IV. Vigilar el cumplimiento de los objetivos, las estrategias y las líneas de acción, previstos en el Plan Estatal de Desarrollo y Programa Estatal de Salud, por parte de las áreas administrativas;
- V. Evaluar el modelo de supervisión integral de los SSO y proponer acciones de mejora a las áreas administrativas involucradas;
- VI. Administrar el sitio de internet de los SSO;
- VII. Informar la ejecución de los compromisos y acuerdos institucionales e interinstitucionales concertados en las sesiones de gabinete legal y ampliado o de los gabinetes especializados, cuando así lo determine el Director General;
- VIII. Elaborar estudios que permitan anticipar escenarios y situaciones específicas de orden económico, social y político en materia de salud, en coordinación con las instancias que correspondan, sugiriendo al Director General estrategias y líneas de acción para su oportuna solución;
- IX. Coordinar la elaboración del proyecto de informe anual que el Titular del Poder Ejecutivo Estatal habrá de presentar ante el Congreso Local sobre el estado que guarda en materia de salud, la administración a su cargo;
- X. Participar en la integración de materiales informativos relacionados con los eventos del Director General y del Titular del Poder Ejecutivo Estatal, en materia de salud, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XII

DE LAS FACULTADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL  
DE SERVICIOS DE SALUD

**Artículo 24.** La Subdirección General de Servicios de Salud contará con un Subdirector General, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Gestionar y celebrar acuerdos, convenios y demás actos jurídicos en materia de prevención y promoción de la salud, atención médica, regulación y fomento sanitario, previo acuerdo con el Director General;
- II. Supervisar y evaluar las políticas, estrategias, programas y líneas de acción en materia de prevención y promoción de la salud, atención médica, regulación y fomento sanitario;
- III. Dirigir y vigilar el Sistema Estatal de Vigilancia Epidemiológica, con base en las normas y lineamientos aplicables;
- IV. Vigilar la aplicación de las estrategias y líneas de acción de los planes de contingencia en salud;
- V. Coordinar la integración del diagnóstico situacional en materia de prevención y promoción de la salud, atención médica, regulación y fomento sanitario;
- VI. Proponer al Director General las políticas, estrategias y programas que permitan optimizar la asignación de recursos financieros en materia de prevención y promoción de la salud, atención médica, regulación y fomento sanitario, sin perjuicio de las facultades que en estas materias tengan otras áreas administrativas;
- VII. Diseñar, de acuerdo al análisis de evaluación del Sistema Estatal de Salud, los planes y programas de prevención y promoción de la salud, atención médica, regulación y fomento sanitario;
- VIII. Emitir recomendaciones y alternativas a las áreas administrativas de su responsabilidad, de acuerdo al análisis de la evaluación del desempeño del Sistema Estatal de Salud en materia de prevención y promoción de la salud, atención médica, regulación y fomento sanitario;
- IX. Promover mecanismos para fomentar la participación social de los sectores público y privado en las acciones de prevención y promoción de la salud, atención médica, regulación y fomento sanitario;
- X. Formular los anteproyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes en los asuntos de su competencia, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XIII

DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN  
Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

**Artículo 25.** La Dirección de Prevención y Promoción de la Salud contará con un Director, quien dependerá directamente del Subdirector General de Servicios de Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Formular políticas, estrategias y programas integrales, para mejorar, conservar y proteger la salud física y mental de la población;
- II. Definir y planear las acciones de prevención y promoción de la salud en coordinación con las áreas administrativas correspondientes;
- III. Supervisar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en el ámbito estatal en materia de prevención y promoción de la salud, así como salud reproductiva;
- IV. Coordinar la evaluación del desempeño, avance, resultado e impacto social de los programas de prevención y promoción de la salud y salud reproductiva;
- V. Establecer mecanismos de concertación, coordinación y colaboración con los sectores público y privado, nacional e internacional, para la ejecución conjunta de acciones de prevención y promoción de la salud en el Estado;
- VI. Gestionar y dar seguimiento los convenios de colaboración e investigación orientados a mejorar la salud de la población en el Estado, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- VII. Impulsar la participación social de acuerdo al Modelo Operativo de Promoción de la Salud (MOPS), en coordinación con las áreas administrativas competentes;
- VIII. Autorizar la realización de los acuerdos y convenios concertados con las Dependencias, Entidades, así como con los Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de prevención y promoción de la salud;
- IX. Organizar y evaluar el cumplimiento de los programas en materia de vigilancia y control epidemiológico, prevención y control de problemas emergentes, desastres, accidentes y atención de urgencias, y prioridades de salud pública, de conformidad con la normatividad aplicable, y
- X. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XIV

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE SALUD PÚBLICA

**Artículo 26.** La Unidad de Salud Pública contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Prevención y Promoción de la Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proporcionar asesoría, apoyo técnico, asistencia técnica en la elaboración de dictámenes y opiniones en materia de salud pública a las áreas administrativas, Unidades Médicas e Instituciones del Sector Salud;
- II. Coordinar en el ámbito de su competencia la aplicación de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de salud pública;
- III. Organizar la participación social en las acciones de promoción de la salud de acuerdo al Modelo Operativo de Promoción de la Salud (MOPS), con la colaboración de las áreas administrativas competentes;
- IV. Elaborar estrategias para la conservación y mejoramiento de la salud pública;
- V. Proponer mecanismos de coordinación con las áreas administrativas, para el desarrollo eficiente de los programas de salud pública;
- VI. Coordinar el seguimiento de los programas que permitan cumplir con los objetivos y estrategias definidos a nivel estatal, en materia de salud pública;
- VII. Participar en la coordinación interinstitucional para integrar y operar los programas sectoriales de prestación de servicios en materia de salud pública;
- VIII. Supervisar el desarrollo de los servicios en materia de salud pública, conforme a los objetivos y estrategias establecidos a nivel federal y estatal;
- IX. Proponer las campañas publicitarias para dar a conocer los programas y acciones de los SSO en favor de la salud pública;
- X. Formular los convenios de colaboración e investigación y dar seguimiento a proyectos orientados a mejorar la salud pública;
- XI. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de salud pública;
- XII. Evaluar el desempeño, avance, resultado e impacto social de los programas de salud pública en el Estado;
- XIII. Participar en el seno del Consejo Estatal de Vacunación y proponer estrategias de articulación sectorial, y
- XIV. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 27.** La Unidad de Salud Pública se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Atención a la Infancia y Adolescencia; de Prevención y Control de Enfermedades Transmisibles por Vector, y de Promoción de la Salud.



**Artículo 28.** El Departamento de Atención a la Infancia y Adolescencia contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Salud Pública y tendrá las siguientes facultades:

- I. Ejecutar estrategias que mejoren la articulación sectorial en el seno del Consejo Estatal de Vacunación;
- II. Implementar estrategias de prevención del Programa de Salud de la Infancia y Adolescencia en los componentes de enfermedades diarreicas, infecciones respiratorias agudas, enfermedades prevenibles por vacunación, vigilancia nutricional, estimulación temprana, prevención de accidentes en niñas y niños menores de 10 años, tamiz auditivo y adolescencia;
- III. Promover estrategias de prevención, promoción y tratamiento con base a la evolución epidemiológica regional y local de los padecimientos que afectan al grupo etéreo de responsabilidad;
- IV. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas en materia de Salud de la Infancia y la Adolescencia;
- V. Supervisar y evaluar las acciones y avances del Programa de Salud de la Infancia y Adolescencia;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de salud de la infancia y la adolescencia;
- VII. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento al personal médico, paramédico y administrativo del Departamento, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 29.** El Departamento de Prevención y Control de Enfermedades Transmisibles por Vector contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Salud Pública y tendrá las siguientes facultades:

- I. Implementar las estrategias de control en materia de enfermedades transmitidas por vector;
- II. Ejecutar medidas de prevención y control en la atención de problemas epidemiológicos por enfermedades transmitidas por vector detectadas;
- III. Realizar los planes de supervisión y evaluación de las acciones y avances del Departamento;
- IV. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas en materia de vigilancia epidemiológica de padecimientos transmisibles por vector;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de enfermedades transmitidas por vector;
- VI. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento al personal del Departamento, y
- VII. Las que señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 30.** El Departamento de Promoción de la Salud contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Salud Pública y tendrá las siguientes facultades:

- I. Diseñar y ejecutar estrategias que mejoren los resultados de los componentes aplicables en el Modelo Operativo de Promoción a la Salud (MOPS);
- II. Elaborar los planes y programas de supervisión y evaluación de los componentes de promoción de la salud;
- III. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas en materia de salud escolar y alimentaria, así como las vigentes en los programas sustantivos;
- IV. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de promoción de la salud;
- V. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento al personal del Departamento, y
- VI. Las que señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO XV

#### DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE MEDICINA PREVENTIVA

**Artículo 31.** La Unidad de Medicina Preventiva contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Prevención y Promoción de la Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proporcionar asesoría, apoyo técnico, asistencia técnica en la elaboración de dictámenes y opiniones en materia de medicina preventiva a las áreas administrativas, Unidades Médicas e Instituciones del Sector Salud;
- II. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de medicina preventiva;
- III. Supervisar la ejecución de las acciones en materia de salud tendientes a contribuir a la prevención y control de enfermedades;
- IV. Coordinar en el ámbito de su competencia el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de medicina preventiva;
- V. Evaluar el desempeño, avance, resultado e impacto social de los programas de medicina preventiva, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 32.** La Unidad de Medicina Preventiva se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Equidad de Género y Salud Reproductiva; de Prevención y Control de Enfermedades Transmisibles; de Prevención y Control de Enfermedades no Transmisibles, y de Cáncer.

**Artículo 33.** El Departamento de Equidad de Género y Salud Reproductiva contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Medicina Preventiva y tendrá las siguientes facultades:

- I. Diseñar y ejecutar estrategias que mejoren el Comité de Prevención, Estudio y Seguimiento de la Morbi-mortalidad Materna y Perinatal;
- II. Elaborar los planes y proyectos de supervisión y evaluación de las acciones y avances de los programas de equidad de género y salud reproductiva;
- III. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de equidad de género y salud reproductiva;
- IV. Establecer las medidas preventivas y de control de los programas sustantivos relacionados con la salud reproductiva, de acuerdo a la normatividad y a los compromisos nacionales e internacionales;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de equidad de género y salud reproductiva;
- VI. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento al personal del Departamento, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 34.** El Departamento de Prevención y Control de Enfermedades Transmisibles contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Medicina Preventiva y tendrá las siguientes facultades:

- I. Diseñar y ejecutar estrategias que mejoren la articulación sectorial en el seno del Comité Estatal de Fármaco Resistencia;
- II. Elaborar y operar planes específicos para los programas de prevención y control de tuberculosis, lepra, zoonosis, control y tratamiento de VIH-SIDA e infecciones de Transmisión Sexual (ITS);
- III. Trazar y ejecutar en coordinación con las jurisdicciones sanitarias, las acciones o programas para la detección, diagnóstico y seguimiento de los resultados emitidos por los laboratorios de los SSO respecto a los programas de enfermedades transmisibles;
- IV. Elaborar los planes de acción específicos ante situaciones epidemiológicas especiales relacionadas con las enfermedades transmisibles;
- V. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas en materia de prevención y control de enfermedades transmisibles;
- VI. Elaborar los planes y programas de supervisión y evaluación de las acciones y avances del Departamento;
- VII. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de prevención y control de enfermedades transmisibles;
- VIII. Realizar acciones de detección y seguimiento de casos de tuberculosis y VIH-SIDA, en coordinación con los Centros Ambulatorios para la Prevención y Atención en SIDA e Infecciones de Transmisión Sexual (CAPASITS);
- IX. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento al personal del Departamento, y
- X. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

**Artículo 35.** El Departamento de Prevención y Control de Enfermedades No Transmisibles contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Medicina Preventiva y tendrá las siguientes facultades:

- I. Implementar estrategias para mejorar el desempeño de los programas de prevención y control de diabetes mellitus, hipertensión arterial, riesgo cardiovascular, hipertrofia prostática benigna, salud mental, seguridad vial y adicciones;
- II. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas en materia de prevención y control de enfermedades no transmisibles;
- III. Diseñar y vigilar la ejecución de los planes de acción específicos ante situaciones epidemiológicas especiales relacionadas con las enfermedades no transmisibles;
- IV. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de prevención y control de enfermedades no transmisibles;
- V. Realizar los planes y programas de supervisión y evaluación de las acciones y avances del Departamento;
- VI. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento al personal del Departamento, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

**Artículo 36.** El Departamento de Cáncer contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Medicina Preventiva y tendrá las siguientes facultades:

- I. Implementar estrategias para mejorar el desempeño de los programas de cáncer en la mujer;
- II. Desarrollar los planes y programas de supervisión y evaluación de las acciones y avances del Departamento;



- III. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas del cáncer en la mujer en las Unidades Médicas;
- IV. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de cáncer en la mujer;
- V. Supervisar y evaluar las actividades de prevención, detección, diagnóstico y seguimiento de casos de cáncer de la mujer en las Unidades Médicas;
- VI. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento al personal del Departamento, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XVI

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA

**Artículo 37.** La Unidad de Epidemiología contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Prevención y Promoción de la Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proporcionar asesoría, apoyo técnico, asistencia técnica en la elaboración de dictámenes y opiniones en materia de vigilancia epidemiológica y atención de urgencias y desastres a las áreas administrativas, Unidades Médicas e Instituciones del Sector Salud;
- II. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de vigilancia epidemiológica y atención de urgencias y desastres;
- III. Coordinar los programas de vigilancia epidemiológica con el objeto de establecer prioridades en materia de salud;
- IV. Establecer las acciones, programas y las medidas necesarias ante la presencia de epidemias y brotes, llevando el seguimiento de casos;
- V. Difundir los reportes de enfermedades transmisibles y no transmisibles de acuerdo a la vigilancia epidemiológica y, en su caso, proponer alternativas de solución;
- VI. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia epidemiológica;
- VII. Participar en actividades de investigación y diagnóstico de enfermedades, en apoyo a la vigilancia epidemiológica, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 38.** La Unidad de Epidemiología se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Vigilancia Epidemiológica, y de Urgencias Epidemiológicas y Desastres.

**Artículo 39.** El Departamento de Vigilancia Epidemiológica contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Epidemiología y tendrá las siguientes facultades:

- I. Adoptar y ejecutar estrategias que mejoren la articulación sectorial en el seno del Comité Estatal de Vigilancia Epidemiológica;
- II. Fomentar el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas en vigilancia epidemiológica en las Unidades Médicas;
- III. Detectar casos nuevos de enfermedades como parte del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica y tramitar su registro nominal;
- IV. Efectuar el análisis epidemiológico de enfermedades de alto impacto en la salud de la población para definir alternativas de solución;
- V. Realizar los planes y programas de supervisión y evaluación de las acciones y avances del Departamento;
- VI. Brindar asesoría a las áreas de sistemas de información de vigilancia epidemiológica;
- VII. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de vigilancia epidemiológica;
- VIII. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento del personal del Departamento, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 40.** El Departamento de Urgencias Epidemiológicas y Desastres contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Epidemiología y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar y aplicar estrategias que mejoren la articulación sectorial en el seno del Comité Estatal de Seguridad en Salud;
- II. Realizar los planes y programas de supervisión y evaluación de las acciones y avances del Departamento;
- III. Definir las acciones de atención, prevención y control de las urgencias epidemiológicas y desastres que ocurren en el Estado;
- IV. Solicitar a las áreas epidemiológicas de las jurisdicciones sanitarias e Instituciones del Sector Salud información de los diversos eventos epidemiológicos, para la implementación de las medidas de prevención y control;
- V. Vigilar y promover el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas en urgencias epidemiológicas y desastres en las Unidades Médicas;

- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de urgencias epidemiológicas y desastres;
- VII. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y adiestramiento del personal del Departamento, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XVII

## DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA

**Artículo 41.** La Dirección de Atención Médica contará con un Director, quien dependerá directamente del Subdirector General de Servicios de Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Vigilar el cumplimiento de las políticas, estrategias y programas, para el desarrollo eficiente de la atención médica en las Unidades Médicas;
- II. Coordinar el otorgamiento de la atención médica en las Unidades Médicas, vinculando las acciones de los SSO con las Dependencias, Entidades y Organismos de la Sociedad Civil;
- III. Instruir los dispositivos de respuesta emergente de las Unidades Médicas para la atención médica, ante situaciones de emergencia o desastres;
- IV. Coadyuvar en la instrumentación de la profesionalización y actualización del personal involucrado en la atención médica, de acuerdo a las necesidades de salud de la población;
- V. Dirigir la integración del diagnóstico situacional de las Unidades Médicas;
- VI. Instruir la evaluación integral de los programas de atención médica, en coordinación con las áreas administrativas y Unidades Médicas y Unidades Médicas competentes;
- VII. Autorizar la realización de los acuerdos y convenios concertados con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de atención médica;
- VIII. Vigilar el adecuado funcionamiento de las redes de servicios de salud y del sistema de referencia y contrareferencia;
- IX. Autorizar los dictámenes técnicos de necesidades de personal, infraestructura, mobiliario y equipamiento médico, instrumental e insumos para la prestación de la atención médica en las Unidades Médicas;
- X. Coordinar, participar y evaluar la conducción del Hospital Psiquiátrico Granja Cruz del Sur, del Centro Estatal de Oncología y Radioterapia, así como de los Hospitales Generales e Integrales (Comunitarios);
- XI. Coordinar el programa de Telemedicina y el de Fortalecimiento a la Atención Médica, así como la gestión de recursos para su desarrollo, encaminado a la mejora de los servicios de salud en zonas de alta marginación;
- XII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XVIII

DE LAS FACULTADES DEL DIRECTOR DEL HOSPITAL  
PSIQUIÁTRICO GRANJA CRUZ DEL SUR

**Artículo 42.** El Hospital Psiquiátrico Granja Cruz del Sur contará con un Director, quien dependerá directamente del Director de Atención Médica y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proponer a su superior jerárquico convenios de colaboración con otras instituciones en materia de atención médica psiquiátrica;
- II. Promover la enseñanza, capacitación y la investigación científica de acuerdo a la normatividad vigente;
- III. Vigilar y promover el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas en materia de atención médica psiquiátrica;
- IV. Administrar los recursos financieros, materiales y humanos asignados conforme a la normatividad vigente;
- V. Conducir el registro en los subsistemas de información en salud establecidos;
- VI. Participar en la formación y desarrollo de personal para la salud en coordinación con las Direcciones de Enseñanza y Calidad, y de Administración;
- VII. Supervisar la integración del diagnóstico situacional del Hospital;
- VIII. Apoyar y asesorar a las Instituciones del Sector Salud en programas y servicios de atención a trastornos mentales y del comportamiento, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XIX

DE LAS FACULTADES DEL DIRECTOR DEL CENTRO ESTATAL DE  
ONCOLOGÍA Y RADIOTERAPIA

**Artículo 43.** El Centro Estatal de Oncología y Radioterapia contará con un Director, quien dependerá directamente del Director de Atención Médica y tendrá las siguientes facultades:



- I. Coordinar la atención médica oncológica especializada, enfocada al tratamiento, control y vigilancia de los padecimientos tumorales;
- II. Realizar acciones de vinculación con las áreas administrativas y Unidades Médicas para recibir y tratar a los pacientes con diagnóstico específico de cáncer;
- III. Coordinar y concertar acciones con las instituciones de los sectores público y privado para efectos de referencia y contra referencia de pacientes;
- IV. Administrar los recursos financieros, materiales y humanos asignados conforme a la normatividad vigente;
- V. Conducir el registro en los subsistemas de información establecidos;
- VI. Participar en la formación y desarrollo de personal, para la salud en coordinación con las Direcciones de Enseñanza y Calidad, y de Administración;
- VII. Supervisar la integración del diagnóstico situacional del Centro Estatal de Oncología y Radioterapia;
- VIII. Establecer los protocolos obligatorios de tratamiento para cáncer de acuerdo al estudio clínico de la enfermedad, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XX

DE LAS FACULTADES DE LOS DIRECTORES DE LOS HOSPITALES  
GENERALES E INTEGRALES (COMUNITARIOS)

**Artículo 44.** Los Hospitales Generales e Integrales (comunitarios) contarán, cada uno, con un Director, quienes dependerán directamente del Director de Atención Médica y tendrán las siguientes facultades:

- I. Participar en la formación y desarrollo de personal para la salud, en coordinación con la Dirección de Enseñanza y Calidad;
- II. Implementar acciones para la atención de enfermedades de alto impacto en la salud de la población;
- III. Elaborar programas de investigación en salud pública y clínica;
- IV. Administrar los recursos financieros, materiales y humanos asignados conforme a la normatividad vigente;
- V. Conducir el registro en los subsistemas de información establecidos;
- VI. Participar en la formación y desarrollo del personal para la salud en coordinación con las Direcciones de Enseñanza y Calidad, y de Administración;
- VII. Supervisar la integración del diagnóstico situacional del Hospital;
- VIII. Participar en el sistema de referencia y contrareferencia de los servicios para la población, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXI

DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE EQUIDAD  
EN LA ATENCIÓN MÉDICA

**Artículo 45.** La Unidad de Equidad en la Atención Médica contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Atención Médica y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar la ejecución de los programas de atención médica con el fin de proteger, promover y restaurar la salud de la población, así como brindar los cuidados paliativos al paciente en situación terminal;
- II. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de equidad en la atención médica;
- III. Instrumentar los mecanismos para el fortalecimiento de los servicios de salud de acuerdo con las necesidades de la población;
- IV. Integrar el diagnóstico situacional de las Unidades Médicas;
- V. Establecer los dispositivos de respuesta emergente en las Unidades Médicas para la atención médica, ante situaciones de emergencia o desastres;
- VI. Coadyuvar con las áreas administrativas en la instrumentación de la profesionalización y actualización del personal involucrado en la atención médica, de acuerdo a las necesidades de salud de la población;
- VII. Coordinar la evaluación integral de los programas de atención médica;
- VIII. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de equidad en la atención médica;
- IX. Coordinar los dictámenes técnicos de necesidades de personal para la prestación de la atención médica, y
- X. Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 46.** La Unidad de Equidad en la Atención Médica se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Servicios Esenciales; de Servicios Especializados, y de Extensión de Cobertura.

**Artículo 47.** El Departamento de Servicios Esenciales contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Equidad en la Atención Médica y tendrá las siguientes facultades:

- I. Vigilar que los procesos en la atención médica se lleven a cabo con calidad, seguridad, eficiencia y equidad en las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- II. Participar en los dispositivos de respuesta emergente de las Unidades Médicas de Primer Nivel, ante situaciones de emergencia o desastres;
- III. Elaborar el diagnóstico situacional de las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- IV. Realizar y ejecutar los programas de atención médica en las Unidades Médicas de Primer Nivel con el fin de proteger, promover y restaurar la salud de la población, así como brindar los cuidados paliativos al paciente en situación terminal;
- V. Diseñar planes y acciones para el fortalecimiento de las Unidades Médicas de Primer Nivel de acuerdo con las necesidades de la población;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de atención médica en Unidades Médicas de Primer Nivel, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 48.** El Departamento de Servicios Especializados contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Equidad en la Atención Médica y tendrá las siguientes facultades:

- I. Participar en los dispositivos de respuesta emergente de las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas, ante situaciones de emergencia o desastres;
- II. Elaborar el diagnóstico situacional de las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- III. Realizar y ejecutar los programas de atención médica en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas con el fin de proteger, promover y restaurar la salud de la población, así como brindar los cuidados paliativos al paciente en situación terminal;
- IV. Integrar la evaluación de los programas de atención médica en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- V. Instrumentar los mecanismos para el fortalecimiento de las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas de acuerdo con las necesidades de la población;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, así como con los Municipios y organismos de la sociedad civil en materia de atención médica en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- VII. Vigilar que los procesos en la atención médica se lleven a cabo con calidad, seguridad, eficiencia y equidad en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

**Artículo 49.** El Departamento de Extensión de Cobertura contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Equidad en la Atención Médica y tendrá las siguientes facultades:

- I. Participar en los dispositivos de respuesta emergente de las unidades móviles ante situaciones de emergencia o desastres;
- II. Elaborar e integrar el diagnóstico situacional de las unidades móviles;
- III. Realizar y ejecutar los programas de atención médica en las unidades móviles con el fin de proteger, promover y restaurar la salud de la población, así como brindar los cuidados paliativos al paciente en situación terminal;
- IV. Integrar la evaluación de los programas de atención médica en las unidades móviles;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de atención médica en las unidades móviles;
- VI. Vigilar que los procesos en la atención médica se lleven a cabo con calidad, seguridad, eficiencia y equidad en las unidades móviles, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXII

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE ENFERMERÍA

**Artículo 50.** La Unidad de Enfermería contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Atención Médica y tendrá las siguientes facultades:

- I. Conducir las políticas y estrategias en materia de enfermería para el desarrollo eficiente de la atención médica;
- II. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de enfermería;
- III. Validar el perfil profesional y las necesidades de personal de enfermería en los procesos de admisión, escalafón y promoción por profesionalización, así como en los casos de fortalecimiento, ampliación o creación de áreas administrativas y Unidades Médicas;
- IV. Establecer los criterios de profesionalización y actualización permanente del personal de enfermería, de acuerdo a las necesidades de salud de la población;
- V. Verificar la participación del personal de enfermería en acciones de respuesta emergente ante situaciones de desastre y contingencia;
- VI. Analizar la evaluación de los indicadores de enfermería para la toma de decisiones;
- VII. Determinar los cuadros básicos de material de curación, ropa hospitalaria y quirúrgica para los procesos de enfermería en las Unidades Médicas;



- VIII. Participar en la validación técnica de las licitaciones de material de curación, ropa hospitalaria y quirúrgica para los procesos de enfermería en las Unidades Médicas;
- IX. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de enfermería;
- X. Coordinar la Comisión Permanente de Enfermería contextualizando el plan de acción y los proyectos que de ella emanen;
- XI. Coadyuvar en la integración del diagnóstico situacional de las Unidades Médicas en materia de enfermería, y
- XII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 51.** La Unidad de Enfermería se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Servicios Primarios de Enfermería, y de Enfermería Asistencial.

**Artículo 52.** El Departamento de Servicios Primarios de Enfermería contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Enfermería y tendrá las siguientes facultades:

- I. Implementar el Modelo Integrador de Enfermería en las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- II. Participar en acciones de respuesta emergente ante situaciones de desastre y contingencia de los problemas de salud en las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- III. Proponer estrategias para fortalecer y hacer más eficiente la gerencia de enfermería en las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- IV. Determinar las necesidades y el perfil profesional del personal de enfermería de las Unidades Médicas de Primer Nivel de nueva creación, fortalecimiento y ampliación;
- V. Proponer el desarrollo profesional en enfermería que responda a las necesidades de salud de la población en las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- VI. Elaborar los indicadores para el cálculo de material de curación, ropa hospitalaria y quirúrgica para los procesos de enfermería en las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- VII. Integrar los cuadros básicos de material de curación, ropa hospitalaria y quirúrgica para los procesos de enfermería en las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- VIII. Operar el Sistema de Información Administrativa de Recursos Humanos de Enfermería (SIARHE) de las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- IX. Vigilar la estandarización del cuidado de enfermería que garantice la calidad y seguridad del paciente en las Unidades Médicas de Primer Nivel;
- X. Participar en la elaboración del diagnóstico situacional de las Unidades Médicas de Primer Nivel en materia de enfermería, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 53.** El Departamento de Enfermería Asistencial contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Enfermería y tendrá las siguientes facultades:

- I. Implementar el modelo de enfermería asistencial con enfoque a la calidad y seguridad de los pacientes en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- II. Participar en acciones de respuesta emergente en desastres y contingencias de los problemas de salud en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- III. Difundir los indicadores de enfermería para hacer más eficiente los procesos del Cuidado en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- IV. Proponer estrategias para fortalecer y hacer más eficiente la gerencia de enfermería en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- V. Determinar las necesidades y el perfil profesional del personal de enfermería en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas de nueva creación, fortalecimiento y ampliación;
- VI. Proponer el desarrollo profesional en enfermería en la atención hospitalaria que responda a las necesidades de salud de la población en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- VII. Elaborar los indicadores para el cálculo de material de curación, ropa hospitalaria y quirúrgica de los procesos de enfermería para las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- VIII. Integrar los cuadros básicos de material de curación, ropa hospitalaria y quirúrgica para los procesos de enfermería en las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- IX. Operar el Sistema de Información Administrativa de Recursos Humanos de Enfermería (SIARHE) de las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas;
- X. Participar en la elaboración del diagnóstico situacional de las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas en materia de enfermería, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO XXIII

##### DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE FORTALECIMIENTO EN SALUD

**Artículo 54.** La Unidad de Fortalecimiento en Salud contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Atención Médica y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar los procesos de equipamiento y suministro de insumos que coadyuven a la atención médica con calidad, seguridad, eficiencia y equidad en las Unidades Médicas;

- II. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de fortalecimiento en salud;
- III. Coordinar la integración de cuadros básicos en los procedimientos de equipamiento y suministros;
- IV. Validar los dictámenes técnicos de necesidades del equipamiento médico, medicamentos y material de curación de las Unidades Médicas;
- V. Instrumentar los mecanismos para el fortalecimiento de las Unidades Médicas, con equipamiento y abasto de insumos adecuados a sus necesidades;
- VI. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de fortalecimiento en salud;
- VII. Formular un referente para la adecuación de recursos estructurales, equipamiento básico e insumos para las nuevas Unidades Médicas, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 55.** La Unidad de Fortalecimiento en Salud se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Normatividad de Equipamiento Médico, y de Fortalecimiento de Unidades Médicas.

**Artículo 56.** El Departamento de Normatividad de Equipamiento Médico contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Fortalecimiento en Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar los dictámenes para la adquisición de equipamiento médico, así como validar los requerimientos de las Unidades Médicas;
- II. Proponer la adecuación estructural de las nuevas Unidades Médicas en base al equipamiento médico;
- III. Validar las necesidades del equipamiento médico de las Unidades Médicas;
- IV. Integrar cuadros básicos de equipamiento médico de acuerdo a la tipología de las Unidades Médicas y a la cartera de servicios, y
- V. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 57.** El Departamento de Fortalecimiento de Unidades Médicas contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Fortalecimiento en Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Integrar cuadros básicos de medicamentos y material de curación de acuerdo a la tipología de las Unidades Médicas y a la cartera de servicios;
- II. Elaborar los dictámenes para la adquisición de medicamentos y material de curación de las Unidades Médicas;
- III. Vigilar que la distribución de medicamentos y material de curación sea acorde a las necesidades de las Unidades Médicas;
- IV. Monitorear a las Unidades Médicas Hospitalarias y Especializadas y jurisdicciones sanitarias para el buen funcionamiento de la cadena de abasto;
- V. Instrumentar los mecanismos de abasto de insumos para el fortalecimiento de las Unidades Médicas, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO XXIV

##### DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y FOMENTO SANITARIO

**Artículo 58.** La Dirección de Regulación y Fomento Sanitario contará con un Director, quien dependerá directamente del Subdirector General de Servicios de Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar de manera conjunta con la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, la operación del Sistema de Regulación, Control y Fomento Sanitario, de acuerdo a los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas vigentes;
- II. Dirigir las actividades de regulación, fomento y vigilancia sanitaria de acuerdo a la normatividad vigente en la materia;
- III. Supervisar la vigilancia sanitaria de los establecimientos que elaboran y/o comercializan medicamentos, material de curación, equipos médicos, servicios auxiliares de diagnóstico, artículos de exportación e importación; de atención médica, de asistencia social y de prevención, control y tratamiento de las adicciones;
- IV. Vigilar la regulación de la publicidad en los medios de comunicación para evitar fraudes a la salud;
- V. Dirigir las acciones de planeación y programación en materia de regulación, fomento y vigilancia sanitaria;
- VI. Establecer los mecanismos de supervisión y coordinación en materia de regulación, fomento y vigilancia sanitaria;
- VII. Coordinar la evaluación de los diagnósticos situacionales en materia de regulación, fomento y vigilancia sanitaria;
- VIII. Proponer a su superior jerárquico acciones de concertación, cooperación técnica y administrativa, con los sectores público y privado a través de convenios de colaboración, que favorezcan el desarrollo de la regulación, fomento y vigilancia sanitaria;
- IX. Asesorar en materia de regulación y fomento sanitario a las áreas administrativas y Unidades Médicas, así como a los sectores público y privado;
- X. Proponer en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos, ante la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, proyectos de modificación,



- ampliación y simplificación de trámites, así como modificaciones a lineamientos en materia de regulación, fomento y vigilancia sanitaria;
- XI. Expedir las autorizaciones y certificaciones sanitarias en materia de salubridad a los establecimientos, productos, servicios y actividades sujetos de regulación, fomento y vigilancia sanitaria, conforme a los acuerdos y convenios establecidos con la Comisión Federal para la Protección de Riesgos Sanitarios;
  - XII. Coordinar la dictaminación de las actas de verificación sanitaria, la resolución correspondiente e imponer las sanciones administrativas que procedan de acuerdo con la normatividad vigente;
  - XIII. Dirigir investigaciones enfocadas a identificar los riesgos sanitarios, así como vigilar las medidas de control y fomento sanitario;
  - XIV. Coordinar la operación del Sistema de Información Institucional, en su componente de regulación, fomento y vigilancia sanitaria, así como la validación de informes requeridos;
  - XV. Autorizar la realización de los acuerdos y convenios concertados con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de regulación, fomento y vigilancia sanitaria;
  - XVI. Fortalecer la operación del Sistema de Vigilancia Sanitaria y Epidemiológica Estatal, en coordinación con la Dirección de Prevención y Promoción de la Salud;
  - XVII. Supervisar y evaluar al Laboratorio Estatal de Salud Pública y el Centro Estatal de Transfusión Sanguínea, y
  - XVIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXV

## DE LAS FACULTADES DEL LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA

**Artículo 59.** El Laboratorio Estatal de Salud Pública contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Regulación y Fomento Sanitario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Realizar el diagnóstico y referencia de enfermedades de importancia epidemiológica, infecciones crónicas-degenerativas y fármaco-dependencias, así como la ejecución de pruebas relacionadas con el control sanitario de bienes y servicios potencialmente asociados con la salud humana;
- II. Coordinar la formación y capacitación del personal en materia de regulación, control y fomento sanitario conjuntamente con las Direcciones de Enseñanza y Calidad, y de Administración;
- III. Promover la investigación científica para coadyuvar a la solución de los problemas de salud pública;
- IV. Supervisar las buenas prácticas de laboratorio, para obtener resultados oportunos y confiables en el área de Epidemiología y Verificación Sanitaria;
- V. Conducir el registro en los subsistemas de información establecidos;
- VI. Supervisar la integración del diagnóstico situacional del Laboratorio Estatal de Salud Pública;
- VII. Garantizar el seguimiento de los avances en la ejecución de los programas y proponer las medidas necesarias para corregir las desviaciones que se detecten, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXVI

## DE LAS FACULTADES DEL CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSIÓN SANGÜÍNEA

**Artículo 60.** El Centro Estatal de Transfusión Sanguínea contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Regulación y Fomento Sanitario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Vigilar en coordinación con las Unidades Médicas, el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de uso y disposición de la sangre humana y sus componentes;
- II. Vigilar el cumplimiento de las políticas y estrategias en materia de seguridad, autosuficiencia, cobertura y acceso equitativo de la sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas;
- III. Promover mecanismos para fomentar la participación social, de los sectores público y privado en las acciones orientadas a la donación voluntaria no remunerada de la sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas;
- IV. Apoyar con capacitación al personal de bancos de sangre y servicios de transfusión, en los sectores público y privado;
- V. Realizar funciones de banco de sangre de referencia y apoyar en la obtención de la sangre, fraccionamiento, almacenamiento y distribución de sangre y sus componentes, a las Unidades Médicas que así lo requieran;
- VI. Procesar pruebas de ley a las unidades recolectadas, así como almacenar y conservarlas, según la normatividad vigente;
- VII. Llevar registros de las Unidades Médicas que realicen actos de disposición de sangre y componentes sanguíneos;
- VIII. Coordinar la formación y capacitación del personal en materia de uso y disposición de sangre humana conjuntamente con las Direcciones de Enseñanza y Calidad, y de Administración;

- IX. Conducir el registro y envío de información estadística referente a la entrega de unidades de sangre humana a la Secretaría de Salud Federal;
- X. Supervisar la integración del diagnóstico situacional del Centro Estatal de Transfusión Sanguínea;
- XI. Establecer convenios de intercambio institucional de sangre y sus componentes con los sectores público y privado, y
- XII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXVII

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE CALIDAD SANITARIA

**Artículo 61.** La Unidad de Calidad Sanitaria contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Regulación y Fomento Sanitario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Desarrollar proyectos de modificación y simplificación de trámites, así como modificaciones en lineamientos en materia de regulación, fomento y vigilancia en calidad sanitaria;
- II. Validar las autorizaciones y certificaciones sanitarias en materia de calidad sanitaria, conforme a los acuerdos y convenios establecidos con la Comisión Federal para la Protección de Riesgos Sanitarios;
- III. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de calidad sanitaria a que deberán sujetarse las actividades, establecimientos, productos y servicios durante su proceso, uso, importación, aplicación y disposición final;
- IV. Integrar el diagnóstico de salud en materia de calidad sanitaria;
- V. Mantener el control y vigilancia sanitaria estricta de los establecimientos que elaboran, comercializan y/o suministran medicamentos en general, estupefacientes, psicotrópicos, material de curación, equipos médicos, odontológicos, servicios auxiliares de diagnóstico, perfumería, belleza, artículos de exportación e importación; establecimientos de atención médica públicos, sociales y privados en donde se practican actos quirúrgicos y obstétricos; establecimientos de asistencia social; establecimientos de prevención, control y tratamiento de las adicciones así como la regulación de la publicidad y de los medios de comunicación para evitar fraudes a la salud;
- VI. Establecer un sistema de fomento sanitario que promueva la participación social en el cuidado de la salud;
- VII. Promover el desarrollo de estudios e investigaciones tendientes a elevar la calidad sanitaria de establecimientos, actividades, productos y servicios, así como la identificación y control de factores de riesgo para la salud de la población;
- VIII. Administrar el padrón de establecimientos, actividades, productos y servicios referentes a la salubridad en materia de calidad sanitaria;
- IX. Coordinar el fomento sanitario y promover el establecimiento de mecanismos intersectoriales;
- X. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de calidad sanitaria;
- XI. Promover la concertación de acciones con los sectores público y privado para evitar que durante la producción, distribución y comercialización de productos, insumos y servicios se generen riesgos o daños a la salud;
- XII. Revisar el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos, en el manejo y manipulación de alimentos, bebidas no alcohólicas, bebidas alcohólicas y similares, así como en la prestación de servicios médicos profesionales;
- XIII. Instruir a los interesados sobre el control sanitario a que deben sujetarse las actividades, productos, establecimientos y servicios vinculados con el proceso, importación y exportación de los alimentos, bebidas no alcohólicas y alcohólicas, productos de perfumería, belleza y aseo, tabaco, así como las materias primas y aditivos que intervengan en su elaboración incluyendo sustancias y elementos que puedan afectar el proceso, y
- XIV. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 62.** La Unidad de Calidad Sanitaria se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Bienes y Servicios, y de Insumos y Regulación de Servicios.

**Artículo 63.** El Departamento de Bienes y Servicios contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Calidad Sanitaria y tendrá las siguientes facultades:

- I. Verificar la ejecución de los métodos y procedimientos establecidos en la normatividad sanitaria para realizar el muestreo de productos para uso y consumo humano;
- II. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas de especificaciones sanitarias del proceso de producción y manejo para la comercialización de alimentos, bebidas no alcohólicas, alcohólicas, así como en materia de establecimientos, servicios y actividades vinculados a dichos productos;
- III. Monitorear el padrón de establecimientos, actividades, productos y servicios en materia de salubridad;
- IV. Difundir programas de orientación al público para mejorar las condiciones sanitarias de los establecimientos, productos, servicios y actividades de bienes y servicios;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de establecimientos, servicios y actividades vinculados a la comercialización de alimentos, bebidas no alcohólicas y alcohólicas;



- VI. Emitir órdenes de verificación a establecimientos, instalaciones, servicios y equipos vinculados al proceso de producción, manejo y comercialización de alimentos, bebidas no alcohólicas y alcohólicas, así como de bienes y servicios;
- VII. Capacitar en materia de bienes y servicios a los sectores público y privado; y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

**Artículo 64.** El Departamento de Insumos y Regulación de Servicios contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Calidad Sanitaria y tendrá las siguientes facultades:

- I. Capacitar en materia de regulación de servicios a los sectores público y privado;
- II. Ejecutar el sistema de fomento sanitario que promueva la participación social en el cuidado de la salud;
- III. Elaborar el procedimiento de los avisos de provisiones de compra venta de estupefacientes por los establecimientos autorizados para comercializar medicamentos controlados;
- IV. Emitir órdenes de verificación a los establecimientos auxiliares al diagnóstico y tratamiento médico, a laboratorios clínicos, patología clínica, histopatología, citología, bancos de sangre y servicios de transfusión, entre otros;
- V. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en los establecimientos que prestan servicios de asistencia social para menores y adultos mayores;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de insumos y regulación de servicios;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las normas sanitarias y el control de la publicidad; y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXVIII

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE SALUD AMBIENTAL

**Artículo 65.** La Unidad de Salud Ambiental contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Regulación y Fomento Sanitario y tendrá las siguientes facultades:

- I. Desarrollar proyectos de modificación y simplificación de trámites, así como modificaciones a los lineamientos en materia de salud ambiental;
- II. Validar las autorizaciones y certificaciones sanitarias en materia de salud ambiental, conforme a los acuerdos y convenios establecidos con la Comisión Federal para la Protección de Riesgos Sanitarios;
- III. Coordinar y difundir los programas orientados al control y fomento sanitario de la salud ambiental;
- IV. Elaborar y ejecutar programas y proyectos sobre la salud ambiental con la participación social;
- V. Ejercer el control y vigilancia sanitaria sobre el proceso, uso, importación, aplicación y disposición final de plaguicidas, nutrientes vegetales y sustancias tóxicas peligrosas;
- VI. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de salud ambiental;
- VII. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de salud ambiental y ocupacional a la que deberán sujetarse las actividades, establecimientos, productos y servicios que durante su proceso, uso, importación, aplicación y disposición final utilizan plaguicidas, nutrientes vegetales, sustancias tóxicas y peligrosas, fuentes de radiación con rayos X, agua para uso y consumo humano;
- VIII. Promover el saneamiento básico en el Estado, de acuerdo a las políticas y estrategias establecidas;
- IX. Integrar el diagnóstico de salud en materia de salud ambiental; y
- X. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 66.** La Unidad de Salud Ambiental se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Saneamiento Básico, y de Riesgos Ambientales.

**Artículo 67.** El Departamento de Saneamiento Básico contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Salud Ambiental y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar los programas y proyectos de saneamiento básico sobre la salud ambiental con la participación social, alineados a las políticas y estrategias de los SSO;
- II. Capacitar en materia de saneamiento básico a los sectores público y privado;
- III. Ejecutar el sistema de vigilancia y certificación estatal de la calidad del agua para uso y consumo humano, de conformidad con los lineamientos y las Normas Oficiales Mexicanas;
- IV. Emitir certificados de condiciones sanitarias así como órdenes de verificación, plazos y dictámenes, de acuerdo a los lineamientos y procedimientos establecidos en materia de saneamiento básico;
- V. Administrar y actualizar, el padrón de establecimientos, actividades, productos y servicios, referentes a la salubridad en materia de saneamiento básico;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de saneamiento básico; y

- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 68.** El Departamento de Riesgos Ambientales contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Salud Ambiental y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar los programas y proyectos contra riesgos ambientales con la participación social;
- II. Vigilar el cumplimiento de los lineamientos y Normas Oficiales Mexicanas en materia de protección contra riesgos sanitarios a que deberán sujetarse las actividades, establecimientos, productos y servicios;
- III. Integrar el padrón de establecimientos relacionados con la salud ambiental y ocupacional;
- IV. Elaborar el análisis de riesgo de contaminantes físicos, químicos y biológicos en el ambiente;
- V. Emitir las órdenes de verificación en la materia, dar seguimiento a los plazos y dictámenes que genere el área de dictaminación de acuerdo a los lineamientos y procedimientos establecidos;
- VI. Participar, en el ámbito de su competencia, en la tramitación de permisos de avisos de apertura y licencia sanitaria de establecimientos, productos y servicios;
- VII. Promover la capacitación y desarrollo en materia de protección contra riesgos ambientales;
- VIII. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de protección contra riesgos sanitarios;
- IX. Participar en la elaboración de planes de atención a contingencias sanitarias; y
- X. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXIX

## DE LAS FACULTADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y CALIDAD

**Artículo 69.** La Subdirección General de Innovación y Calidad contará con un Subdirector General, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Gestionar y celebrar con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, acuerdos, convenios y demás actos jurídicos en materia de Innovación y Calidad, previo acuerdo con el Director General;
- II. Coordinar los programas y proyectos de inversión de los SSO, así como controlar el avance físico y financiero en coordinación con las Subdirecciones Generales de los SSO, en el ámbito de su competencia;
- III. Conducir el proceso de gestión y asignación de recursos presupuestales para la correcta elaboración del Programa Operativo Anual de los SSO;
- IV. Supervisar la planeación e integración del Plan Maestro de Infraestructura así como la coordinación de las inversiones necesarias para la operación de los SSO;
- V. Dirigir el Sistema de Información Estadística y de indicadores del Sector Salud, conforme a los lineamientos aplicables;
- VI. Dirigir en coordinación con la Subdirección General de Administración y Finanzas, la integración de los programas de desarrollo informático, con base en la normatividad aplicable;
- VII. Vigilar en coordinación con la Subdirección General de Administración y Finanzas, el cumplimiento de los lineamientos en materia de comunicaciones, telecomunicaciones y sistemas de información;
- VIII. Fomentar el aprovechamiento de las tecnologías de información para mejorar la productividad y la calidad en la prestación del servicio;
- IX. Definir estrategias para mejorar la calidad, la equidad, la oportunidad e interculturalidad en la prestación de servicios de atención médica y asistencia social a la población;
- X. Coordinar la formación y actualización del personal de acuerdo con las necesidades de salud de la población, conjuntamente con el Sector Salud y Educativo;
- XI. Proponer al Director General convenios de colaboración en formación en salud, educación médica continua, actualización e investigación alineados a los objetivos y estrategias de los SSO;
- XII. Coordinar la evaluación del desempeño institucional de los programas de los SSO;
- XIII. Definir mecanismos que promuevan la participación social para mejorar la calidad de los servicios de salud que recibe la población;
- XIV. Formular, en el ámbito de su competencia, los anteproyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos; y
- XV. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.



## CAPÍTULO XXX

DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE DESARROLLO  
INTERCULTURAL Y MEDICINA TRADICIONAL

**Artículo 70.** La Unidad de Desarrollo Intercultural y Medicina Tradicional contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Subdirector General de Innovación y Calidad y tendrá las siguientes facultades:

- I. Impulsar el acceso a la atención de salud de calidad a los pueblos indígenas mediante la incorporación de prácticas y terapias indígenas, buscando seguridad y eficacia en las prácticas sanitarias tradicionales;
- II. Participar en el diseño para que la atención y promoción de la salud en los pueblos indígenas, se realice con enfoque intercultural, perspectiva de género y respeto a los derechos humanos;
- III. Participar en los programas de capacitación para la sensibilización al personal de las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- IV. Concertar con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil la gestión de recursos financieros en apoyo a proyectos de interculturalidad y medicina tradicional;
- V. Impulsar la regulación jurídica de la medicina tradicional, alternativa terapéutica y del uso de la Biota Medicinal;
- VI. Diseñar y proponer estrategias que permitan el desarrollo de la interculturalidad a favor de la salud de la población indígena dentro del Sistema Estatal de Salud;
- VII. Proponer programas de rescate y conservación de la medicina tradicional;
- VIII. Realizar encuentros para el fortalecimiento y revitalización de la medicina tradicional;
- IX. Realizar trabajos de investigación sobre medicina tradicional;
- X. Coordinar y vincular interinstitucionalmente el fortalecimiento de la medicina tradicional, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXXI

## DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

**Artículo 71.** La Dirección de Planeación y Desarrollo contará con un Director, quien dependerá directamente del Subdirector General de Innovación y Calidad y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar en materia de planeación y desarrollo a las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- II. Organizar la integración y actualización del Diagnóstico y Programa Estatal de Salud;
- III. Coordinar la integración del Programa Operativo Anual y el Plan Anual de Trabajo de los SSO;
- IV. Coordinar la integración del Mecanismo de Planeación en Infraestructura en Salud;
- V. Supervisar que los requerimientos de inversión en infraestructura en salud o gestión de nuevos modelos arquitectónicos, cumplan con los requisitos de pre-inversión que establece la ley en la materia y sustenten la solicitud de certificado de necesidad y su registro en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud;
- VI. Vigilar la integración de la información que sustente la gestión de Certificados de Factibilidad de infraestructura en los casos que proceda;
- VII. Dirigir la gestión de Registros en Cartera de Inversión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los casos que proceda;
- VIII. Coordinar la integración de la Cartera de Proyectos de Inversión para la gestión de fuentes de financiamiento y determinar el Programa Anual de Inversión con la participación de la Subdirección General de Administración y Finanzas;
- IX. Vigilar la actualización del Plan Maestro de Infraestructura en Salud;
- X. Definir políticas, estrategias y programas que permitan optimizar la asignación de recursos para la atención de la salud, sin perjuicio de las facultades que en esta materia tengan otras áreas administrativas;
- XI. Promover la ejecución oportuna así como la evaluación de los convenios y demás actos jurídicos que suscriban los SSO con Dependencias, Entidades y Municipios, en materia de planeación y desarrollo;
- XII. Vigilar la actualización del Estudio de Regionalización Operativa (ERO) de salud en coordinación con las áreas administrativas competentes;
- XIII. Gestionar las Claves Únicas de Establecimientos de Salud (CLUES) para su validación ante la Secretaría de Salud Federal;
- XIV. Dirigir el sistema de información estadística de los SSO, de acuerdo con las normas y lineamientos aplicables;
- XV. Definir el proceso de monitoreo del desempeño de los programas de los SSO;
- XVI. Implementar en coordinación con las áreas administrativas y Unidades Médicas correspondientes, programas de actualización de los manuales administrativos;
- XVII. Difundir las políticas y estrategias en materia de informática de los SSO;
- XVIII. Coordinar el uso de las tecnologías de información para mejorar la productividad y la calidad en la prestación de servicios;

- XIX. Proporcionar las bases y mecanismos técnico-administrativos a la Dirección de Asuntos Jurídicos para la realización de acuerdos y convenios de coordinación y colaboración con los sectores público y privado, y
- XX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXXII

DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN,  
INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN

**Artículo 72.** La Unidad de Programación, Información y Evaluación contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Planeación y Desarrollo y tendrá las siguientes facultades:

- I. Integrar el Plan Anual de Trabajo y el Programa Operativo Anual de los SSO con base en las normas y lineamientos aplicables, dándoles seguimiento físico y financiero;
- II. Revisar el proceso y aplicación de las modificaciones al presupuesto autorizado a las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- III. Integrar la Cartera de Proyectos para la gestión de fuentes de financiamiento y determinar el Programa Anual de Inversión en coordinación con la Dirección de Infraestructura, Mantenimiento y Servicios Generales;
- IV. Integrar el mecanismo de planeación en infraestructura en salud de acuerdo con los lineamientos emitidos;
- V. Revisar la integración del Diagnóstico y del Programa Estatal de Salud;
- VI. Validar que los requerimientos de inversión en infraestructura en salud cumplan con los requisitos de pre-inversión que establece la ley en la materia y sustenten las solicitudes de certificados de necesidad y su registro en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud;
- VII. Participar en el Comité Estatal de Información y Evaluación en Salud;
- VIII. Integrar la información estadística del Sector Salud, de acuerdo con las normas y lineamientos aplicables;
- IX. Validar ante la Secretaría de Salud Federal las Claves Únicas de Establecimiento de Salud (CLUES);
- X. Diseñar y aplicar métodos e indicadores para el análisis estadístico de información que se generen en las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- XI. Vigilar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo, Programa Operativo Anual y los demás programas de los SSO;
- XII. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con la Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de información, programación, presupuestación y evaluación;
- XIII. Coordinar el sistema de evaluación del desempeño de indicadores de salud que permita el seguimiento de los resultados de las acciones;
- XIV. Evaluar el seguimiento físico y financiero a los programas y proyectos de inversión de los convenios de colaboración suscritos con la Secretaría de Salud Federal, y
- XV. Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

**Artículo 73.** La Unidad de Programación, Información y Evaluación se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Planeación y Programación; de Evaluación del Desempeño Institucional, y de Información en Salud.

**Artículo 74.** El Departamento de Planeación y Programación contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Programación, Información y Evaluación y tendrá las siguientes facultades:

- I. Alinear la estructura programática presupuestal federal y estatal;
- II. Vigilar el cumplimiento de la normatividad que en materia de planeación y programación emitan las instancias federales y estatales;
- III. Ejecutar el proceso de programación presupuestaria, el Plan Anual de Trabajo y Programa Operativo Anual de los SSO;
- IV. Procesar las modificaciones al presupuesto autorizado a las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- V. Reportar los resultados presupuestarios de los SSO a través del Sistema de Cuentas en Salud (SICENTAS);
- VI. Integrar la información programática-presupuestaria que requieran las instancias de control y fiscalización federal y estatal;
- VII. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de planeación y programación;
- VIII. Integrar la cartera de proyectos de inversión para la gestión de fuentes de financiamiento y determinar el Programa Anual de Inversión, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia;

**Artículo 75.** El Departamento de Evaluación del Desempeño Institucional contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Programación, Información y Evaluación y tendrá las siguientes facultades:

- I. Promover la evaluación de los resultados de ejecución del presupuesto en las acciones del Programa Estatal de Salud;



- II. Administrar el sistema de evaluación del desempeño de indicadores de salud para el seguimiento de los resultados de las acciones;
- III. Aplicar los modelos de evaluación del desempeño que establezcan las instancias federales y estatales;
- IV. Reportar trimestralmente los avances físicos y financieros de los convenios de colaboración a las instancias federales y estatales;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de evaluación del desempeño institucional;
- VI. Reportar la información de evaluación de programas a las instancias de control y fiscalización estatal y federal que lo requieran, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 76.** El Departamento de Información en Salud contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Programación, Información y Evaluación y tendrá las siguientes facultades:

- I. Supervisar el cumplimiento de la entrega de información de salud de acuerdo a la calendarización de la Secretaría de Salud Federal, así como la capacitación y actualización del personal estadístico de los SSO;
- II. Integrar, actualizar y difundir la información de los sistemas en salud;
- III. Generar la información de salud que requieran las instancias de control y fiscalización federal y estatal;
- IV. Integrar la información estadística de salud de los SSO para el informe de Gobierno del Estado;
- V. Integrar la información del Diagnóstico y Programa Estatal de Salud;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de información en salud;
- VII. Gestionar las modificaciones a las Claves Únicas de Establecimientos de Salud (CLUES) para su validación por la Secretaría de Salud Federal, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO XXXIII

##### DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN

**Artículo 77.** La Unidad de Organización y Modernización contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Planeación y Desarrollo y tendrá las siguientes facultades:

- I. Emitir recomendaciones para hacer eficiente la estructura orgánica de los SSO;
- II. Coordinar la elaboración y actualización de los manuales de organización y de procedimientos de los SSO;
- III. Validar los mecanismos para el registro sistematizado de la información, con base en los lineamientos de organización y conservación de archivos institucionales, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- IV. Conducir la integración y actualización del Manual de Trámites y Servicios de los SSO;
- V. Validar los lineamientos que normen y regulen la imagen institucional;
- VI. Validar los dictámenes de factibilidad de plazas de nueva creación;
- VII. Supervisar la integración del Mecanismo de Planeación e Innovación con base en los lineamientos emitidos en la materia;
- VIII. Revisar que los requerimientos de Inversión en Infraestructura en Salud o gestión de nuevos modelos arquitectónicos, cumplan con los requisitos de pre-inversión que establece la ley de la materia y sustenten las solicitudes de Certificados de Necesidad y su registro en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud;
- IX. Validar la gestión de Certificados de Factibilidad de infraestructura en los casos que proceda;
- X. Vigilar la gestión de Registros en Cartera de Inversión ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los casos que proceda;
- XI. Supervisar, en el ámbito de su competencia, la actualización del Plan Maestro de Infraestructura;
- XII. Actualizar el Estudio de Regionalización Operativa (ERO) de salud, y
- XIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 78.** La Unidad de Organización y Modernización contará para el desempeño de sus facultades con los siguientes Departamentos: de Diseño Organizacional, y de Innovación Administrativa.

**Artículo 79.** El Departamento de Diseño Organizacional contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Organización y Modernización y tendrá las siguientes facultades:

- I. Proponer el diseño organizacional de las áreas administrativas;
- II. Proponer y elaborar la modificación de la estructura orgánica;
- III. Integrar y actualizar los manuales de organización, procedimientos y de Trámites y Servicios;
- IV. Desarrollar los mecanismos para la clasificación de documentación de los SSO, de acuerdo a los lineamientos en materia de conservación de archivos;
- V. Integrar los lineamientos que normen y regulen la imagen institucional;

- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y los Organismos de la Sociedad Civil en materia de diseño organizacional;
- VII. Actualizar el sistema de seguimiento y atención de acuerdos, audiencias y recomendaciones derivados de instancias federales y estatales;
- VIII. Integrar los dictámenes de factibilidad de las plazas de nueva creación, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 80.** El Departamento de Innovación Administrativa contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Organización y Modernización y tendrá las siguientes facultades:

- I. Registrar el mecanismo de Planeación e Innovación con base en las normas y lineamientos aplicables;
- II. Integrar los requerimientos de inversión en infraestructura en salud o gestión de nuevos modelos arquitectónicos;
- III. Analizar la información que sustente la gestión de Certificados de Factibilidad de Infraestructura;
- IV. Dar seguimiento a la gestión de Registros en Cartera de Proyectos de Inversión ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de innovación administrativa;
- VI. Integrar el Estudio de Regionalización Operativa (ERO) de salud;
- VII. Actualizar el Plan Maestro de Infraestructura en Salud, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO XXXIV

##### DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE DESARROLLO INFORMÁTICO Y COMUNICACIONES

**Artículo 81.** La Unidad de Desarrollo Informático y Comunicaciones contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Planeación y Desarrollo y tendrá las siguientes facultades:

- I. Validar los dictámenes de las necesidades de equipo de cómputo, servicios de red, desarrollo de sistemas informáticos, infraestructura tecnológica y de comunicaciones;
- II. Asesorar en los procesos de adquisiciones de equipos informáticos, de comunicaciones y desarrollo de sistemas informáticos;
- III. Intervenir en los procesos de contratación de la tercerización de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo;
- IV. Vincular acciones con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, para el aprovechamiento de tecnologías de la información y comunicación;
- V. Proponer la automatización de los procesos de los SSO;
- VI. Validar la funcionalidad de los sistemas informáticos, red de voz y datos requeridos;
- VII. Coordinar la elaboración de los lineamientos o mecanismos que garanticen la seguridad e integridad de la información digital de los SSO;
- VIII. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de tecnologías de la información y comunicaciones;
- IX. Coordinar la elaboración de los manuales técnicos y del usuario de cada uno de los sistemas de información de los SSO;
- X. Supervisar el programa de mantenimiento, preventivo y correctivo del equipo informático, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 82.** La Unidad de Desarrollo Informático y Comunicaciones se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Comunicaciones; de Servicios Informáticos, y de Desarrollo de Aplicaciones.

**Artículo 83.** El Departamento de Comunicaciones contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Desarrollo Informático y Comunicaciones y tendrá las siguientes facultades:

- I. Realizar los dictámenes de los servicios de red e infraestructura tecnológica y comunicaciones existentes o para su adquisición;
- II. Emitir opinión técnica para el sustento del proceso de adquisición o arrendamiento de infraestructura de comunicaciones;
- III. Normar la proyección y crecimiento de la red informática y de telecomunicaciones;
- IV. Administrar la red de voz y datos de los SSO;
- V. Promover tecnologías para el desarrollo de las telecomunicaciones;
- VI. Realizar el seguimiento a la operación en redes de voz y datos del nivel federal y estatal que fortalezcan a los de los SSO;
- VII. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de comunicaciones;



- VIII. Elaborar lineamientos o mecanismos que garanticen la disponibilidad, seguridad e integridad de las redes de voz y datos, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 84.** El Departamento de Servicios Informáticos contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Desarrollo Informático y Comunicaciones y tendrá las siguientes facultades:

- I. Realizar los dictámenes del equipo informático de los SSO;
- II. Emitir opinión técnica para sustentar el proceso de adquisición o arrendamiento del equipo informático;
- III. Elaborar lineamientos o mecanismos que garanticen la operatividad del equipo informático para seguridad e integridad de la información digital;
- IV. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de servicios informáticos;
- V. Realizar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 85.** El Departamento de Desarrollo de Aplicaciones contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Desarrollo Informático y Comunicaciones y tendrá las siguientes facultades:

- I. Realizar los dictámenes de desarrollo de aplicaciones informáticas;
- II. Emitir opinión técnica para sustentar el proceso de adquisición de aplicaciones informáticas;
- III. Diseñar la automatización de los procesos en base a las necesidades de los SSO;
- IV. Elaborar lineamientos o mecanismos que garanticen la seguridad, integridad y operación continua de las aplicaciones informáticas de los SSO;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de desarrollo de aplicaciones;
- VI. Elaborar los manuales técnicos y del usuario de aplicaciones informáticas, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

DE CALIDAD

## CAPÍTULO XXXV

## DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y CALIDAD

**Artículo 86.** La Dirección de Enseñanza y Calidad contará con un Director, quien dependerá directamente del Subdirector General de Innovación y Calidad y tendrá las siguientes facultades:

- I. Dirigir el diseño, implantación y evaluación de modelos de enseñanza orientados a mejorar el desempeño del personal y becario de servicios de atención médica;
- II. Dirigir la formación, educación continua, actualización e investigación del personal de servicios de atención médica;
- III. Dirigir la elaboración de los programas de formación, capacitación y actualización, en coordinación con las instancias correspondientes;
- IV. Proponer esquemas y convenios para la formación de personal para la salud;
- V. Evaluar la asignación de campos clínicos, becas de internado de pregrado, servicio social, residencias médicas y paramédicas en coordinación con las instancias correspondientes, en términos de las disposiciones legales aplicables;
- VI. Coordinar la difusión de los lineamientos, Normas Oficiales Mexicanas y procedimientos para el desarrollo de los programas de formación, educación continua, actualización e investigación de los SSO;
- VII. Organizar los mecanismos para mejorar la operación de los instrumentos que permitan el desarrollo del sistema de acreditación y certificación de las Unidades Médicas;
- VIII. Dirigir los modelos para el monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios otorgados a la población, en coordinación con la áreas administrativas competentes y la participación ciudadana;
- IX. Coordinar la mejora de la calidad y equidad de los servicios de atención médica;
- X. Emitir recomendaciones en el ámbito de la enseñanza, educación e investigación, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXXVI

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE ENSEÑANZA, EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN EN SALUD

**Artículo 87.** La Unidad de Enseñanza, Educación e Investigación en Salud contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Enseñanza y Calidad y tendrá las siguientes facultades:

- I. Determinar las necesidades de formación, educación continua, actualización e investigación, del personal de servicios de atención médica;
- II. Diseñar y evaluar los modelos de enseñanza orientados a mejorar el desempeño del personal y becario de los servicios de atención médica;
- III. Elaborar los programas de formación, capacitación y actualización del personal de servicios de atención médica;
- IV. Participar en las comisiones y en Comités Estatales Interinstitucionales de Formación de Recursos, educación médica continua, investigación y estímulos para la calidad del desempeño;
- V. Vigilar el cumplimiento de los convenios institucionales en materia de enseñanza, educación médica continua e investigación en salud;
- VI. Coordinar las estrategias establecidas en materia de enseñanza, educación médica continua e investigación en salud;
- VII. Elaborar recomendaciones en el ámbito de la enseñanza, educación médica continua e investigación en salud;
- VIII. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en el ámbito de la enseñanza, educación médica continua e investigación en salud;
- IX. Coordinar la identificación, programación y gestión de las plazas para satisfacer las necesidades de personal de salud en formación, para internado médico, servicio social, residencias médicas y formación de técnicos en salud, y
- X. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 88.** La Unidad de Enseñanza, Educación e Investigación en Salud se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Enseñanza; de Educación Médica Continua, y de Investigación en Salud.

**Artículo 89.** El Departamento de Enseñanza contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Enseñanza, Educación e Investigación en Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Presupuestar el ejercicio para el internado médico, servicio social y residencias médicas, de acuerdo a las políticas y normas aplicables;
- II. Coordinar la aplicación de los modelos de enseñanza orientados a mejorar el desempeño del personal becario en formación;
- III. Participar en el diagnóstico de las necesidades de formación de personal becario;
- IV. Vigilar la calidad de los planes y programas de las carreras de la salud, impartidas por las instituciones educativas;
- V. Realizar las recomendaciones que correspondan para elevar la calidad de la enseñanza en salud impartida por las instituciones educativas;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de enseñanza en salud, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 90.** El Departamento de Educación Médica Continua contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Enseñanza, Educación e Investigación en Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Realizar el diagnóstico de necesidades de educación médica continua del personal de los servicios de atención médica;
- II. Realizar las actividades de educación médica continua para el desarrollo y desempeño del personal con base en los lineamientos aplicables;
- III. Promover el cumplimiento de los lineamientos, Normas Oficiales Mexicanas y procedimientos para el desarrollo de los programas de formación y educación médica continua de los SSO;
- IV. Atender las recomendaciones en el ámbito de la educación médica continua;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de educación médica continua, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 91.** El Departamento de Investigación en Salud contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Enseñanza, Educación e Investigación en Salud y tendrá las siguientes facultades:

- I. Realizar el diagnóstico de necesidades de investigación en salud;
- II. Atender las recomendaciones en el ámbito de investigación en salud;
- III. Promover y evaluar el desarrollo del premio estatal de investigación en salud;
- IV. Fungir como coordinador operativo de los comités estatales de investigación, ética en investigación y bioética en salud;
- V. Fomentar la capacitación en materia de investigación en salud del personal de los servicios de atención médica;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de investigación en salud, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.



## CAPÍTULO XXXVII

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**Artículo 92.** La Unidad de Gestión de la Calidad contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Enseñanza y Calidad y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar los sistemas de acreditación de las Unidades Médicas y de reconocimiento al personal de salud que alcance estándares de calidad y desempeño;
- II. Coordinar los programas, proyectos y guías de gestión de la calidad en los servicios de atención médica y asistencia social monitoreando su impacto, a fin de establecer un modelo de gestión y evaluación de la calidad;
- III. Evaluar la aplicación de los instrumentos de mejora y estandarización de procesos de calidad y seguridad en la atención médica;
- IV. Evaluar la aplicación de los mecanismos para el desarrollo del sistema de acreditación y certificación de las Unidades Médicas;
- V. Coordinar la emisión del dictamen de acreditación de las Unidades Médicas y el reconocimiento del personal de salud que alcance estándares de calidad y desempeño;
- VI. Participar en el Comité Estatal de Calidad;
- VII. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de gestión de la calidad;
- VIII. Coordinar los modelos para el monitoreo y evaluación de la calidad de los programas sustantivos en las Unidades Médicas;
- IX. Participar en representación del Director General, durante las reuniones nacionales y/o regionales convocadas por la Dirección General de Calidad y Educación en Salud de la Secretaría de Salud Federal;
- X. Coordinar la evaluación de la calidad de los servicios de atención médica y asistencia social mediante la participación ciudadana, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 93.** La Unidad de Gestión de la Calidad se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Cultura de la Calidad, y de Mejora Continua en la Calidad.

**Artículo 94.** El Departamento de Cultura de la Calidad contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Gestión de la Calidad y tendrá las siguientes facultades:

- I. Aplicar los modelos para el monitoreo y evaluación de la calidad de los programas sustantivos en las Unidades Médicas;
- II. Revisar los estándares de calidad en la emisión del reconocimiento al desempeño del personal de salud;
- III. Coordinar la evaluación de la calidad de los servicios de atención médica mediante la participación del aval ciudadano;
- IV. Establecer criterios para homogeneizar la actuación de los comités de calidad de la atención médica en las Unidades Médicas;
- V. Supervisar las actividades de implantación del sistema de gestión de calidad, para la atención y orientación del usuario de las Unidades Médicas;
- VI. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de cultura de la calidad;
- VII. Operar los programas, proyectos y guías de gestión de la calidad y seguridad del paciente en los servicios de atención médica, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 95.** El Departamento de Mejora Continua en la Calidad contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Gestión de la Calidad y tendrá las siguientes facultades:

- I. Ejecutar los programas, proyectos y guías de gestión de la calidad y seguridad del paciente a fin de coadyuvar en la mejora continua de la atención médica;
- II. Promover y asesorar los modelos de acreditación y certificación de las Unidades Médicas;
- III. Monitorear y evaluar los indicadores de calidad en las Unidades Médicas;
- IV. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de mejora continua de la calidad de la atención médica;
- V. Fomentar la capacitación en herramientas de mejora continua de la calidad de la atención médica, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXXVIII

## DE LAS FACULTADES DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Artículo 96.** La Subdirección General de Administración y Finanzas contará con un Subdirector General, quien dependerá directamente del Director General y tendrá las siguientes facultades:

- I. Gestionar y celebrar convenios y demás actos jurídicos en materia de administración y finanzas, independientemente de las facultades que en la materia tengan otras áreas administrativas;
- II. Establecer las políticas, normas y procedimientos para la administración, registro y control del personal, recursos materiales, de infraestructura y financieros, con apego a la normatividad aplicable;
- III. Dirigir la integración, ejecución y seguimiento de los programas de desarrollo informático y telecomunicaciones, conjuntamente con la Subdirección General de Innovación y Calidad;
- IV. Controlar la adquisición, almacenaje y distribución de los insumos, equipamiento médico y equipo de transporte, bajo el principio de austeridad, de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables;
- V. Vigilar el ejercicio y control presupuestal de las áreas administrativas y Unidades Médicas, con apego a las disposiciones aplicables;
- VI. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con terceros institucionales de los SSO;
- VII. Evaluar el ejercicio del gasto público de acuerdo a los objetivos y metas de los SSO;
- VIII. Proponer los procedimientos en materia administrativa y presupuestal, así como en el registro de las cuotas de recuperación para los programas de salud en beneficio de grupos vulnerables;
- IX. Coordinar la captación de ingresos y la emisión de los tabuladores de cuotas de recuperación, por derechos, productos y aprovechamientos;
- X. Establecer estrategias de protección financiera que aseguren el acceso a servicios de salud para la población en base a las fuentes de financiamiento de los SSO;
- XI. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia laboral, atendiendo las peticiones, sugerencias y quejas que formule el personal y su respectivo representante sindical;
- XII. Vigilar el cumplimiento de las resoluciones dictadas por violación a las condiciones generales del trabajo y demás disposiciones jurídicas y administrativas que rigen a los servidores públicos y ejecutar las medidas disciplinarias que correspondan;
- XIII. Observar el cumplimiento de las políticas en materia de desarrollo de personal, así como el mejoramiento de sus condiciones sociales, culturales, de seguridad y salud en el trabajo;
- XIV. Dirigir el otorgamiento de premios y estímulos, así como los servicios de prestaciones económicas y sociales para el personal, con apego a la ley de la materia;
- XV. Aprobar los programas de capacitación técnico-administrativa, con base en las necesidades de los SSO;
- XVI. Coordinar la emisión de los nombramientos, reubicaciones, remuneraciones y liquidaciones, así como el pago de cualquier otro concepto al personal al servicio de los SSO;
- XVII. Coordinar los programas anuales de obra pública, adquisiciones, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de los SSO;
- XVIII. Establecer las acciones para la regularización de la propiedad o posesión de los bienes inmuebles destinados al servicio de los SSO, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- XIX. Dictar los lineamientos para integrar y mantener actualizados los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los SSO;
- XX. Emitir las políticas para sistematizar y mantener actualizado el archivo documental de los SSO;
- XXI. Establecer, coordinar y vigilar la operación del programa interno de protección civil para el personal, instalaciones, bienes e información de los SSO;
- XXII. Establecer y coordinar el programa de seguridad y vigilancia que requieran las áreas administrativas;
- XXIII. Presidir los comités de adquisiciones, arrendamientos, servicios y de obra pública de los SSO;
- XXIV. Autorizar y vigilar el cumplimiento de los programas de conservación, mantenimiento, reparación, rehabilitación de la infraestructura física y equipamiento, así como la reubicación de los equipos, instrumental médico y administrativo de los SSO, y
- XXV. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera el Director General, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XXXIX

## DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Artículo 97.** La Dirección de Administración contará con un Director, quien dependerá directamente del Subdirector General de Administración y Finanzas y tendrá las siguientes facultades:

- I. Dirigir la operación de los sistemas de administración, remuneraciones y política salarial para el personal de los SSO;
- II. Coordinar el dictamen administrativo de las modificaciones a la estructura ocupacional y plantilla de personal de los SSO;
- III. Supervisar el otorgamiento de premios, estímulos y prestaciones económicas de conformidad con los lineamientos, normas y disposiciones vigentes;



- IV. Revisar y autorizar los movimientos de personal previa validación y autorización de las áreas administrativas respectivas, así como los nombramientos y demás documentos que acrediten su situación laboral;
- V. Expedir los nombramientos y realizar las reubicaciones, liquidaciones y pagos de cualquier remuneración del personal al servicio de los SSO;
- VI. Autorizar las licencias sin goce de sueldo, con base en las normas y lineamientos aplicables, así como tramitar ante la instancia federal las solicitudes de licencia con goce de sueldo por comisión sindical;
- VII. Aplicar, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos, las condiciones generales de trabajo y normas laborales internas entre el personal de los SSO;
- VIII. Asesorar a las áreas administrativas en materia financiera y administrativa así como emitir dictámenes, opiniones e informes que le sean requeridos por su superior jerárquico;
- IX. Participar en la solución administrativa de conflictos internos por violación a las condiciones generales del trabajo y demás disposiciones jurídicas y administrativas que rigen a los SSO;
- X. Establecer mecanismos de concertación, vinculación y coordinación con las representaciones sindicales, para la ejecución conjunta de acciones tendientes a la resolución de los problemas laborales presentados;
- XI. Dirigir los programas de capacitación y actualización técnico-administrativa del personal;
- XII. Proponer, en el ámbito de su competencia, las bases de cooperación técnica y administrativa para la realización de acuerdos y convenios de coordinación y colaboración con los sectores público y privado;
- XIII. Validar la información financiera para el cumplimiento de las obligaciones fiscales;
- XIV. Dirigir la ejecución de las políticas, normas, sistemas, convenios y procedimientos establecidos para la administración de los recursos financieros de gasto de operación e inversión;
- XV. Dirigir el ejercicio y control presupuestal de las áreas administrativas y Unidades Médicas, en apego a las disposiciones aplicables, y
- XVI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XL

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL

**Artículo 98.** La Unidad de Servicios de Personal contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Administración y tendrá las siguientes facultades:

- I. Coordinar la operatividad de los servicios personales con base en las normas y lineamientos aplicables;
- II. Elaborar y tramitar el Programa Operativo Anual de servicios personales ante la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud Federal;
- III. Coordinar la conciliación de la plantilla autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ante la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud Federal;
- IV. Validar la programación de cursos de capacitación para el personal administrativo de los SSO;
- V. Coordinar la evaluación del personal administrativo capacitado;
- VI. Vigilar que la asignación de premios, estímulos y prestaciones económicas al personal sea acorde a la normatividad aplicable;
- VII. Coordinar el cumplimiento de los derechos y obligaciones del personal de los SSO;
- VIII. Controlar el presupuesto autorizado de servicios personales, además de tramitar ante la Secretaría de Finanzas las ampliaciones, reducciones y modificaciones presupuestales, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 99.** La Unidad de Servicios de Personal se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Recursos Humanos; de Relaciones Laborales; de Operación y Pagos, y de Capacitación.

**Artículo 100.** El Departamento de Recursos Humanos contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Servicios de Personal y tendrá las siguientes facultades:

- I. Realizar el proceso de selección y contratación del personal de nuevo ingreso, de acuerdo con la normatividad vigente;
- II. Realizar la contratación y/o recontratación del personal de los programas eventuales, previa validación de la plantilla por las áreas administrativas competentes;
- III. Efectuar, registrar y controlar los movimientos de personal previa validación y autorización de las áreas administrativas;
- IV. Aplicar las normas, criterios y procedimientos en materia de recursos humanos;
- V. Actualizar la plantilla física de las áreas administrativas y Unidades Médicas, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 101.** El Departamento de Relaciones Laborales contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Servicios de Personal y tendrá las siguientes facultades:

- I. Aplicar las medidas preventivas y correctivas, sin menoscabo de los derechos y obligaciones del personal, de conformidad con lo establecido en las condiciones generales de trabajo;
- II. Actualizar y controlar el expediente único de personal;
- III. Vigilar el cumplimiento de los derechos y obligaciones del personal;
- IV. Atender y resolver las gestiones de las representaciones sindicales en apego a las Condiciones generales de trabajo;
- V. Interpretar y aplicar las condiciones generales de trabajo y normas laborales internas de los SSO, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- VI. Determinar el personal que recibirá premios, estímulos y prestaciones económicas, de conformidad con los lineamientos, normas y disposiciones vigentes;
- VII. Verificar el cumplimiento de las disposiciones laborales aplicables en el otorgamiento de licencias sindicales;
- VIII. Participar en actividades de seguridad e higiene en coordinación con las áreas administrativas, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 102.** El Departamento de Operación y Pagos contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Servicios de Personal y tendrá las siguientes facultades:

- I. Asegurar el cumplimiento del periodo de productos de nómina quincenal emitido por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud Federal;
- II. Distribuir quincenalmente los listados de nómina, cheques, comprobantes de pago, vales de despensa y prestaciones a través de los pagadores habilitados;
- III. Efectuar el cálculo y entero de terceros institucionales y no institucionales con base en las normas y lineamientos aplicables;
- IV. Realizar las transferencias electrónicas de la nómina a las instituciones bancarias;
- V. Controlar la comprobación de las nóminas, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 103.** El Departamento de Capacitación contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Servicios de Personal y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar los programas de capacitación para consideración de la Comisión Central Mixta de Capacitación;
- II. Programar cursos de capacitación para el personal administrativo;
- III. Vincular las actividades de capacitación con instituciones afines;
- IV. Promover la participación del personal de las áreas administrativas y Unidades Médicas en los cursos o talleres programados;
- V. Calificar y emitir los resultados de la evaluación del personal administrativo capacitado;
- VI. Elaborar y aplicar la detección de necesidades de capacitación de las áreas administrativas;
- VII. Calendarizar y dar seguimiento al programa de capacitación de las áreas administrativas, y
- VIII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XLI

## DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE FINANZAS

**Artículo 104.** La Unidad de Finanzas contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Administración y tendrá las siguientes facultades:

- I. Ejecutar las políticas, normas, sistemas, convenios y procedimientos establecidos para la administración de los recursos financieros, de gasto de operación e inversión;
- II. Verificar el ejercicio y control presupuestal de las áreas administrativas y Unidades Médicas, con apego a las disposiciones aplicables;
- III. Vigilar que el sistema de información basado en registros de documentos financieros, muestre información completa, veraz, correcta, confiable y oportuna de cada una de las operaciones realizadas por las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- IV. Otorgar y vigilar el ejercicio del anticipo de operación directa (fondo revolviente) de las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- V. Vigilar el resguardo de los documentos justificativos y comprobatorios de las operaciones financieras de las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- VI. Vigilar que los documentos justificativos y comprobatorios de las operaciones financieras de los SSO sean enviados a la Unidad de Información Financiera;
- VII. Participar en el seguimiento financiero de los proyectos de inversión con la Dirección de Infraestructura, Mantenimiento y Servicios Generales y la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales;
- VIII. Participar en el cierre presupuestal con la Dirección de Planeación y Desarrollo;
- IX. Autorizar la dotación de vales para el suministro de combustible y pasajes aéreos a las áreas administrativas y Unidades Médicas;



- X. Autorizar el pago a proveedores y prestadores de servicios con el visto bueno del Subdirector General de Administración y Finanzas, y en casos extraordinarios, del Director General, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 105.** La Unidad de Finanzas se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Control Presupuestal, y de Control de Inversión.

**Artículo 106.** El Departamento de Control Presupuestal contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Finanzas y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar los reportes del ejercicio presupuestal con base al Sistema Integral de Presupuesto que emite la Secretaría de Finanzas;
- II. Presentar al superior jerárquico el seguimiento de las afectaciones presupuestales del ejercicio del gasto de operación e inversión de las fuentes de financiamiento asignadas al Departamento;
- III. Generar las cuentas por liquidar certificadas de gastos de inversión y productos financieros que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público radica a la Secretaría de Finanzas para los SSO, con apego a las disposiciones aplicables;
- IV. Revisar que la documentación comprobatoria que presentan las áreas administrativas y Unidades Médicas para el pago correspondiente, cumplan con la aplicación de los lineamientos y normas establecidas para el ejercicio del gasto de operación e inversión de las fuentes de financiamiento asignadas al Departamento;
- V. Elaborar los lineamientos de las fuentes de financiamiento asignadas al Departamento para el ejercicio del gasto de operación e inversión a los que se sujetarán las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- VI. Determinar la documentación procedente para la aplicación presupuestal (ejercicio corriente y déficit presupuestal);
- VII. Fomentar la capacitación para la mejora continua en materia presupuestal;
- VIII. Integrar, en el ámbito de su competencia, la documentación comprobatoria de los recursos financieros y remitirlas al Departamento de Contabilidad, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 107.** El Departamento de Control de Inversión contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Finanzas y tendrá las siguientes facultades:

- I. Gestionar la apertura de cuentas bancarias específicas a nombre de la Secretaría de Finanzas para la recepción y administración de recursos federales destinados a la inversión;
- II. Elaborar Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), para solicitar la radicación de recursos de obra pública, equipamiento, gasto de operación y servicios personales a la Secretaría de Finanzas;
- III. Elaborar modificaciones presupuestales (reducciones, ampliaciones, trasposes y calendarizaciones) ante la Secretaría de Finanzas;
- IV. Revisar la documentación comprobatoria de equipamiento, obra pública, gastos de operación y servicios personales de los recursos federales y estatales;
- V. Realizar la comprobación del gasto en la plataforma del Sistema del Acuerdo para el Fortalecimiento de las Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas (SIAFASPE);
- VI. Realizar la comprobación de los recursos federales en el rubro de obra pública, equipamiento, gastos de operación y servicios personales;
- VII. Informar a las diferentes instancias federales y estatales el avance financiero del ejercicio del gasto;
- VIII. Integrar en el ámbito de su competencia, la documentación comprobatoria de los recursos financieros y remitirlas al Departamento de Contabilidad, previa autorización del superior jerárquico;
- IX. Elaborar los anexos técnicos de equipamiento, ambulancias y proyectos federales para su validación y autorización a la Secretaría de Finanzas;
- X. Verificar que se cumpla con la aplicación de los lineamientos, normas federales y estatales establecidas para el ejercicio del gasto de inversión, y
- XI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO XLII

##### DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA

**Artículo 108.** La Unidad de Información Financiera contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Administración y tendrá las siguientes facultades:

- I. Vigilar el cumplimiento y aplicación de las políticas, normas, sistemas, procedimientos y lineamientos establecidos para el ejercicio y control de los recursos financieros autorizados;
- II. Coordinar la información financiera para el cumplimiento de las obligaciones fiscales;
- III. Coordinar el sistema de contabilidad así como validar el resguardo de los registros e información comprobatoria de las operaciones financieras de los SSO;
- IV. Supervisar la aplicación de las normas de control contable a que se sujetarán las áreas administrativas y Unidades Médicas, que manejan o recaudan recursos financieros;

- V. Coordinar las actividades al interior de los SSO para la atención a los requerimientos de información que soliciten los órganos de fiscalización correspondiente a los recursos del Ramo 33;

- VI. Asegurar la integración y emisión de la información fiscal correspondiente a los SSO, y

- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 109.** La Unidad de Información Financiera se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Contabilidad, y de Control Interno.

**Artículo 110.** El Departamento de Contabilidad contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Información Financiera y tendrá las siguientes facultades:

- I. Recibir la documentación comprobatoria de las áreas administrativas y Unidades Médicas para su registro oportuno en el Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental;
- II. Registrar contablemente las transacciones financieras con base en la normatividad vigente;
- III. Elaborar y presentar a la Secretaría de Finanzas los estados financieros a través del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental;
- IV. Analizar las cuentas contables y proponer los ajustes correspondientes;
- V. Atender y dar seguimiento a las observaciones realizadas a los estados financieros por la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental;
- VI. Resguardar los libros, registros auxiliares, información y documentos justificativos y comprobatorios de las operaciones financieras, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 111.** El Departamento de Control Interno contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Información Financiera y tendrá las siguientes facultades:

- I. Verificar el programa anual de control y los programas específicos para revisiones en base a las normas y lineamientos que determine la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y los SSO;
- II. Revisar los procedimientos, métodos de control, fiscalización, así como recomendar adecuaciones y prácticas de operación de las áreas administrativas y Unidades Médicas para evaluar el desarrollo de las actividades técnicas, administrativas y financieras;
- III. Verificar que las áreas administrativas y Unidades Médicas den cumplimiento a las disposiciones legales y normativas que dicten los resultados de las auditorías conforme a los lineamientos establecidos en la materia;
- IV. Promover que las áreas administrativas y Unidades Médicas contribuyan al mejoramiento continuo de control interno;
- V. Vigilar el cumplimiento de las leyes y normas específicas que podrían tener un efecto directo sobre los estados financieros de los SSO, emitiendo los resultados al Director General;
- VI. Informar de las irregularidades administrativas previstas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca o las que procedan conforme a otras disposiciones, de acuerdo con su naturaleza o gravedad, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

#### CAPÍTULO XLIII

##### DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

**Artículo 112.** La Dirección de Infraestructura, Mantenimiento y Servicios Generales contará con un Director, quien dependerá directamente del Subdirector General de Administración y Finanzas y tendrá las siguientes facultades:

- I. Definir en coordinación con la Dirección de Planeación y Desarrollo, las acciones que integran el Plan Maestro de Infraestructura en Salud, conforme a los requerimientos de las áreas administrativas;
- II. Coadyuvar con la Dirección de Planeación y Desarrollo en la integración del Programa Operativo Anual de Obra Pública y Adquisiciones de Bienes y Servicios;
- III. Establecer las políticas y lineamientos para racionalizar y optimizar los sistemas de almacenamiento, distribución y control de activo fijo, artículos de consumo y servicios generales;
- IV. Vigilar el cumplimiento de los ordenamientos legales que rijan en materia de adquisiciones, obra pública, conservación y mantenimiento;
- V. Autorizar la prestación de los servicios generales así como la conservación y mantenimiento del parque vehicular, equipo menor y bienes inmuebles;
- VI. Dirigir los procedimientos de contratación de obra pública y adquisiciones de bienes y servicios que requieran los SSO;
- VII. Vigilar el seguimiento, control y supervisión de la obra pública adjudicada;
- VIII. Emitir dictamen técnico por incumplimiento a los contratos de obra pública, servicios relacionados con las mismas, adquisiciones y servicios generales, solicitando a la Dirección de Asuntos Jurídicos su rescisión y exigibilidad de fianzas;
- IX. Asesorar técnicamente en la realización de acuerdos entre los SSO y los sectores público y privado;



- X. Formular dictámenes, opiniones e informes que le sean requeridos por su superior jerárquico, además de brindar asesoría en materia de infraestructura y servicios generales a las áreas administrativas;
- XI. Determinar la suspensión parcial o total de la infraestructura contratada, cuando por la naturaleza del asunto se requiera y, en su caso, acordar su terminación anticipada, en estricta coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- XII. Dirigir la integración de los proyectos ejecutivos, expedientes técnicos y unitarios de infraestructura, en coordinación con las áreas administrativas competentes, vigilando el cumplimiento de las normas y especificaciones de construcción;
- XIII. Coadyuvar con la Dirección de Asuntos Jurídicos en la regularización de la propiedad o posesión de los bienes inmuebles destinados al servicio de los SSO;
- XIV. Autorizar la realización de los acuerdos y convenios concertados con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de infraestructura, mantenimiento y servicios generales;
- XV. Atender y dar seguimiento a los requerimientos formulados por las autoridades de fiscalización, y
- XVI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XLIV

DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

**Artículo 113.** La Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Infraestructura, Mantenimiento y Servicios Generales y tendrá las siguientes facultades:

- I. Revisar el programa anual de adquisiciones de bienes y servicios en coordinación con las áreas administrativas correspondientes, de acuerdo a la normatividad vigente en la materia;
- II. Verificar que se apliquen las políticas y lineamientos para racionalizar y optimizar los sistemas de adquisiciones, almacenamiento, distribución y control de bienes, activo fijo y artículos de consumo y servicios generales;
- III. Verificar el cumplimiento de los ordenamientos legales que rijan en materia de adquisiciones de bienes y servicios y almacenaje;
- IV. Ejecutar los procedimientos de contratación de adquisición de bienes y servicios que requieran los SSO;
- V. Supervisar la prestación de los servicios generales de correspondencia, archivo, reproducción, intendencia, transportes, talleres, así como la seguridad y vigilancia que requieran las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- VI. Participar en las actividades del Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios de los SSO;
- VII. Integrar el dictamen técnico por incumplimiento a los contratos de bienes y servicios por parte de los proveedores y prestadores de servicios;
- VIII. Coordinar la validación de las fianzas relacionadas con los contratos de adquisición de bienes y servicios;
- IX. Autorizar los montos de asignación de combustible a las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- X. Coordinar la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, en materia de adquisición de bienes y servicios;
- XI. Coordinar y vigilar la operación del programa interno de protección civil para el personal, instalaciones, bienes e información de los SSO, y
- XII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 114.** La Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Inventarios y Servicios Generales; de Adquisiciones, y de Almacenaje y Distribución.

**Artículo 115.** El Departamento de Inventarios y Servicios Generales contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar los lineamientos para el funcionamiento y control de los inventarios de los SSO;
- II. Proporcionar los servicios generales de correspondencia, archivo, reproducción, intendencia, transportes, talleres, así como de seguridad y vigilancia que requieran las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- III. Elaborar dictámenes, opiniones e informes, además de brindar asesoría en materia de inventarios y servicios generales a las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- IV. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, en materia de inventarios y servicios generales;
- V. Controlar las incidencias de los bienes muebles de las áreas administrativas y Unidades Médicas, en coordinación con la Secretaría de Administración, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 116.** El Departamento de Adquisiciones contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar el programa anual de adquisiciones de bienes y servicios;

- II. Realizar los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes y servicios en las diversas modalidades que demanden las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- III. Aplicar los ordenamientos legales en materia de adquisiciones de bienes y servicios;
- IV. Elaborar, tramitar y registrar los contratos de adquisición de bienes y prestación de servicios;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, en materia de adquisiciones;
- VI. Elaborar dictámenes, opiniones e informes, además de brindar asesoría en materia de adquisiciones a las áreas administrativas;
- VII. Elaborar el dictamen técnico por incumplimiento a los contratos de adquisiciones de bienes y servicios por parte de los proveedores y prestadores de servicios;
- VIII. Validar las fianzas relacionadas con los contratos de adquisición de bienes y servicios, y en su caso informar su cancelación al superior jerárquico, y
- IX. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 117.** El Departamento de Almacenaje y Distribución contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar dictámenes, opiniones e informes, así como brindar asesoría en materia de almacenaje y distribución a las áreas administrativas;
- II. Verificar que los insumos que ingresan para su resguardo al almacén cumplan con las normas y características de calidad, uso, manejo y conservación para lo que están destinados;
- III. Autorizar la salida de los bienes e insumos del almacén y realizar su entrega conforme al cuadro de distribución;
- IV. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil en materia de almacenaje y distribución;
- V. Elaborar los lineamientos para el funcionamiento y control adecuado de los almacenes de los SSO, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## CAPÍTULO XLV

DE LAS FACULTADES DE LA UNIDAD DE OBRAS,  
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

**Artículo 118.** La Unidad de Obras, Conservación y Mantenimiento contará con un Jefe de Unidad, quien dependerá directamente del Director de Infraestructura, Mantenimiento y Servicios Generales y tendrá las siguientes facultades:

- I. Revisar y validar las acciones a integrar en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud, de conformidad con los requerimientos de las áreas administrativas;
- II. Revisar el Programa Anual de Obra Pública en coordinación con las áreas administrativas correspondientes;
- III. Verificar el cumplimiento de los ordenamientos legales que rijan en materia de obra pública;
- IV. Realizar los procedimientos de contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, conforme a la normatividad vigente;
- V. Validar la supervisión, vigilancia y control de la ejecución de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma;
- VI. Intervenir en las actividades del Comité Federal de Obra Pública de los SSO;
- VII. Revisar las bases para la realización de acuerdos y convenios en materia de obra pública con los sectores público y privado;
- VIII. Revisar dictámenes, opiniones e informes, así como brindar asesoría y apoyo técnico en materia de infraestructura;
- IX. Controlar el avance programático de inversión y ejecución de las obras contratadas;
- X. Revisar el dictamen técnico por incumplimiento a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma por parte de los contratistas;
- XI. Proponer la suspensión parcial o total de las obras contratadas;
- XII. Coordinar la integración de los proyectos ejecutivos, expedientes unitarios y técnicos de obra, verificando el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas de construcción;
- XIII. Contribuir en la regularización de la propiedad o posesión de los bienes inmuebles destinados al servicio de los SSO;
- XIV. Validar en el ámbito de su competencia, las fianzas relacionadas con los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas, y en su caso informar su cancelación al superior jerárquico;
- XV. Facilitar el cumplimiento de los requerimientos formulados por las autoridades de fiscalización;



- XVI. Elaborar, tramitar y registrar los contratos, convenios y actos circunstanciados de obra pública y servicios relacionados con las mismas, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- XVII. Verificar el cumplimiento a los programas de conservación y mantenimiento, así como establecer planes emergentes, para la conservación preventiva y correctiva de los bienes muebles e inmuebles de los SSO;
- XVIII. Coordinar la elaboración de estudios de viabilidad técnica y financiera para la contratación de servicios especializados y el mantenimiento de equipos electromecánicos;
- XIX. Coordinar la realización de acuerdos y convenios las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, en materia de obra pública;
- XX. Coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo médico;
- XXI. Verificar que las obras se ejecuten en estricto apego a las normas y procedimientos de control de calidad vigentes, y
- XXII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 119.** La Unidad de Obras, Conservación y Mantenimiento se auxiliará para el desempeño de sus facultades de los siguientes Departamentos: de Conservación y Mantenimiento; de Supervisión de Obras, y de Proyectos.

**Artículo 120.** El Departamento de Conservación y Mantenimiento contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Obras, Conservación y Mantenimiento y tendrá las siguientes facultades:

- I. Integrar las acciones en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud, de conformidad con los requerimientos de las áreas administrativas;
- II. Aplicar los ordenamientos legales en materia de obra pública;
- III. Elaborar dictámenes, opiniones e informes, así como brindar asesoría en materia de conservación y mantenimiento a las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- IV. Elaborar los programas preventivos y correctivos para la conservación, mantenimiento y rehabilitación de los bienes muebles e inmuebles de los SSO, además de elaborar planes emergentes ante el caso de desastres;
- V. Participar en la realización de acuerdos y convenios con las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, en materia de obra pública;
- VI. Elaborar el análisis y diagnóstico del mobiliario, equipo médico y electromecánico que requieran mantenimiento y conservación, y
- VII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 121.** El Departamento de Supervisión de Obras contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Obras, Conservación y Mantenimiento y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar el Programa Anual de Obra Pública conforme a las necesidades de infraestructura;
- II. Aplicar los ordenamientos legales en materia de obra pública;
- III. Realizar la supervisión, vigilancia y control en la ejecución de los contratos de obra pública, servicios relacionados con las mismas y conservación de la infraestructura;
- IV. Proponer las bases para la realización de acuerdos entre los SSO y los sectores público y privado en materia de obra pública;
- V. Elaborar dictámenes, opiniones e informes, así como brindar asesoría en materia de obra pública a las áreas administrativas y Unidades Médicas;
- VI. Elaborar el dictamen técnico por incumplimiento a los contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas por parte de los contratistas;
- VII. Tramitar el acta de suspensión parcial o total de las obras contratadas e informar a su superior jerárquico;
- VIII. Integrar el proyecto ejecutivo, expediente unitario y técnico de las obras en cumplimiento con las normas y especificaciones técnicas de construcción, en coordinación con las áreas administrativas competentes;
- IX. Integrar la información para el cumplimiento a los requerimientos formulados por las autoridades de fiscalización;
- X. Participar en la realización de acuerdos y convenios las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, en materia de obra pública;
- XI. Asesorar a municipios y localidades que requieran apoyo técnico en la construcción de hospitales, y
- XII. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

**Artículo 122.** El Departamento de Proyectos contará con un Jefe de Departamento, quien dependerá directamente del Jefe de la Unidad de Obras, Conservación y Mantenimiento y tendrá las siguientes facultades:

- I. Elaborar dictámenes, opiniones e informes, así como brindar asesoría en materia de proyectos a las áreas administrativas;
- II. Integrar el proyecto ejecutivo de obra pública en coordinación con las áreas administrativas competentes;
- III. Coadyuvar en la integración de los expedientes unitarios y técnicos de obra de conformidad con las normas y especificaciones técnicas de construcción;
- IV. Participar en la realización de acuerdos y convenios las Dependencias, Entidades, Municipios y Organismos de la Sociedad Civil, en materia de proyectos;
- V. Intervenir en los procedimientos de contratación para que las obras a adjudicar cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, y
- VI. Las que le señalen las demás disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico, en el ámbito de su competencia.

## TÍTULO CUARTO

## ACTOS ADMINISTRATIVOS

## Y DEL ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

## CAPÍTULO I

## DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

**Artículo 123.** Los servidores públicos de los SSO, en el ejercicio de sus facultades, al dictar, emitir, ordenar, ejecutar o cumplir determinaciones de naturaleza administrativa, deberán sujetarse a lo dispuesto en la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca y demás disposiciones normativas aplicables.

**Artículo 124.** Los interesados afectados por los actos y resoluciones de las áreas administrativas de los SSO, podrán ejercer los recursos legales que procedan conforme a la Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, lo que deberá informarse al final de la emisión del acto.

## CAPÍTULO II

## DEL ENLACE Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

**Artículo 125.** La titularidad de la Unidad de Enlace y Acceso a la Información, para la aplicación del régimen de transparencia, recaerá en la Dirección de Asuntos Jurídicos, quien tendrá además de las facultades inherentes a su cargo, las siguientes:

- I. Coordinar con las diversas áreas administrativas y Unidades Médicas, las acciones necesarias para obtener la información en forma expedita y dar cumplimiento a las solicitudes de acceso a la información y rectificación o cancelación de datos personales, en los términos previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca;
- II. Verificar la personalidad de quienes soliciten acceso, rectificación o cancelación de los datos personales que obren en los sistemas de datos personales de los SSO;
- III. Verificar que la información pública de oficio de los SSO se encuentre debidamente actualizada;
- IV. Vigilar y actualizar periódicamente la información contenida en el Portal Web Ventanilla Única de Acceso a la Información del Poder Ejecutivo;
- V. Implementar los mecanismos necesarios para mantener actualizado y detallado, el registro de las solicitudes de acceso a la información;
- VI. Proponer los mecanismos necesarios para la custodia, conservación y clasificación de la información, de conformidad con la legislación aplicable en la materia;
- VII. Justificar y solicitar ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la información que sea sujeta a ampliación del periodo de reserva;
- VIII. Dar cumplimiento a los lineamientos, mecanismos, procedimientos, criterios y políticas que en materia de transparencia y acceso a la información pública emita el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado, Subcomité de Información y la Comisión de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales;
- IX. Informar al Director General sobre las funciones realizadas, en cumplimiento al régimen de transparencia, y
- X. Las demás que le señale el Régimen de Transparencia, este Reglamento, las disposiciones normativas aplicables y le confiera el Director General en el ámbito de su competencia.

**Artículo 126.** Cada área administrativa y Unidad Médica será responsable de la integración, conservación y manejo de sus archivos, con base en las normas y lineamientos aplicables.

## TÍTULO QUINTO

## SUPLENCIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

## CAPÍTULO ÚNICO

## DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

**Artículo 127.** El Director General será suplido en sus ausencias temporales por el Subdirector General de Innovación y Calidad, quien tendrá las facultades que corresponden al Director General en los términos previstos por la normatividad aplicable, independientemente de la atención a las de su propio cargo.

**Artículo 128.** Los Subdirectores Generales y Directores de área, serán suplidos en sus ausencias temporales por el servidor público de la jerarquía inmediata inferior adscritos al área de su responsabilidad, previa autorización de su superior jerárquico.

**Artículo 129.** A falta definitiva del Director General, hasta en tanto no se designe al Titular, el Gobernador del Estado podrá habilitar a un servidor público de los SSO o nombrar a la persona que considere pertinente, como encargado de despacho, de conformidad con el artículo 29, tercer párrafo de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

## ARTÍCULOS TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.



SEGUNDO. Las disposiciones del presente Reglamento, prevalecerán por encima de las disposiciones normativas de igual o menor jerarquía que se opongan a ellas, aun cuando no estén expresamente derogadas.


TERCERO. Se abroga el Reglamento Interno de los Servicios de Salud de Oaxaca, publicado el 24 de mayo de 2008 en el periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a los 15 días del mes de enero de dos mil dieciséis.

LA JUNTA DIRECTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

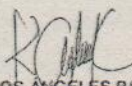
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



ING. HÉCTOR GONZÁLEZ HERNÁNDEZ


PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA Y

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y  
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA



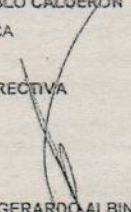
D.C. KARLA DE LOS ÁNGELES PABLO CALDERÓN  
SECRETARÍA TÉCNICA

VOCALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

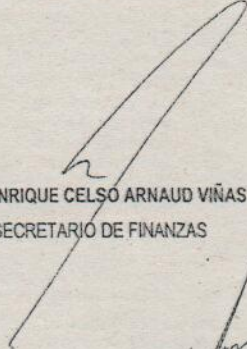


DRA. MARÍA DE LAS NIEVES GARCÍA  
FERNÁNDEZ

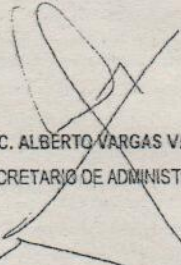
SECRETARÍA TÉCNICA DEL  
CONSEJO NACIONAL DE SALUD Y  
REPRESENTANTE DE LA  
SECRETARÍA DE SALUD DEL  
GOBIERNO FEDERAL



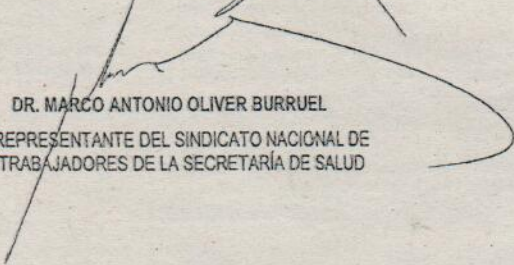
LIC. GERARDO ALBINO GONZÁLEZ  
COORDINADOR GENERAL DEL COMITÉ  
ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA EL  
DESARROLLO DE OAXACA



LIC. ENRIQUE CELSO ARNAUD VIÑAS  
SECRETARIO DE FINANZAS

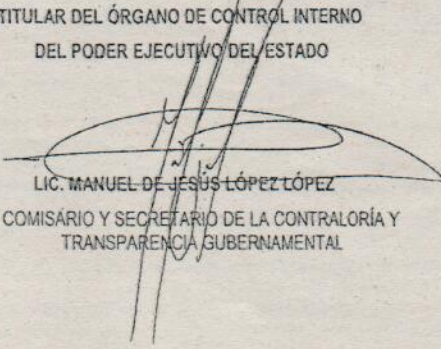


LIC. ALBERTO VARGAS VARELA  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



DR. MARCO ANTONIO OLIVER BURRUEL  
REPRESENTANTE DEL SINDICATO NACIONAL DE  
TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA DE SALUD

TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO  
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO



LIC. MANUEL DE JESÚS LÓPEZ LÓPEZ  
COMISARIO Y SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



**PERIÓDICO OFICIAL**

SE PUBLICA LOS DÍAS SÁBADO  
**INDICADOR**

**JEFE DE LA UNIDAD DE LOS TALLERES GRÁFICOS**

C. DAGOBERTO NOÉ LAGUNAS RIVERA  
OFICINA Y TALLERES  
SANTOS DEGOLLADO No. 500 ESQ. RAYÓN  
TELÉFONO Y FAX  
51 6 37 26  
OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA

**CONDICIONES GENERALES**

EL PAGO DE LAS PUBLICACIONES DE EDICTOS, AVISOS Y SUSCRIPCIONES DEBE HACERSE EN LA RECAUDACIÓN DE RENTAS, DEBIENDO PRESENTAR EL ORIGINAL O LA COPIA DEL RECIBO DE PAGO.

TODOS LOS DOCUMENTOS A PUBLICAR SE DEBERÁN PRESENTAR EN ORIGINAL, ESTA UNIDAD NO RESPONDE POR ERRORES ORIGINADOS EN ESCRITURA CONFUSA, BORROSA O INCORRECTA.

LAS INSERCIONES CUYA SOLICITUD SE RECIBA DESPUÉS DEL MEDIO DÍA DE **MIÉRCOLES**, APARECERÁN HASTA EL NÚMERO DE LA SIGUIENTE SEMANA.

LOS EJEMPLARES DE PERIÓDICOS EN QUE APAREZCAN LA O LAS INSERCIONES QUE INTERESAN AL SOLICITANTE, SOLO SERÁN ENTREGADOS CON EL COMPROBANTE DEL INTERESADO, DE HABERLO EXTRAVIADO SE ENTREGARÁN PREVIO PAGO DE LOS MISMOS.



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE OAXACA**AVISO**

POR ACUERDO DEL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DEMÁS CENTROS DE TRABAJO EN EL ESTADO, DEBERÁN SUSPENDER TOTALMENTE SUS ACTIVIDADES, CON MOTIVO DE LA CONMEMORACIÓN DEL CCX ANIVERSARIO DEL NATALICIO DEL LIC. DON BENITO JUÁREZ "BENEMÉRITO DE LAS AMÉRICAS", COMO LO PREVIENEN LOS ARTÍCULOS 74 FRACCIÓN III DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO; 4 FRACCIÓN III, 7, 8, 11 Y 12 DEL REGLAMENTO PARA LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL ESTADO DE OAXACA, EL:

**TERCER LUNES DEL MES DE MARZO DEL 2016.**

(21 DE MARZO)

CON EXCEPCIÓN DE LOS QUE EN SEGUIDA SE INDICAN, TOMANDO EN CUENTA LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 7 Y 8 DEL REGLAMENTO PARA LA SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS EN EL ESTADO DE OAXACA, SIENDO LOS SIGUIENTES:

LAS FÁBRICAS Y EXPENDIOS DE HIELO; HOTELES; MOTELES; RESTAURANTES; CAFÉS; FONDAS; LONCHERÍAS; TAQUERÍAS; SANATORIOS; HOSPITALES; FARMACIAS; GASOLINERAS; ESTACIONAMIENTOS; AGENCIAS DE INHUMACIONES; LÍNEAS DE TRANSPORTES; TIENDAS DE ABARROTES Y TENDEJONES DE BARRIO; LOS CENTROS DE DIVERSIÓN Y ESPARCIMIENTO; LOS MOLINOS PARA NIXTAMAL; EXPENDIOS DE MASA Y TORTILLAS; LOS MERCADOS PÚBLICOS Y PUESTOS DE ALIMENTOS COCIDOS O CONDIMENTADOS; LOS SUPERMERCADOS PÚBLICOS Y TIENDAS DEPARTAMENTALES, PODRÁN FUNCIONAR DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ACOSTUMBRADAS.

QUIENES PRESTAN SUS SERVICIOS EN CALIDAD DE ASALARIADOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS A QUE SE REFIERE ESTE ACUERDO, TIENEN ACCIÓN PARA QUE EN SU FAVOR SE APLIQUEN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 73 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, QUE DICE: "LOS TRABAJADORES NO ESTÁN OBLIGADOS A PRESTAR SERVICIOS EN SUS DÍAS DE DESCANSO. SI SE QUEBRANTA ESTA DISPOSICIÓN, EL PATRÓN PAGARÁ AL TRABAJADOR, INDEPENDIENTEMENTE DEL SALARIO QUE LE CORRESPONDA POR EL DESCANSO, UN SALARIO DOBLE POR EL SERVICIO PRESTADO."

LA VIGILANCIA CORRESPONDIENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE ACUERDO, ESTARÁ A CARGO DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO.

TLALIXTAC DE CABRERA, CENTRO, OAXACA, A 15 DE FEBRERO DEL 2016.

**EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO.**Secretaría General de Gobierno  
2016. 2016**ING. CARLOS SANTIAGO CARRASCO.**

D.C.G.\*ERMM\*MTE.

*IMPRESO EN LOS TALLERES GRÁFICOS DE GOBIERNO DEL ESTADO*