

"2017, AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"

Subdirección General de Administración y Finanzas.

Dirección de Administración.

Unidad de Servicios de Personal.

Departamento de Relaciones Laborales.

No. Oficio: 11C/11C.1.2/055/2017.

Asunto: Circular.

Oaxaca de Juárez, Oax. 6 de mayo de 2017.

**CC. DIRECTOR DEL RÉGIMEN ESTATAL
DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA,
SUBDIRECTORES GENERALES,
DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIÓNES SANITARIAS,
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E.**

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles y a la Norma para otorgar el Premio Nacional de Administración Pública, emitida por la Secretaría de la Función Pública, así mismo al acuerdo tomado en el seno del Comité de Evaluación, en sesión celebrada el día 5 del actual, con el objeto de difundir e invitar a los trabajadores con nombramiento de base a participar y ser postulado a obtener el **PREMIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, que tiene como fin estimular, mediante reconocimiento público y monetario, a los trabajadores que se hayan destacado por la elaboración de estudios o trabajos orientados a mejorar los servicios que presta este Organismo, para tal efecto y con el fin de lograr que todos los trabajadores conozcan el programa y participen con un trabajo, estudio o proyecto, será necesario hacer entrega al trabajador de la convocatoria anexa, debiendo imprimirla en ambas caras, recabando la firma de recibido del trabajador en una relación, la cual enviará al Departamento de Relaciones Laborales de esta Dirección a mi cargo antes del 30 de junio del presente año.

Requisitos que deberán cubrir los trabajadores que deseen concursar:

I.- Requisitos que tiene que cubrir el servidor público:

- a) Ser mexicano (a) por nacimiento o por naturalización;
- b) Ser de base o confianza hasta el nivel de Director de área o equivalente;
- c) Tener una antigüedad mínima de 2 años en el sector público a la fecha de cierre de la convocatoria y contar con nombramiento en la plaza presupuestaria (U.R. 416 PARTIDA 11301) y
- d) Elaborar un trabajo que se ajuste a lo previsto en la Norma.

II.- Los temas sobre los que versarán los trabajos deberán estar vinculados a las Cinco Metas Nacionales y/o a las Tres Estrategias Transversales:

Metas Nacionales:

- México en Paz.
- México Incluyente.
- México con Educación de Calidad.
- México próspero.
- México con Responsabilidad Global.

Estrategias Transversales:

- Democratizar la Productividad.
- Gobierno Cercano y Moderno.
- Perspectiva de Género.

III.- Requisitos del trabajo:

- a) Se presentará en un documento impreso y en medio magnético;
- b) Tener una extensión mínima de 20 cuartillas y máxima de 30 cuartillas, sin contar anexos;
- c) La presentación del documento deberá contener claramente identificados: Título, índice, introducción, objetivos, marco teórico, hipótesis (en su caso), conclusiones, gráficas (en su caso) y referencias (jurídicas, bibliográficas, y/o hemerográficas);
- d) Una síntesis que no exceda de 2 cuartillas;
- e) Exposición de motivos del trabajo, en no más de una página, especificando su tipo (teórico o práctico); etapa en que se encuentra (funcionando, en fase de prueba o propositiva), y en su caso, el estimado de tiempo para su implantación, ejecución y evaluación;
- f) Especificar que el trabajo no corresponde ni es parte de alguna tesis para obtener algún grado académico, o de instructivos y/o manuales;
- g) Haber sido evaluado y seleccionado por la Comisión Evaluadora, y
- h) El formato del trabajo tendrá que realizarse bajo los siguientes lineamientos:
 - Fuente: arial, calibri, tahoma, times new roman.
 - Tamaño de fuente: 10,11 ó 12.
 - Márgenes: Superior: 3 cm., inferior: 2 cm., Izquierdo: 3 cm., Derecho: 2 cm.
 - Tamaño de papel: carta.
 - Impresión: por ambas caras.
 - Orientación: vertical.

Los apartados señalados en los incisos c) al f), no serán considerados dentro de la extensión precisada en el inciso b).

IV.- La propuesta puede presentarla: el interesado (a), su superior jerárquico, representante sindical o compañero de trabajo.

V.- El trabajo, estudio o proyecto podrá ser elaborado por un equipo de hasta cinco servidoras o servidores públicos, quienes acordarán quién de ellos será el responsable del mismo y que recibirá la recompensa, a nombre del equipo, por representar a la Dependencia, la cual se dividirá entre los integrantes del equipo.

VI.- El monto de la recompensa para el presente año será el que determine la SHCP.

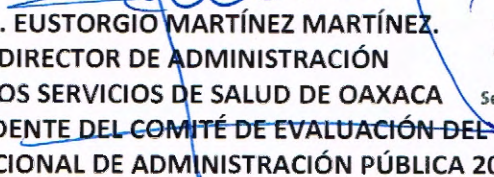
VII.- La comisión evaluadora, rechazará aquellas postulaciones que no reúnan los requisitos establecidos.

El trabajo, estudio o proyecto a concursar deberá entregarse a más tardar el día 25 de julio de este año, en el Departamento de Relaciones Laborales, sito en Violetas No. 401, Col. Reforma, Oaxaca, Oax., y adjuntar el formato anexo denominado "Propuesta Institucional del Candidato al Premio Nacional de Administración Pública 2017", **aportando únicamente los datos del apartado A, fracc. I, II, III, IV, V y VI.**

En caso de que surgiera alguna duda o aclaración referente al desarrollo del citado programa, podrán comunicarse al Departamento de Relaciones Laborales al teléfono (951) 51 3 49 51 Ext. 116.

Sin otro particular, hago propicio este medio para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".


M.A. EUSTORGIO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL
PREMIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2017.



Anexo: Propuesta Institucional del Candidato al Premio Nacional de Administración Pública 2017.

C.f.p.- **Lic. Celestino Manuel Alonso Álvarez.** - Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.
Lic. Francisco Javier Cornejo Roldán.- Subdirector General de Administración y Finanzas.- Mismo fin.
Lic. Carlos Felgueres Salazar.- Director de Asuntos Jurídicos.- Mismo fin.
L.C.P. Raquel García Martínez.- Jefa de la Unidad de Servicios de Personal.- Mismo fin.
Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
Lic. Alejandrino Villar Gallegos.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Adelfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Mario Agustín Ramírez Paz.- Secretario General de la Sección Sindical No.94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
Expediente.
Minutario.


RGM*RCMB*NAP*SIGG*ihv