**Subdirección General de Administración y Finanzas**

**Dirección de Administración**

**Unidad de Servicios de Personal**

**Departamento de Relaciones Laborales**

**CONCENTRADO DE VACACIONES 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BASE: ( )** | **REGULARIZADO: ( )** | **FORMALIZADO: ( )** |

CENTRO DE TRABAJO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.F.C. | NOMBRE DEL TRABAJADOR | FECHA DE ING.  (AA-MES-DIA) | PERIODO AUTORIZADO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |