

2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

Subdirección General de Administración y Finanzas.

Dirección de Administración.

Unidad de Servicios de Personal.

Departamento de Relaciones Laborales.

No. Oficio: 11C/11C.1.2/016/2018

**Asunto: Circular.**

Oaxaca de Juárez, Oax. 14 de marzo de 2018.

C.C.

**SUBDIRECTORES GENERALES,**

**DIRECTOR DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN EN SALUD,**

**DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,**

**JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS,**

**DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,**

**JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTOS.**

**PRESENTE.**

Para dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 220, párrafo tercero, de las Condiciones Generales de Trabajo Vigentes de este Organismo, el cual prevé el **Estímulo Económico por Desempeño y Productividad en el Trabajo otorgado en VALES DE DESPENSA** para los trabajadores de este Organismo, informo a ustedes que deberán sujetarse a lo siguiente:

Hago de su conocimiento, que el citado estímulo se encuentra contemplado en el Catálogo de conceptos de pagos diferentes no asociados a la plaza, contenido en el Art. 74, Fracción I, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental relativa a las aportaciones federales en materia de salud, por lo que los pagos realizados se publican de forma trimestral en el portal de la página de Salud, para lo anterior es de suma importancia apegarse a los lineamientos que establece el Reglamento de Productividad en el Trabajo de la Secretaría de Salud para la designación de los estímulos en cuestión.

Por lo anterior, siguiendo el orden que refiere el citado Reglamento, es requisito indispensable para poder evaluar y dictaminar los estímulos de referencia en cada centro de trabajo dar cumplimiento a lo siguiente:

**1.- ACTUALIZAR LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA EVALUADORA POR PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO**, conforme al formato **ANEXO N°1** (acta), apegándose a lo previsto por el artículo 11 del Reglamento de Productividad de la Secretaría de Salud, para tal efecto deberá elaborar los citatorios para formalizar la integración de dicha comisión, según **ANEXO N°2**, debiendo ser notificados mínimo con 24 horas de antelación. En el supuesto que por falta de quórum no se llevara a efecto la actualización, se levantará Acta Circunstanciada de la falta de asistencia, debiendo asentar en la misma: la fecha, hora y lugar de la próxima reunión.

**2.- ACTUALIZAR LA PLANTILLA FÍSICA** para la validación de los trabajadores, debiendo concentrar en una misma al personal de Base, Homologado, Regularizado y Formalizado que se encuentren contemplados en la Comisión Auxiliar Mixta Evaluadora por Productividad en el Trabajo de la unidad, deberá requisitarse de acuerdo a los campos que indica el **ANEXO N°3** (no se admitirá otro formato), debiendo firmarla los integrantes de la Comisión (Autoridad y Representantes Sindicales de cada Comisión).

...reverso



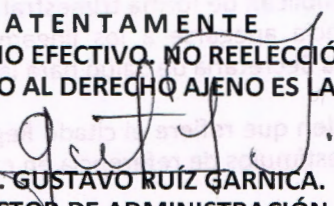
2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL


LOS JEFES DE RECURSOS HUMANOS DEBERÁN ENTREGAR LO SOLICITADO EN LOS PUNTOS 1 y 2 DE ESTA CIRCULAR LOS DÍAS 13, 14 y 15 DE MARZO DE 2018 EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES EN LA OFICINA DE CONTROL DE PERSONAL, SITO EN VIOLETAS N° 401, COLONIA REFORMA, DE ESTA CIUDAD: ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN MIXTA EVALUADORA, CITATORIOS, PLANTILLA FÍSICA IMPRESA CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, ASÍ COMO EN MEDIO MAGNÉTICO (USB).

3.-CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR EL NÚMERO DE ESTÍMULOS (VALES DE DESPENSA) QUE LE CORRESPONDEN A CADA COMISIÓN EVALUADORA, LOS JEFES DE RECURSOS HUMANOS DEBERAN PRESENTARSE EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES EN LA FECHA ESTABLECIDA PARA CADA CENTRO DE TRABAJO SEGÚN CALENDARIO. ANEXO N°4.

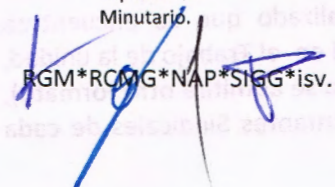
ASÍ MISMO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 56 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE OAXACA, EL CUAL DE MANERA ESPECIFICA PREVE EN SU FRACCIÓN I, "CUMPLIR CON LA MÁXIMA DILIGENCIA EL SERVICIO QUE LE SEA ENCOMENDADO Y ABSTENERSE DE CUALQUIER ACTO U OMISIÓN QUE CAUSE LA SUSPENSIÓN O DEFICIENCIA DE DICHO SERVICIO O IMPLIQUE ABUSO O EJERCICIO INDEBIDO DE UN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN POR LO QUE SE LES HACE DE SU CONOCIMIENTO QUE EL HACER CASO OMISO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS SE DARÁ VISTA AL ÓRGANO FISCALIZADOR POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE ESTE ORGANISMO.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
  
**L.C.P. GUSTAVO RUÍZ GARNICA.**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.**

  
Gobierno del Estado  
**SALUD**  
Secretaría de Salud  
Servicios de Salud de Oaxaca  
Dirección de  
Administración

C.f.p.- M.A. Donato Augusto Casas Escamilla.- Encargado del Despacho de la Secretaría de Salud del Estado y Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca.-Para su conocimiento.  
Lic. Francisco Javier Cornejo Roldán.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Mismo fin.  
Lic. Carlos Felgueres Salazar.- Director de Asuntos Jurídicos de los S.S.O.- Mismo fin.  
L.C.P. Raquel García Martínez.- Jefa de la Unidad de Servicios de Personal de los S.S.O.- Mismo fin.  
Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
C. Jorge Aguilar Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
C. Mario Agustín Ramírez Paz.- Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
Lic. Alejandro Villar Gallegos.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.  
Expediente.  
Minutario.

  
RGM\*RCMG\*NAP\*SIGG\*isv.